الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير

Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991
Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : https://scandinavianacademy.net
location : Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | P.O.BOX : 60359

دورة: المهارات المتخصصة في التدقيق والتفتيش المالي والاداري

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
AAC-391	برشلونة (اسبانيا)	قاعة فندقية	2025-08-25	2025-08-29	€ 5450	العربية ـ 25

الهدف من الدورة التدريبية

الفهم الصحيح للمفاهيم والانظمة الادارية الحديثة حتى يصبح المشارك قادر على استخدام أحدث الوسائل المتبعة في مجال الرقابة والتفتيش الاداري و تزويد المشارك بمجموعة من المهارات والأساليب العلمية والعملية الخاصة بعمليات الضبط الداخلي للأعمال المالية والمحاسبية بالشكل الذى يحقق أهداف المراجعة والتأكد من الاستخدام الفعال للأموال .

المشاركون المستهدفون من الدورة التدريبية

- مدراء الرقابة والتفتيش الاداري والمالي
- مدراء التدقيق الداخلي
- المدققين والمفتشين و العاملين في إدارات المراجعة والضبط والتدقيق الداخلي ودوائر وأقسام التفتيش المالية والادارية .

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

مع من تتعامل في التفتيش

المصفوفة الادارية والخارطة الادارية

عوامل ضعف وقوة الرقابة والتفتيش

مقدمة في الرقابة التشغيلية والمالية واساليبها واجراءاتها المتبعة

موقع الرقابة والتفتيش الاداري في الهيكل التنظيمي

النظام الرقابي في الانشطة المختلفة

الجوانب الشمولية في التفتيش الاداري والكفاءة والفاعلية الرقابية

مفهوم الضبط الداخلي والرقابة الداخلية والتدقيق الداخلي.

المدقق (المراجع) الداخلي : تأهيله ، استقلاله ، صفاته ، مهاراته .

تدقيق حسابات المركز المالي .

تدقيق حسابات النتيجة .

الاتجاهات الحديثة في التدقيق الداخلي : معايير مهنية مرتبطة بعمل المدقق الداخلي .

الاتجاهات الحديثة في التدقيق الداخلي : مدخل المراجعة الإدارية .

الرقابة الداخلية والضبط الداخلي في ظل استخدام التشغيل الآلي للبيانات .

استخدام الحاسبات الآلية في التدقيق الداخلي .

مشاكل الرقابة والتدقيق الداخلي : عرض المشاكل ، مقترحات بحلول .

استخدام الحاسب الآلي في الرقابة والضبط الداخلي .

قواعد الضبط والتحقق من صحة البيانات في كل من : – برنامج S Excel - برنامج M.S Access

مراحل انجاز مهمة التفتيش :

- أهداف نطاق المهمة
- جمع المعلومات
- التنسيق والاتصال
- المسح الاولي
- انواع برامج التدقيق والتفتيش
- تقيم انظمة الرقابة الداخلية
- النتائج والتوصيات والقرائن للوصول للرأي المهني للمدقق
- اعداد التقارير

حالات وورش عملية وتطبيقية

تقييم وختام الدورة التدريبية

الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحًا حتى 3:00 ظهرًا في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.

SCANDINAVIAN ACADEMY

SCANDINAVIAN ACADEMY

الأكاديمية الإسكندنافية

للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden