



الأاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: المهارات المتخصصة في التدقيق والتفتيش المالي والاداري

| عدد الساعات | السعر | النهاية | البداية | الفندق | المدينة | الكود |
|-------------|-------|---------|---------|--------|---------|---------|
| | € | | | | | AAC-391 |

الهدف من الدورة التدريبية

الفهم الصحيح للمفاهيم والانظمة الادارية الحديثة حتى يصبح المشاركون قادرين على استخدام أحدث الوسائل المتبعة في مجال الرقابة والتفتيش الاداري و تزويد المشاركين بمجموعة من المهارات والأساليب العلمية والعملية الخاصة بعمليات الضبط الداخلي للأعمال المالية والمحاسبية بالشكل الذي يحقق أهداف المراجعة والتأكد من الاستخدام الفعال للأموال .

المشاركون المستهدفون من الدورة التدريبية

- مدراء الرقابة والتفتيش الاداري والمالي
- مدراء التدقيق الداخلي
- المدققين والمفتشين و العاملين في إدارات المراجعة والضبط والتدقيق الداخلي ودوائر وأقسام التفتيش المالية والادارية .

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

مع من تتعامل في التفتيش

المصفوفة الادارية والخرطة الادارية

عوامل ضعف وقوة الرقابة والتفتيش



مقدمة في الرقابة التشغيلية والمالية وأساليبها وأجراءاتها المتبعة

موقع الرقابة والتفتيش الإداري في الهيكل التنظيمي

النظام الرقابي في الأنشطة المختلفة

الجوانب الشمولية في التفتيش الإداري والكفاءة والفاعلية الرقابية

مفهوم الضبط الداخلي والرقابة الداخلية والتدقيق الداخلي.

المدقق (المراجع) الداخلي : تأهيله ، استقلاله ، صفاته ، مهاراته .

تدقيق حسابات المركز المالي .

تدقيق حسابات النتيجة .

الاتجاهات الحديثة في التدقيق الداخلي : معايير مهنية مرتبطة بعمل المدقق الداخلي .

الاتجاهات الحديثة في التدقيق الداخلي : مدخل المراجعة الإدارية .

الرقابة الداخلية والضبط الداخلي في ظل استخدام التشغيل الآلي للبيانات .

استخدام الحاسبات الآلية في التدقيق الداخلي .

مشاكل الرقابة والتدقيق الداخلي : عرض المشاكل ، مقترحات بحلول .

استخدام الحاسب الآلي في الرقابة والضبط الداخلي .

قواعد الضبط والتحقق من صحة البيانات في كل من : - برنامج Excel - برنامج M.S Access



مراحل انجاز مهمة التفتيش :

- أهداف نطاق المهمة
- جمع المعلومات
- التنسيق والاتصال
- المسح الاولي
- انواع برامج التدقيق والتفتيش
- تقييم انظمة الرقابة الداخلية
- النتائج والتوصيات والقرائن للوصول للرأي المهني للمدقق
- اعداد التقارير

حالات وورش عملية وتطبيقية

تقييم وختام الدورة التدريبية



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- **المحاضرات النظرية:**
 - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- **التقييم العلمي:**
 - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.
- **العصف الذهني والتفاعل:**
 - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- **الحالات العملية:**
 - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- **التقييم النهائي:**
 - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- **المواد التعليمية:**
 - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي وأجهزة الفلاش ميموري
- **تقارير الحضور والنتائج:**
 - نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.
- **المحترفين والخبراء:**
 - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدربين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- **شهادة اتمام مهنية:**
 - يتم منح المتدربين شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.
- **أوقات البرامج:**
 - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden