



الأاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



## دورة: النظم والإستراتيجيات المتكاملة في الشؤون القانونية

عدد الساعات	السعر	النهاية	البداية	الفندق	المدينة	الكود
	€					LGC-425

### الهدف العام من الدورة التدريبية

- إكساب المشاركين مهارات الصياغة القانونية وأسس وقواعد كتابة العقود بالإضافة إلى التدريب العملي على التحقيق الإداري ورفع الدعاوى.

### الأهداف التفصيلية للدورة التدريبية

بنهاية هذه الدورة يكون المشارك قادراً على:

- الصياغة القانونية للقرارات الإدارية.
- إعداد وكتابة العقود.
- التحقيق الإداري ومهارات رفع الدعاوى وخطط الدفاع.

### المستهدفون من الدورة التدريبية

- مدراء الادارات و المستشارين القانونيين و الاداريين و مساعديهم
- الباحثين القانونيين والاداريين في الوزارات و الهيئات و الجامعات و المؤسسات العامة و القطاع النفطي و الخاص
- الباحثين القانونيين و العاملين بالشؤون القانونية و الادارية و المالية و الفنية
- العاملين في مجال اصدار الاجتهادات و النصوص القانونية و الاستشارية.
- الشركات الكبيرة والجهات الحكومية



• الجوانب القانونية لغير القانونيين

## المحتوى العلمي للدورة التدريبية

### الصياغة القانونية للقرارات الإدارية

- القرارات الإدارية (مفهومها وأهميتها)
- الأركان اللازمة لصحة القرار الإداري.
- الأنواع المختلفة للقرارات الإدارية (تطبيقات)
- القرارات الإدارية والأسلوب النموذجي لصياغتها.
- نفاذ القرارات الإدارية في حق الغير.
- كيفية تصحيح القرارات الإدارية المعيبة.
- التعرف على الأنواع العديدة للقرارات الإدارية وأسلوب سحبها وإلغائها.
- نماذج لمختلف الصياغة اللازمة للقرارات الإدارية.
- الجوانب الإجرائية المتعلقة بإجراء التحقيق الإداري مع الموظفين.
- المهارات الإدارية الاثنى عشر للمدير القانوني.
- كيفية إبداء الاستشارة القانونية باحتراف.
- الأسلوب القانوني المتميز لبحث التظلمات والشكاوى.

### تحليل النصوص القانونية و تطبيق التفسير المعتمد للنص.

- تعريف النص القانوني و تميزه عن غيره.
- كيفية تحليل النص القانوني.
- كيفية الوصول الي التفسير المعتمد للنص.
- نطاق الاجتهاد في تفسير النص القانوني.
- تطبيقات عملية من نصوص قانون الخدمة المدنية.



- الطبيعة القانونية للتفسير من خلال انواعه.
- التفسير الاداري او اللائحي.
- تفسير التشريع و تطبيقه.
- دور المستشار القانوني في التفسير.
- مدارس التفسير.

### مهارات إعداد وكتابة ومراجعة العقود

- العقد: تعريفه، أركانه، عناصره.
- مراحل وإجراءات التعاقد ومتطلباتها.
- الأساليب السبعة للتعاقد.
- الحبكة القانونية للصياغة العقدية.

### مرحلة ما قبل التعاقد

- المصلحة الاقتصادية في العقد ودراستها.
- التنبؤ بالمشكلات في مراحل التنفيذ لتلافيها.
- المسائل الجوهرية والتفصيلية التي يجب مراعاتها.
- الالتزامات المتبادلة والتعامل فيها.

### مرحلة التعاقد والارتباط

- مهارات صياغة العقد وفقا لأهدافه.
- الضوابط العامة في العقود.

### مرحلة التنفيذ وحل المشكلات

- المشكلات العملية في العقود والمناقصات وكيفية حلها بالأسلوب القانوني الأمثل.



- الإخلال بالالتزامات وكيفية مواجهتها.
- تغيير ظروف العقد عند التنفيذ وأساليب التعامل معها.
- الاختلاف في تفسير بنود العقد
- الصياغة النموذجية لشرط التحكيم في العقود.
- التحكيم وشروطه وإجراءاته.
- كيفية إعداد مشاركة تحكيم وطلب التحكيم أمام المؤسسات التحكيمية.
- اللجوء إلى القضاء.

### نماذج عملية في إبرام العقود والمشكلات العامة في التنفيذ لكل من:

- عقود التوريد.
- عقود المقاولات.
- عقود التشغيل والصيانة.

### أصول التحقيق الإداري ومهارات رفع الدعاوى وخطط الدفاع

- المحاماة فن وتقاليد وقانون.
- الهيكل التنظيمي للإدارات القانونية ومهامها الرئيسية.
- الدعاوى المدنية والجنائية.
- كيفية إعداد مذكرة قانونية تقدم أمام المحاكم على اختلاف أنواعها ودرجاتها.
- فنون الدفاع وإبداء الدفوع أمام المحاكم المدنية والجنائية والشرعية وغيرها.
- إجراءات الاستئناف والطعون بالنقض.
- كيفية إعداد صحف الطعن على الأحكام القضائية.
- المنازعات الإدارية وإجراءاتها.
- أصول التحقيق الإداري وإجراءاته.
- تنفيذ الأحكام (إجراءاته وإشكالياته)



• خطط الدفاع في القضايا.

## دور الباحث القانوني في المشاركة في الاعمال الادارية

- مفهوم القرارات الادارية.
- اركان و شروط صحة موضوع و شكل القرار الاداري.
- انواع القرار الاداري و كيفية اعداد القرار الاداري.
- اهم المبادئ و الاسس القانونية التي يجب مراعاتها في اعداد القرار الاداري كي لا يتعرض للطعن عليه بالانعدام او بالإلغاء.
- تطبيقات عملية تشمل هذه انواع من القرارات الادارية الصحيحة و كيفية تصحيح القرارات الادارية المعيبة.
- المشاركة في لجان توصيف و تصنيف الوظائف و لجان اعداد الهياكل.
- التنظيمات و اعداد الهيكل و لجان التحقيق و لجان مجالس التأديب.
- كيفية المشاركة البناءة في الاعداد.
- الاسس و المبادئ الواجب مراعاتها في البناء الموضوعي و الشكلي .

تطبيقات عملية لأعداد نصوص قانونية في اطار مشروع قانون او لائحة تنفيذية.

تطبيقات و مواقف من واقع مرافعات المحامين بالمحاكم

حالات وورش عملية و تطبيقية

تقييم و ختام الدورة التدريبية



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- **المحاضرات النظرية:**
  - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- **التقييم العلمي:**
  - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.
- **العصف الذهني والتفاعل:**
  - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- **الحالات العملية:**
  - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- **التقييم النهائي:**
  - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- **المواد التعليمية:**
  - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي وأجهزة الفلاش ميموري
- **تقارير الحضور والنتائج:**
  - نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.
- **المحترفين والخبراء:**
  - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدربين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- **شهادة اتمام مهنية:**
  - يتم منح المتدربين شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.
- **أوقات البرامج:**
  - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden