



A photograph showing two people in professional attire (suits) shaking hands over a desk. On the desk, there is a model of a house, a briefcase, a stack of papers, and a small model of a building. In the foreground, there is a graphic element consisting of three stars above a stylized building icon, which is itself resting on a book icon. The background is a blue gradient with a yellow horizontal bar.



الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: القواعد القانونية في حل الخلافات والمنازعات الإدارية

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
LGC-454	ستوكهولم (السويد)	فندق فنديك	2026-06-22	2026-06-26	€ 5450	العربية - 25

مقدمة عن الدورة التدريبية

مما لا شك فيه أن مبدأ الفصل بين السلطات أمر تقره دساتير دول العالم فالسلطة التشريعية تختص بتشريع المراسيم والقوانين والسلطة التنفيذية تقوم بتنفيذ تلك المراسيم والقوانين والسلطة القضائية تراقب السلطة التنفيذية عند تنفيذها لما تصدره السلطة التشريعية فالرقابة التي تسلطها السلطة القضائية على القرارات الصادرة عن جهة الإدارة هي رقابة مشروعة أي التأكد من مدى مشروعية تلك القرارات. والأمر الذي لا مرية فيه ن القرارات الإدارية تكون محل للطعن أمام جهات القضاء المختصة بالطعون الإدارية وهي التي تكون محل لمنازعات والخلافات الإدارية ومن ثم يجب أن يتعرض للأسس القانونية الحاكمة لمنازعات الإدارية ثم بيان القواعد الإجرائية لإقامة المنازعة الإدارية أمام ساحات القضاء والتعرف على الشروط الالزمة لقبول المنازعة سواء أمام القضاء العادي أو الإداري، كما يجب الإحاطة بإجراءات سير الخصومة أمام القضاة الإداري والعادي ثم نختتم برنامجنا بالعوارض التي تتعرض لها المنازعة أمام القضاة الإداري والعادي.

أهداف الدورة التدريبية

- إكساب المشاركين مهارات دراسة المنازعات الإدارية.
- الإحاطة بالأسس القانونية التي تبني عليها المنازعة الإدارية.
- الدراسة المتأنية والمستفيضة للإجراءات الالزمة لطرح المنازعة أمام القضاء.
- معرفة الشروط والضوابط الحاكمة لقبول المنازعات الإدارية أمام المحاكم المختصة.
- كيفية مباشرة الدعوى المتعلقة بالمنازعة الإدارية أمام المحكمة باقتدار.
- التعرف على إجراءات سير الخصومة في الدعوى الإدارية أمام القضاء الإداري والعادي.
- الإحاطة بكيفية التظلم من قرارات الإدارة والمدد الالزمة لذلك.



- دراسة المنازعة الإدارية من حيث الشكل والموضوع.
- بحث العوارض التي تعترض الخصومة أمام محاكم القضاء الإداري والقضاء العادي.
- بحث ودراسة أساليب الطعن في المنازعات والخلافات الإدارية.

محتويات الدورة التدريبية

الأسس القانونية للمنازعة الإدارية

- معايير التمييز بين الأعمال الإدارية والأعمال القضائية.
- تعريف الدعوى الإدارية.
- تعريف القضاء الإداري للمنازعة الإدارية.
- خصائص الدعوى الإدارية.
- الدعاوى الإدارية الموضوعية والذاتية.
- الدعاوى التي تخرج عن ولاية القضاء الإداري بحكم طبيعتها.
- الدعاوى التي تخرج عن ولاية القضاء الإدارية بنص القانون.
- انحسار رقابة القضاء عن أعمال السيادة (الأعمال الحكومية)
- الأعمال المادية تستبعد من دائرة الطعن بالإلغاء.
- المنازعات المتعلقة بالضرائب والرسوم.

القواعد الإجرائية لرفع المنازعة الإدارية

- طبيعة نظر المنازعة الإدارية.
- التظلم الاختياري والتظلم الوجوبي قبل رفع الدعوى.
- الضوابط والأحكام للتقدم بالتظلم الإداري.
- شروط إنتاج التظلم لآثاره القانونية.
- جدوى تقديم التظلم اختيارياً كان أم وجوباً



- الدفع المتعلقة بشرط ميعاد تقديم التظلم وميعاد إقامة الدعوى موضوع المنازعة.
- المواجه القانونية لرفع الدعوى موضوع المنازعة أو الخلاف الإداري.
- قطع المواجه أو وقفها في رفع الدعوى موضوع المنازعة الإدارية.
- الفرق بين قطع الميعاد ووقفه في إقامة الدعوى.
- الحالات التي يجوز فيها تجديد ميعاد رفع الدعوى أو افتتاحه.
- القواعد الحاكمة لإيداع صحيفة الدعوى وإعلانها في المنازعة الإدارية.

الشروط الالزمة لقبول المنازعة الإدارية

- شرط المصلحة في الدعوى المتعلقة بالأشخاص الطبيعيين..
- شرط المصلحة في الدعوى المتعلقة بالأشخاص الاعتباريين
- أثر تخلف شرط المصلحة.
- شرط الصفة في الدعوى بصفة عامة.
- شرط الصفة في المنازعات الإدارية.
- صور الصفة بالنسبة للأشخاص الاعتبارية.
- دور هيئة قضايا الدولة في مباشرة الدعوى باسم صاحب الصفة.
- الصفة في دعاوى النقابات.
- الدفع بانعدام الصفة في الدعوى.
- الدفع بعدم قبول الدعوى لرفعها على غير ذي صفة من النظام العام.
- الدفع بعدم قبول الدعوى لرفعها على غير ذي صفة غير متعلق بالنظام العام بالنسبة للأفراد.
- توافر الصفة بعد رفع الدعوى يكفي لقبولها.
- شرط الأهلية وأحكامها
- هل الأهلية شرط لقبول الدعوى.
- أهلية الاختصاص والأهلية الإجرائية.
- التفرقة بين الوكالة بالخصوصة وبين الحلول الإجرائية فيها.



- الدفع المتعلق بالأهلية.

إجراءات سير الخصومة أمام القضاء العادي والإداري

- الطلبات في الدعوى وأنواعها وآثارها.

- التدخل في الدعوى

- التدخل الانضمامي

- التدخل الاختصاصي

- آثار التدخل.

- اختصاص الغير في الدعوى.

- إجراءات الاختصاص بأمر المحكمة وبناء على طلب الأفراد.

- الفرق بين التدخل والإدخال في الدعوى.

- الإدخال في المنازعات الإدارية

- الدفع في الدعوى ومبادئها وأحكامها.

- الدفع الشكلية: آثارها وأحكامها.

- الدفع بعدم القبول وأحكامه القانونية.

- حالات عدم القبول الإجرائي والموضوعي

- الدفع الموضوعية.

- الدفع في المنازعات الإدارية.

◦ الدفع التي تثار في المنازعات الإدارية:

- الدفع بعدم الاختصاص

- الدفع بعدم القبول.

- الدفع بعدم جواز نظر الدعوى لسبق الفصل فيها.

- الدفع بعدم دستورية القوانين

- الدفع بالتقادم المسقط.



- الدفع بعدم مشروعية القرار.
- تطبيقات قضائية للمحاكم الإدارية العليا في كل ما ذكر.

عوارض الخصومة أمام القضاء في المنازعات الإدارية والعادية

- وقف الخصومة.
- انقطاع الخصومة.
- سقوط الخصومة.
- انقضاء الخصومة.
- ترك الخصومة.
- حالات وقف الخصومة: باتفاق الخصوم - بحكم المحكمة - بحكم القانون.
- حالات رد القضاة
- حالة التنازع الإيجابي عن الاختصاص.
- تطبيقات قضائية للمحاكم الإدارية العليا بشأن وقف الخصومة.
- انقطاع الخصومة
- آثار انقطاع الخصومة
- زوال الانقطاع واتصال الخصومة.
- تطبيقات قضائية من أحكام المحكمة الإدارية العليا بشأن انقطاع الخصومة.
- سقوط الخصومة
- معناه وشروطه وآثاره
- من يجوز له التمسك به
- سقوط الخصومة أمام المحاكم الإدارية
- انقضاء الخصومة بمضي المدة
- ترك الخصومة: تعريفه - ملاحظات على ترك الخصومة - آثار الترك.
- الفرق بين أحكام النزول عن الدعوى وأحكام ترك الخصومة.



• تطبيقات قضائية للمحاكم الإدارية العليا في شأن ترك الخصومة.

حالات دراسية



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermansgatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden