

A photograph showing a person's hands working with financial documents, including a large ledger or account book with blue and yellow headers, and a calculator. The person is wearing a dark suit jacket and a light-colored shirt. The background is blurred.

Scandinavian
Academy

الاكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير





دورة: تصميم النظم المحاسبية باستخدام الحاسوب الآلي

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	نهاية الدورة	السعر	لغة الدورة - الساعات
FAC-368	فيينا (النمسا)	فأعنة فندقية	2026-07-06	2026-07-10	€ 5450	25	العربية -

الأهداف العامة للدورة التدريبية

- تزويد المشاركين بكيفية إعداد وتصميم النظم المحاسبية وإعداد قواعد البيانات المحاسبية باستخدام برنامج M.s Excel
- تزويد المشاركين بمهارات استخدام الحاسوب الآلي في إعمال التخطيط والرقابة المالية
- تقديم المعرفة الشاملة للعاملين بالإدارات المعنية بالنواحي المالية لشؤون العمالة حول المشاكل المالية والمحاسبية والتكافلية المرتبطة بعنصر العمل مع مقترحات بحلول علمية وعملية لتلك المشاكل ورفع سقوف أدائهم المهني في مجال استخدام الحاسوب لتحقيق مهامهم الوظيفية
- تعريف المشاركين بآليات التحليل الإلكتروني للقوائم المالية والمقارن بالحاسوب
- تعريف المشاركين بالتمثيل البياني الإلكتروني للتحليلات المالية والاتجاهات المالية الحديثة
- تزويد المشاركين بمهارات إعداد وكتابة التقارير المالية وأهمية التقرير المالي
- التعرف بقواعد إعداد التقارير المحاسبية والمالية الجيدة

محتويات الدورة التدريبية

استخدام برنامج M.S Excel في تصميم وتنفيذ النظم المحاسبية

- التعريف ببرنامج M.S Excel واستخداماته في مجالات المحاسبة
- استخدام المصنف Work book كبرنامج محاسبي وحفظه في صورة Template
- استخدام أوراق العمل Worksheets كملفات للنظام والربط بينها
- تصميم الملفات الرئيسية للنظام Master Files



- تصميم ملفات المعاملات Transaction Files
- استخدام الدوال الجاهزة في برنامج M.S Excel في الربط بين الملفات الرئيسية وملفات المعاملات واستخراج الأرصدة

تصميم قواعد البيانات المحاسبية باستخدام الحاسوب الآلي

- مفهوم قواعد البيانات Data Bases وأنواعها
- عناصر النظام المحاسبى - المستندات - الملفات - التقارير - دليل الحسابات
- تصميم الملفات والجداول وتصميم قواعد التحقق من صحة البيانات
- تصميم نماذج النظام
- تصميم تقارير النظام
- استخدام الاستعلامات Queries في تلخيص المعلومات واستخلاص النتائج - استعلامات التحديد - استعلامات الإلحاق - استعلامات الحذف - استعلامات التعديل

مفاهيم وأساسيات إعداد وتحليل التقارير والقوائم المالية

- الإعداد والتحليل الإلكتروني للتقارير والقوائم المالية والمحاسبية
- ما هي القوائم المالية التي يتم تشغيلها على الكمبيوتر
- متطلبات إعداد وتحليل القوائم المالية على الكمبيوتر
- مهارات التحليل المالي للقوائم على الكمبيوتر

الخطيط والتحليل المالي باستخدام الحاسوب الآلي

- أدوات التحليل المالي في برنامج M.S Excel
- الأداة سيناريو - الأداة استهداف - الأداة Solver
- تصميم وتطوير برنامج لإعداد الموازنات التخطيطية باستخدام برنامج M.S Excel
- تخطيط الربحية ودراسة العلاقة بين الإيرادات والتكاليف وحجم النشاط



- تصميم خرائط الربحية باستخدام chart wizard
- التحليل التفاضلي وتقدير البدائل – سيناريو
- استخدام معالج الحلول Solver في التخطيط المالي وخل نموذج البرمجة الخطية

المحاسبة عن الرواتب والأجور والمميزات باستخدام الحاسوب

- مهارات خاصة باستخدام الحاسوب
- إعداد كشف الرواتب والأجور
- معدل الأجر الشامل: مبادئ حسابه واستخداماته في مجالات محاسبة التكاليف
- مراجعة حسابات الأجور والرواتب
- إجراءات التشغيل الإلكتروني للأجور وإعداد كشوف الاستحقاقات

التمثيل البياني الإلكتروني للتحليلات المالية

- مهارات زيادة قابلية استخدام أدوات التمثيل البياني في عرض نتائج التحليلات المالية الكترونيا
- أنواع أدوات العرض الإلكتروني للبيانات
- مهارات تنفيذ العرض الإلكتروني متعدد الإبعاد للتحليلات المالية
- ورشة عمل وتطبيقات عملية وحلقات نقاش



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermansgatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden