



الأاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



# دورة: الاتجاهات الحديثة في الاستقطاب وإجراء المقابلات والاختيار والتعيين

عدد الساعات	السعر	النهاية	البداية	الفندق	المدينة	الكود
	€					HRC-327

## الأهداف العامة للدورة التدريبية

- تعريف المشاركين بالجوانب العلمية والمناهج العملية في إدارة الموارد البشرية.
- تنمية مهارات المشاركين في إجراء عمليات الاختيار والتعيين واختيار المتقدمين للعمل وإجراء المقابلات الشخصية وتقييم المؤهلات والخبرات .
- إكساب المشاركين مهارات اكتشاف الأفراد وجذبهم وإجراء المقابلات واختيار وتعيين المتقدمين للعمل .
- تعزيز مهارات وقدرات المشاركين في مجال ادارة سياسات الاستقطاب والاختيار والتعيين وعلاقتها بسياسات الموارد البشرية الأخرى مثل وصف الوظائف وتحليل الأعمال.
- تزويد المشاركين بأساليب وأدوات تطبيق سياسات الاختيار وإجراء المقابلات والامتحانات وتحديد المسمى الوظيفي والمستوى الإداري.

## المحتوى العلمي للدورة التدريبية

- تعريف إدارة الموارد البشرية
- المفهوم الحديث لإدارة الموارد البشرية
- التعريف بسياسات الاستقطاب والاختيار والتعيين
- ما المقصود باستقطاب الموارد البشرية ؟
- أهداف الاستقطاب وعناصر عملية استقطاب الموارد البشرية
- مفهوم تخطيط الموارد البشرية



- علاقة سياسات الاستقطاب والاختيار بتخطيط الموارد البشرية
- متطلبات تحديد الموارد البشرية (كما و نوعا)
- تحليل الوظائف واستخداماته في عملية الاستقطاب
- الوصف الوظيفي وتصنيف الوظائف
- تحديد مصادر الحصول على الموارد البشرية
- المصادر الداخلية والمصادر الخارجية للإستقطاب
- طرق الاستقطاب
- إستراتيجيات نجاح الاستقطاب
- اختيار وتعيين الموارد البشرية والخطوات المتبعة في عملية الاختيار التعيين
- فوائد الاختيار السليم
- مسؤولية اختيار الافراد
- المعلومات التي تتطلبها عملية الاختيار
- تحليل الوظائف لتسهيل عملية الاختيار والتعيين
- دور الاختيار والتعيين في تحقيق فعالية المنظمة من خلال رفع كفاءة الأداء .
- مصادر الاختيار .
- المشكلات العملية التي تواجه المنظمات في عمليات الاختيار والتعيين .
- تحليل الوظائف واستخداماته في الاختيار والتعيين .
- المقابلات وأنواعها والعوامل المؤثرة في مقابلات الاختيار والتعيين
- مهارات إجراء المقابلات الفعالة .
- مهارات إدارة الوقت في المقابلات .
- مهارات وأساليب قياس الاتجاهات اللازمة لعمليات الاختيار والتعيين .
- مهارات إعداد وتصميم النماذج المستخدمة في عمليات الاختيار والتعيين .
- تحقيق متطلبات الجودة في الاختيار والتعيين .
- إجراءات التعيين واستقبال الموظف الجديد



- تحديد المسمى والمستوى الوظيفي
- تحديد الراتب والعلاوات
- ختام الدورة التدريبية



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- **المحاضرات النظرية:**
  - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- **التقييم العلمي:**
  - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.
- **العصف الذهني والتفاعل:**
  - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- **الحالات العملية:**
  - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- **التقييم النهائي:**
  - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- **المواد التعليمية:**
  - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي وأجهزة الفلاش ميموري
- **تقارير الحضور والنتائج:**
  - نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.
- **المحترفين والخبراء:**
  - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدربين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- **شهادة اتمام مهنية:**
  - يتم منح المتدربين شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم إضافية.
- **أوقات البرامج:**
  - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden