



الأاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



## دورة: مهارات وتقنيات التعامل مع مشاكل ومقترحات الموظفين

عدد الساعات	السعر	النهاية	البداية	الفندق	المدينة	الكود
	€					HRC-335

### الهدف من الدورة التدريبية

- فهم كيفية استقبال الموظفين المحتاجين للمساعدة وكيفية التعامل مع مشاكلهم وتحليلها واتخاذ القرارات المناسبة وتزويد المشاركين بطرق التعامل مع مقترحات الموظفين وكيفية تشجيعهم بالإضافة إلى كتابة التقارير الإدارية.

### المحتوى العلمي للدورة التدريبية

- مقدمة عن الدورة
- إدارة شئون الموظفين ( المفهوم - المهام )
- سياسات الاختيار والتعيين
- سياسات الترقية والنقل
- معدلات تقييم الأداء
- مفهوم وأهمية ومكونات عملية الاتصال
- عناصر الاتصال الفعال
- معوقات الاتصال
- مهارات التعامل مع الآخرين
- الإدارة الفعالة لإدارة الوقت الوظيفي
- المشاركة والتمكين والتحفيز
- الإجراءات المتعلقة بالاقترحات والشكاوى
- طرق تقديم الاقتراحات والشكاوى



- إجراءات فتح صناديق الاقتراحات والشكاوي
- إجراءات التعامل مع الاقتراحات والشكاوي
- تقييم المقترحات
- القدرات الابداعية وحل المشكلات في محيط العمل
- فرق العمل الابداعية
- أساليب تنمية الفكر الابداعي
- الاغتراب الوظيفي وعلاقته باحتياجات ومشكلات الموظفين
- فن كتابة التقارير
- التقرير .. وسيلة الاتصال الفعال في المنظمات الإدارية
- مبادئ وأسس إعداد وكتابة التقارير
- أنواع التقارير
- مزايا التقارير في العملية الإدارية
- مواصفات التقرير الجيد
- مراحل إعداد وكتابة التقارير
- استخدام مجموعات العمل في كتابة التقارير
- حالات عملية وتطبيقية



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- **المحاضرات النظرية:**
  - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- **التقييم العلمي:**
  - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.
- **العصف الذهني والتفاعل:**
  - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- **الحالات العملية:**
  - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- **التقييم النهائي:**
  - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- **المواد التعليمية:**
  - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي وأجهزة الفلاش ميموري
- **تقارير الحضور والنتائج:**
  - نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.
- **المحترفين والخبراء:**
  - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدربين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- **شهادة اتمام مهنية:**
  - يتم منح المتدربين شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم إضافية.
- **أوقات البرامج:**
  - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden