



الأاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



# دورة: المنظومة الإدارية والقانونية المتقدمة في العقود والمناقصات وإدارة المطالبات والتحكيم بشأنها

| الكود   | المدينة             | الفندق      | البداية    | النهاية    | السعر  | لغة الدورة - الساعات |
|---------|---------------------|-------------|------------|------------|--------|----------------------|
| CTC-441 | كوبنهاجن (الدنمارك) | قاعة فندقية | 2025-06-02 | 2025-06-06 | € 5450 | العربية - 25         |

## أهداف الدورة التدريبية

- التعرف بأنواع العقود
- التعرف بتحضير وثائق العطاءات
- التعرف بعملية تأهيل المقاولين
- التعرف بعملية طرح العطاءات
- التعرف بعملية تقييم العطاءات
- التعرف بإدارة وخطة العقد
- التعرف باستراتيجية وتكتيكات التفاوض
- التعرف بكيفية معالجة أسباب فشل العقود
- فهم ممارسات المقاولين بشأن إيجاد وتطوير المطالبات
- تطوير مهارات تخفيف المطالبات بشكل فعال
- فهم قانون العقود والممارسات المتعلقة بتقديم وتنفيذ مختلف أنواع المطالبات
- القدرة على تطوير استراتيجيات لتحليل المطالبات

## المحتوى العلمي للدورة التدريبية

استراتيجية التفاوض، التوقيت والاساليب المرحلية



- صفات المفاوض الجيد
- الأساليب المرحلية
- تخطيط التفاوض
- دور المهام الفنية

## إجراءات التفاوض

- تقييم سير المفاوضات
- إعداد الاقتراح
- الاستجابة للاقتراح
- التعامل مع الخدع
- فهم لغة الجسم (الإيماءات)
- إقامة الموقف التفاوضي
- إضعاف الموقف التفاوضي للطرف

## مقدمة في العقود وإدارة العقود

### معلومات عامة

المنظور التاريخي وعلاقته مع السوق العالمي في وقتنا الحاضر والتطور التنظيمي

### أنواع العقود

- النموذج المعياري والتفاوض على المدى القصير والبعيد
- تكلفة المعدات الصغيرة والكبيرة والإعمال والخدمات
- المبالغ المقطوعة الواجبة السداد



## استراتيجية العقد

- قضايا استراتيجية
- اختيار المورد
- منظومة العقد
- العوامل التي تؤثر على الاستراتيجية

## أساليب وإجراءات المناقصات

- أغراض المؤسسة
- توثيق المناقصات
- ترسية العقد
- الاتصالات والاجتماعات
- تحرير صيغة العقد

## أساليب الرقابة والإدارة الفعالة

- الاتصالات والاجتماعات
- الترتيبات المالية والتوثيق
- الأساليب
- السجلات ، ملف العقد
- الإجراءات

## الحوافز والغرامات

- الحاجة إلى الحوافز وأهميتها
- نوع الحوافز والعناية بها



- المشاركة ، التوفير
- المبالغ المحتجزة وضمانات حسن التنفيذ
- المشورة القانونية

### إدارة مقاولي الباطن

- كتابة وتطوير العقود
- تطوير مقاولي الباطن ذوي الكفاءة
- المعاينة
- قضايا إدارية

### المطالبات والمنازعات والتفاوض بشأنها

- لمحة عامة والحاجة إلى التفاوض
- التوقيت
- التخطيط والإعداد
- الخطوط الإرشادية
- ممارسة التفاوض

### إثارة المطالبة أسباب المطالبات

- تعريف المطالبة
- أساليب تفادي المطالبة
- التغييرات تتحول إلى مطالبات
- تحديد طبيعة المطالبات
- تصنيف المطالبات
- التفاوض بشأن المطالبات



## استراتيجية التعاقد لتفادي وقوع المطالبات

- عقود بمبالغ مقطوعة
- عقود تستند إلى سعر الوحدة
- تصميم وتحريير العقود

## تحديد المخاطر وتفاديها

- تحليل المخاطر وتوزيعها
- أنواع المخاطر
- ابعاد المخاطر
- المشاكل والتأثيرات
- التنازل عن المخاطر
- تحديد مدى الخطر
- صنع القرار
- إدارة المخاطر
- أساليب تخيف المخاطر

## الالتزام بالجودة في العقود والمناقصات

- أنظمة الجودة في المناقصات والعقود
- أساليب ضمان الجودة منذ المرة الأولى وفي كل مرة

## الجوانب القانونية للعقود

- العقود ملزمة من الناحية القانونية
- متطلبات المشروعية



• قضايا قانونية أساسية

## أخلاقيات التعاقد

- الحاجة إلى الوضوح والعدالة
- نهج موحد لكافة العقود والمتعاقد معهم
- ردود الفعل



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

• المحاضرات النظرية:

◦ نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

• التقييم العلمي:

◦ نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

• العصف الذهني والتفاعل:

◦ نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

• الحالات العملية:

◦ نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

• التقييم النهائي:

◦ التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

• المواد التعليمية:

◦ يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي أو أجهزة الفلاش ميموري

• تقارير الحضور والنتائج:

◦ نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.

• المحترفين والخبراء:

◦ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرسين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

• شهادة اتمام مهنية:

◦ يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة





السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

• **أوقات عقد الدورات التدريبية:**

◦ تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden