

A photograph showing a person's hands working with financial documents, including a large ledger or account book with blue and yellow headers, and a calculator. The person is wearing a dark suit jacket and a light-colored shirt. The background is blurred.

Scandinavian
Academy

الاكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير





دورة: الاتجاهات الحديثة في المحاسبة عن الرواتب والأجور والميزات باستخدام الحاسوب الآلي

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
FAC-367	واشنطن (أمريكا)	فاعة فندقية	2026-06-26	2026-06-22	€ 6950	العربية - 25

مقدمة الدورة التدريبية

تمثل الرواتب والأجور الجانب الأكبر من ميزانية وتكاليف كافة المؤسسات باختلاف أنواعها والتي يكون لها أكبر الاثر في قياس نشاط تلك المؤسسات. وتكون بطبيعتها عرضة لارتكاب بعض صور الاحتطاء والغش مما يتطلب توافر مهارات خاصة في القائمين على حسابها والمحاسبة عنها، نظراً لارتباطها بالعديد من التشريعات والقوانين المتعلقة بها. وحتى يمكن التأكد من سلامة اعدادها ومعالجتها محاسبياً يتطلب ذلك فحصها وتدقيقها باستخدام أحدث الممارسات في مجال المراجعة والتدقير وفق المعايير الدولية.

الهدف العام للدورة التدريبية

- تقديم المعرفة الشاملة للعاملين بالإدارات المعنية بالنواحي المالية لشئون العمالة حول المشاكل المالية والمحاسبية والتكاليفية المرتبطة بعنصر العمل مع مقترنات بحلول علمية وعملية لتلك المشاكل ، ورفع سقوف أدائهم المهني في مجال استخدام الحاسوب لتحقيق مهامهم الوظيفية.

الأهداف التفصيلية للدورة التدريبية

- التعرف على خصائص ومكونات النظام السليم للأجور والحوافز ومراحل تصميم تلك النظم
- اكتساب المشاركين مهارة اعداد كشوف الاجور والحوافز وتحديد الاجر المستحق للموظف وتطبيقاتها



باستخدام الحاسوب الآلي

- تزويد المشاركين بالمعالجة المحاسبية والتكميلية للأجور والحوافز والدورة المستندية لها.
- التعرف على المشاكل المالية والمحاسبية لنظم الأجر والحوافز ونماذج القياس المحاسبى لتلك المشاكل
- عرض الأساليب والنظريات الحديثة لتطوير نظم الأجر والحوافز في المؤسسات المختلفة مما يؤدي إلى تحسين مستوى الابداع الوظيفي للموظف
- اكتساب المشاركين مهارات فحص وتدقيق الرواتب والأجور وفق المعايير الدولية واساليب اكتشاف الاخطاء والغش في حساباتها.
- ورش عمل تطبيقية للمحاسبة عن الرواتب والأجور وتدقيقها باستخدام الحاسوب الآلي

المشاركون المستهدفون من الدورة التدريبية

- رؤساء اقسام ادارة الموارد البشرية وشئون الموظفين والعاملين في الرواتب والأجور
- رؤساء اقسام الادارة المالية والمحاسبون في الرواتب والعاملون بالإدارات المالية
- المهتمون بالأعمال المالية والمحاسبية المتعلقة بالرواتب والأجور والمميزات المقدمة للعاملين

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

مدخل الى محاسبة الرواتب والأجور والاستحقاقات المالية للعاملين

مراجعة عامة لاهم المفاهيم المحاسبية المالية المتعلقة بالرواتب والأجور

المكونات المالية الاساسية للرواتب والأجور

العناصر المحاسبية الاساسية للرواتب والأجور



عنصر العمل

• أهميته وعلاقته بهيكل تكاليف الأنشطة .

الموازنة التقديرية لتكلفة عنصر العمل

استخدام منحنيات التعلم .

استحقاقات العاملين ومشاكل المحاسبة عنها .

الخصميات ، وحساب صافي الأجر المستحق للعامل .

المعالجة المحاسبية للخصميات والاقتطاعات الأخرى

المعالجات القيدية في السجلات المحاسبية لعمليات صرف الرواتب والأجور

التسديدات للأقساط الشهرية أو السنوية والقيود الالزمة لها

التشريعات والقوانين واللوائح المنظمة للرواتب والأجور والمزايا الخاصة بالموظفين

الاتجاهات والاساليب الحديثة المستخدمة في إعداد الرواتب والأجور وملحقاتها

إعداد كشف الرواتب والأجور

تحليل الأجور وظيفياً وتحميل الأنشطة بتكلفة عنصر العمل

الرقابة المحاسبية والتکلیفیة علی عنصر الأجر

نظم الحوافز



مبادئ ومعايير ربط الأجر بالإنتاج

مختبر عملي عام في المشاكل المالية والمحاسبية لعنصر الرواتب والأجور.

محاسبة رأس المال البشري وكيفية احتسابها ومعالجتها وتقييمها

مهارات خاصة باستخدام الحاسوب .

- إعداد كشف الرواتب والأجور .
- معدل الأجر الشامل : مبادئ حسابه واستخداماته في مجالات محاسبة التكاليف.
- تحليل الأجور وظيفياً وتحميل الأنشطة بتكلفة عنصر العمل .
- الرقابة المحاسبية والتكلفة على عنصر الأجور .
- التحليل الثنائي والثلاثي والرباعي لأنحرافات العنصر .
- نظم الحوافز ، مبادئ ومعايير ربط الأجر بالإنتاج ،
• تقييم وتطوير نظم الحوافز .
- مراجعة حسابات الأجور والرواتب .
- صياغة وصناعة القرارات الإدارية المتعلقة بعنصر العمل .
- حالة : استخدام نقطة تماثل التكلفة في الاختيار بين بدائل التدريب .
- مختبر عملي عام في المشاكل المالية والمحاسبية لعنصر الرواتب .
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام الدورة



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermansgatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden