



الأاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: توصيف وتحليل وتقييم الوظائف وإعداد الهياكل التنظيمية

| الكود | المدينة | الفندق | البداية | النهاية | السعر | لغة الدورة - الساعات |
|---------|----------------------|-------------|------------|------------|--------|----------------------|
| HRC-320 | كوالالمبور (ماليزيا) | قاعة فندقية | 2024-11-18 | 2024-11-22 | € 4450 | العربية - 25 |

مقدمة الدورة التدريبية

تحتل إدارة الموارد البشرية في المنظمات أهمية منقطعة النظير بسبب كونها من أهم العوامل التي يعتمد عليها نجاح المنظمة في تأسيس برنامج استثماري فعال للموارد البشرية المستخدمة في الإنتاج ، ولا يخفى من أن المورد البشري أصبح هو المورد المهم والنادر ولذي يحدد كفاءة أداء المنظمة لتحقيق أهدافها الإستراتيجية بمختلف أنواعها . هذه الدورة تضمن العديد من المفاهيم والطرق الحديثة التي تستخدم لإكساب المشاركين المعارف و المهارات اللازمة حول مفهوم وأهمية تقييم الوظائف وإدراك أهميته في تحديد الراتب العادل لكل وظيفة وبناء هيكل وظيفي متكامل للشركة.

الهدف العام للدورة التدريبية

- تهدف الدورة إلى تعريف المشتركين بأهمية تصنيف الوظائف (تحليل ووصف وتقييم) كعملية أساسية تركز عليها عمليات الموارد البشرية الأخرى
- تهدف إلى تزويدهم بالمعارف والمهارات اللازمة لتصميم وتنفيذ برامج لتصنيف الوظائف واعداد الهياكل التنظيمية والتطوير التنظيمي في مؤسساتهم .
- تعريف المشاركين بعملية توصيف وتصنيف الوظائف وبيان أهمية هذه العملية في شغل الوظائف بأعلى مستوى من الكفاءات الوظيفية المناسبة لها مع تزويد المشاركين بالمهارات اللازمة لإعداد بطاقات الوصف الوظيفي وتنمية مهاراتهم في شأن رفع مستوى الأداء

الأهداف التفصيلية للدورة التدريبية



بنهاية الدورة يكون المشاركون قادراً على:

- تحليل وتوصيف وتقييم الوظائف.
- تقييم وتطوير الهياكل التنظيمية.
- إعداد بطاقات الوصف الوظيفي.
- التعامل مع المشكلات التنظيمية في الهياكل التنظيمية وبطاقات الوصف الوظيفي.
- حل المشكلات المرتبطة بتوصيف وترتيب الوظائف وإعادة التنظيم.
- تنمية مهارات توصيف الوظائف ... والتدريب على إعداد بطاقات وصف الوظائف .
- تدريب المشاركين على تقييم الوظائف ... وإدراك أهميته في تحديد الراتب العادل لكل وظيفة وبناء هيكل وظيفي متكامل للشركة.
- التعرف على أهمية التغيير وتحسين العمليات.
- معرفة وممارسة منهجية تطوير وتحسين العمليات ورسم العمليات الإدارية والفنية.
- وصف وتطبيق مبادئ ومفاهيم التنظيم .
- شرح ومعرفة الإتجاهات الحديثة في نظريات التنظيم .
- تزويد المشاركين بمهارات التنظيم .
- التعرف على الأساليب الحديثة لبناء وتصميم الهياكل التنظيمية.
- تدريب المشاركين على حصر الوظائف وتصنيفها إلى مجموعات متجانسة (أو متكاملة) .
- تزويد المشاركين بمهارات تحليل الوظائف ومجالات تحليلها .
- تبادل ونقل الخبرات في مجال إعداد وتطوير الهياكل التنظيمية وبطاقات الوصف الوظيفي.

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

- المبادئ والمفاهيم الحديثة للتنظيم الإداري
- أسس التنظيم.
- أنواع التنظيم ومناسبتها لطبيعة المؤسسات.



