





دورة: تنمية المهارات المالية للعاملين بإدارات شؤون الموظفين باستخدام الحاسب الآلي

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
FMC-366	كوبنهاجن (الدنمارك)	قاعة فندقية	2026-08-03	2026-08-07	€ 5450	العربية - 25

الأهداف العامة للدورة التدريبية

تزويد المشاركين بعض المعارف الخاصة بطبيعة العمل بإدارة شؤون الموظفين والرقابة علي كافة المدفوعات المتعلقة بالأجور والرواتب والحوافز والتدريب ، وإكساب المشاركين أيضا مهارات إعداد الكشوف والتقارير التحليلية لبنود الانفاق داخل إدارة شؤون الموظفين وتطبيقاتها علي الحاسب الآلي و تطبيق نظم الرقابة الداخلية عليها.

المشاركون المستهدفون من الدورة التدريبية

• المحاسبين الماليين و العاملين بإدارات شؤون الموظفين و مراقبي الحسابات و المدققين

المحتويات العلمية للدورة التدريبية

- تخطيط الموارد البشرية
- التنبؤ بالاحتياجات.
- موازنة الموارد البشرية بالأقسام.
- تخطيط المعاملات الذاتية للموظفين الأجانب.



- تقدير تكاليف بدلات السفر.
- تقدير تكاليف وتخطيط تذاكر السفر.
- تقييم الوظائف.
- تقييم أداء العاملين بالوظائف المختلفة.
- تقييم تكاليف أجور الاجازات.
- تقييم تكاليف بدل الاجازات.
- تقييم تكاليف مكافأة نهاية الخدمة.
- تحديد كشوفات الأجور.
- تحديد تكاليف العمل الإضافي وتقدير موازنته.
- تخطيط ساعات العمل.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير



English Courses

+46700414959



Arabic Courses

+46700414959



+46114759991



scandinavianacademy.net



info@scandinavianscademy.net



Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden

Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991

Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : <https://scandinavianacademy.net>

location : Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | P.O.BOX : 60359