



الأاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: تنمية مهارات الاختيار للمحاورين في مقابلات التعيين

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
HRC-311	كوالالمبور (ماليزيا)	قاعة فندقية	2026-04-06	2026-04-10	€ 4450	العربية - 25

أهداف الدورة التدريبية

- تعريف المشاركين بالأساليب الحديثة لاستقطاب واختيار وتعيين العاملين الجدد .
- تنمية مهارات المشاركين في إجراء المقابلات الشخصية وتقييم الخبرات والمؤهلات وفقا لمتطلبات الوظيفة

محتويات الدورة التدريبية

• مفهوم وأهداف ومقومات سياسة الاختيار والتعيين .

• دور عملية الاختيار والتعيين في تحقيق فعالية المنظمة .

• مصادر اختيار القوى العاملة .

• سياسات وإجراءات عملية الاختيار : -

- الإعلان والبحث .
- استقطاب طالبي الوظيفة .
- تقنية المقابلة ومهارات إجراء المقابلات الشخصية : -
- تعريف عام لتقنية المقابلة .
- علاقة تقنية المقابلة مع تقنية الاستثمار وأفق استعمال التقنية .
- أنواع المقابلات (موجهة - نصف موجهة - غير موجهة) .



- تقنيات تسجيل المقابلة ومن ثم تحليلها .
- أهمية فكرة الإنصات في المقابلات الشخصية وأنواع المدخلات .

صياغة الأسئلة وأهمية الاتصالات الفعّالة : -

- المقابلة والاتصال .
- المؤسسة والاتصال .
- كيفية صياغة الأسئلة .
- الاختبار الشخصي .
- اختبارات العمل .
- الأدوار والموقع .

مهارات العرض الفعّال أثناء المقابلات .

المقابلة والإرشاد وتقييم الأداء .

إرشادات سلوكية لنجاح المقابلة : -

- كيف تصل إلى هدفك من المقابلة .
- خصائص ومواصفات المقابل الناجح .
- متطلبات الإرشاد النفسي الفعال .



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير



English Courses

+46700414959



Arabic Courses

+46700414959



+46114759991



scandinavianacademy.net



info@scandinavianscademy.net



Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden

Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991

Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : <https://scandinavianacademy.net>

location : Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | P.O.BOX : 60359