- دور التنظيم في نجاح وإستقرار المنظمات
- التنظيم الإدارى كعملية متكاملة وعلاقتها بالعمليات الإدارية الأخرى
- مبررات ومتطلبات وإعادة التنظيم الإدارى
- عناصر التنظيم
- مبادئ التنظيم السليم
- خطوات العملية التنظيمية
- دواعي إعادة التنظيم.
- مشاكل إعادة التنظيم.
- القضايا والاتجاهات الحديثة فى نظرية التنظيم.
- الأبعاد الرئيسية فى المنظمات الإنسانية
- تعريف الجودة وتحسين إجراءات العمل
- إدارة الجودة الشاملة وعلاقتها برسم وتبسيط العمليات
- الأساليب العلمية لإحداث التطوير التنظيمي
- العوامل المؤثرة في نجاح وزيادة فعالية التطوير التنظيمي
- مراحل وخطوات إعداد وتطوير الهياكل التنظيمية
- أساليب تحليل الهياكل التنظيمية وتحديد مجالات القوة والضعف
- توصيف الوظائف (الأسس والتطبيقات).
- أساليب إعداد ووصف الوظائف وتقييمها
- إعداد وتطوير الهياكل التنظيمية
- التنظيم (المفهوم .. الأسس .. المقومات).
- خطوات إعداد الهيكل التنظيمي.
- مهارات إعداد وتكوين الهياكل التنظيمية
- القضايا والمشكلات المتعلقة بإعداد الهياكل التنظيمية.
- المشكلات التنظيمية فى الهياكل والتوصيف وأساليب تلافيتها



- الهياكل التنظيمية ... وصياغة العلاقات التنظيمية الرسمية
- الأنماط المختلفة للهياكل التنظيمية
- أسس التسكين الوظيفي وتقدير الإحتياجات من القوى العاملة
- المشاكل العملية لترتيب الوظائف.
- إلغاء واستحداث بعض الوظائف (المشاكل والحلول).
- المشاكل العملية لنقل الوظائف من مجموعة لأخرى وأساليب التعامل معها.
- المشاكل والحلول المرتبطة بالمدد الزمنية البيئية والكلية.
- تحليل وتوصيف وتقييم الوظائف. المفاهيم والأهداف والأهمية
- مفهوم تحليل الوظيفة .
- مجالات تحليل الوظائف .
- البنود التي يجب أن يغطيها التحليل الدقيق للوظيفة .
- أساليب جمع المعلومات والحقائق عن الوظيفة .
- أساليب حصر الوظائف المطلوب توصيفها.
- مهارات تحديد المعلومات اللازمة لإعداد الوصف.
- طرق وأساليب جمع البيانات.
- مهارات إجراء المقابلات الشخصية مع شاغلي الوظائف ومدراءهم وتجميع البيانات.
- تقييم الوظائف
- مراحل تقييم الوظائف.
- تحليل الواجبات والمسئوليات.
- مهارات تشخيص وتحليل مشكلات التوصيف والتقييم.
- نماذج من الهياكل التنظيمية وبطاقات الوصف الوظيفي.
- عرض تجارب وخبرات المدربين في إعداد وتطوير الهياكل وبطاقات الوصف.
- عرض الهياكل التنظيمية ونماذج من بطاقات وصف المؤسسات المشاركة.
- تقييم التجارب والنماذج المعروضة.



- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام الدورة التدريبية



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

• المحاضرات النظرية:

◦ نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

• التقييم العلمي:

◦ نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

• العصف الذهني والتفاعل:

◦ نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

• الحالات العملية:

◦ نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

• التقييم النهائي:

◦ التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

• المواد التعليمية:

◦ يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي أو أجهزة الفلاش ميموري

• تقارير الحضور والنتائج:

◦ نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.

• المحترفين والخبراء:

◦ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرسين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

• شهادة اتمام مهنية:

◦ يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة



السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

• **أوقات عقد الدورات التدريبية:**

◦ تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden