





دورة: تنظيم وتقديم التقارير وإدارة النظم المالية للمراقبين الماليين

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
AAC-373	واشنطن (أمريكا)	قاعة فندقية	2026-06-29	2026-07-03	€ 6950	العربية - 25

أهداف الدورة التدريبية

- تنمية مهارات المشاركين في اعداد التقارير الرقابية المالية السليمة والمقنعة والتي ينجم عنها رد فعل إيجابي
- إكسابهم المهارات اللازمة لتقييم جودة تلك التقارير في التأثير على سلوك مستخدميها عند اتخاذ القرارات وذلك وفق المعايير المتعارف عليها لقياس وتقييم جودة التقارير الرقابية.

المحتويات الأساسية للدورة التدريبية

ماهية التقارير الرقابية المالية

- مفهوم وانواع التقارير الرقابية المالية.
- اهمية واهداف التقارير الرقابية في ظل المتغيرات البيئية المعاصرة
- التقارير الرقابية والمستويات الادارية
- الشروط الواجب مراعاتها لإعداد تقرير رقابي فعال من الناحية الشكلية والموضوعية
- بعض المشاكل التي تؤثر على فعالية التقارير في منظمات الاعمال العربية
- مقومات نجاح نظام التقارير كأسلوب للاتصال وتجميع المعلومات

مراحل إعداد وتصميم التقارير الرقابية المالية

- مرحلة تحديد الموقف والهدف من التقرير
- مرحلة التجهيز والاعداد



- مرحلة التنفيذ والكتابة
- مرحلة نسخ التقرير
- مرحلة المراجعة
- مرحلة تقديم التقرير ومناقشته ومتابعته
- ورش عمل وتطبيقات عملية

أسس تحديد جودة التقارير الرقابية المالية

- فهم استخدامات التقرير والاطراف المستلمة له
- الإطار العام للتقرير الرقابي
- من هو قارئ التقرير
- ما يجب وما لا يجب في كتابة التقرير
- عناصر الإقناع بالتقرير والتأثير على سلوك مستخدميه
- أساليب إبلاغ التقرير وعرضه
- المهارات والقدرات اللازمة لكتابة التقارير الرقابية
- استخدام الأدوات الحديثة في اعداد التقارير الرقابية
- ورش عمل وتطبيقات عملية

العناصر والمحتويات الرئيسية التي تتضمنها التقارير الرقابية

- مقدمة التقرير
- صلب التقرير
- نتائج التقرير
- المقترحات
- الملخص
- الملاحق



• ورش عمل وتطبيقات عملية

معايير جودة معلومات التقارير الرقابية المالية:

- الخصائص النوعية لمعلومات التقارير الرقابية
- المحتوى الإعلامي للتقارير الرقابية
- المعايير الأمريكية لجودة التقارير
- المعايير الدولية لجودة التقارير
- أبعاد تقييم جودة التقارير الرقابية
- ورش عمل وتطبيقات عملية



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير



English Courses

+46700414959



Arabic Courses

+46700414959



+46114759991



scandinavianacademy.net



info@scandinavianscademy.net



Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden

Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991

Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : <https://scandinavianacademy.net>

location : Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | P.O.BOX : 60359