



الأاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: تقنيات تقييم الموظفين وربط أسس التقييم بالوظائف

| الكود | المدينة | الفندق | البداية | النهاية | السعر | لغة الدورة - الساعات |
|---------|---------------|-------------|------------|------------|--------|----------------------|
| HRC-333 | باريس (فرنسا) | قاعة فندقية | 2025-08-25 | 2025-08-29 | € 5450 | العربية - 25 |

مقدمة عن الدورة التدريبية

- تهدف هذه الدورة إلى تزويد المشاركين بالمعارف والسياسات والأساليب المتعلقة بإدارة الموارد البشرية والتطوير الإداري وتنمية المهارات لدى المشاركين في التخطيط والتنفيذ لأنظمة وسياسات الموارد البشرية.

أهداف الدورة التدريبية

- تنمية وصقل مهارات المشاركين في إتباع الأسس العلمية والعملية في إتمام عملية تقييم الوظائف بأحسن الطرق وأنجحها .
- إكساب المشاركين مهارة تحليل الوظائف وتصنيفها وترتيبها والتعرف على الأساليب العلمية في وصف الوظائف اعتباراً من تجميع البيانات حتى إعداد بطاقات الوصف .
- تعريف المشاركين بأهمية تقييم أداء العاملين .
- شرح أساليب وطرق تقييم الأداء الوظيفي .
- تحديد المعايير والأبعاد الوظيفية المحددة للأداء الوظيفي .
- وضع وتصميم نظام الأداء بما يتلاءم مع احتياجات المسؤولين وجهات العمل .
- فهم شروط نظام الأداء الفعال وكيفية تطبيقها على النظام المتبع في جهة العمل .
- تحديد أساس وضع وتقييم نظام لتقييم الأداء .
- تحديد معوقات التقييم واقتراح الحلول المناسبة .



محتويات الدورة التدريبية

الهيكل التنظيمية

- مفهوم الهياكل التنظيمية وأهميتها وأثرها في تنظيم وإنجاز الأعمال .
- الأسس والمراحل العلمية الحديثة والمتطوره لتصميم وأعداد الهياكل التنظيمية .
- متطلبات إعادة التنظيم .
- عمليات إعادة التنظيم (دوافعها ومدخلها) .
- إنشاء وحدات تنظيمية (الدمج - الإلغاء - التعديل) .
- قواعد و أسس دراسة التنظيمات القائمة وتقييمها بغرض تطويرها .
- عملية التطوير التنظيمي .
- كيفية إدخال التعديلات التنظيمية .
- المهارات السلوكية اللازمة لإدخال التعديلات .
- طرق تخفيض مقاومة التغيير إلى أقل حد ممكن أثناء وبعد إعادة التنظيم .
- اقتراح ورسم الهياكل التنظيمية الجديدة .
- أسس تحليل التنظيم وإعادة التنظيم .
- العوامل المؤثرة على فعالية التنظيم .
- مفهوم الوصف الوظيفي .
- كيفية إعداد الوصف الوظيفي .
- الوسائل الحديثة في إعداد الوصف الوظيفي .

تقييم الأداء : -

- ماهية تقييم الأداء .
- أهداف تقييم الأداء .
- أهمية ودور تقييم الأداء الوظيفي .



- علاقة تقييم الأداء بالوظائف الأخرى لإدارة الأفراد .
- القائمون بعملية تقييم الأداء .
- الفروق الفردية بين العاملين .

عملية تقييم الأداء : -

- مجالات استخدام التقييم .
- خطوات تقييم الأداء .
- أنظمة تقييم الأداء للتحليل والتنمية .
- أسس وضع وتصميم نظام لتقييم الأداء .
- المراحل المختلفة لتقييم الأداء .
- الأخطاء الشائعة في وضع معدلات تقييم الأداء .

المنهج المستخدمة في تقييم الأداء : -

- نقاط حول معدلات الأداء .
- منهج الإدارة بالأهداف والنتائج .
- المنهج الشخصي .
- التركيز على السلوك الوظيفي .
- مؤشرات وتقارير تقييم الأداء .
- المسار الوظيفي و تقييم الأداء .

طرق وأساليب التقييم الإداري : -

- أساليب المقارنة .
- المعايير المطلقة .
- الدليل المباشر .



- أساليب المراجعة الميدانية .
- التعددية المرتردة عن مقابلة الأداء .
- معوقات التقييم واقتراح الحلول المناسبة .
- مناقشة نظام تقييم الأداء المتبع .
- معوقات نجاح نظام تقييم الأداء المتبع .



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

• المحاضرات النظرية:

◦ نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

• التقييم العلمي:

◦ نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

• العصف الذهني والتفاعل:

◦ نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

• الحالات العملية:

◦ نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

• التقييم النهائي:

◦ التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

• المواد التعليمية:

◦ يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي أو أجهزة الفلاش ميموري

• تقارير الحضور والنتائج:

◦ نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.

• المحترفين والخبراء:

◦ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرسين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

• شهادة اتمام مهنية:

◦ يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة



السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

• **أوقات عقد الدورات التدريبية:**

◦ تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden