الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير

Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991
Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : https://scandinavianacademy.net
location : Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | P.O.BOX : 60359

# دورة: المستشار القانوني المعتمد

| الكود | المدينة | الفندق | بداية التدريب | نهاية التدريب | السعر | لغة الدورة ـ الساعات |
|---|---|---|---|---|---|---|
| LGC-461 | فيينا (النمسا) | قاعة فندقية | 2026-05-25 | 2026-05-29 | € 5450 | العربية ـ 25 |

## مقدمة عن الدورة التدريبية

تهدف الدورة الى تسليط الضوء على المشاكل العملية الحياتية والصعوبات التي يوجهها المستشارون القانونيون خلال ممارستهم لهذه المهنة الراقية بالإضافة الى الحلول لتلك المشاكل؛ وأهمية دور المستشار القانوني وأنواع الاستشارات القانونية بالإضافة الى دور المستشار القانوني في المؤسسات وهيئات القطاع الخاص والحكومي أو التجاري ودوره المحوري والأساسي بعد أن أصبح نمو حجم التجارة الدولية يلزم هذه المؤسسات في مراعاتها وإحاطتها بالجوانب القانونية أمراً ضروريا وواضحا في علاقاتها التي تقيمها مع غيرها من الأشخاص والمؤسسات الاخرى، في ظل المستجدات القانونية التي تطرح على الساحة وأصبحت لازمة لكل مستشار قانوني فكان لابد لمواكبة تلك المتغيرات وإعداد وتأهيل المستشار القانوني ليتواصل مع تلك المستجدات وليكون الحصن المنيع للكيانات التي يتولى مسئولية الاستشارة القانونية بها

## الهدف العام للدورة التدريبية

تهدف هذه الدورة إلى تأهيل وتطوير المستشارين القانونيين من خلال تزويدهم بالمعرفة والمهارات اللازمة لمواجهة التحديات القانونية الحديثة، وتعزيز دورهم في المؤسسات والهيئات المختلفة، سواء في القطاع العام أو الخاص. كما تسعى الدورة إلى تمكين المستشارين القانونيين من تقديم استشارات دقيقة وفعالة تواكب التطورات القانونية، مما يساهم في تحسين الأداء المهني وتعزيز الحماية القانونية للمؤسسات التي يعملون بها.

## اهداف الدورة التدريبية

- فهم دور المستشار القانوني في المؤسسات والهيئات المختلفة وأهميته في بيئة الأعمال الحديثة.
- التعرف على أنواع الاستشارات القانونية وآليات تقديمها بشكل احترافي.
- تحليل المشكلات القانونية الشائعة التي يواجهها المستشارون القانونيون واقتراح الحلول المناسبة لها.
- تعزيز مهارات الصياغة القانونية للعقود والمذكرات والتقارير والاستشارات القانونية.
- اكتساب مهارات التفاوض وحل النزاعات القانونية بطريقة فعالة.
- التعرف على القوانين والتشريعات الحديثة التي تؤثر على ممارسة المستشار القانوني.
- تعزيز مهارات البحث والتحليل القانوني لاتخاذ قرارات دقيقة ومدروسة.
- تحسين مهارات التواصل والتفاعل مع الإدارات الأخرى داخل المؤسسات.
- التدريب على إدارة المخاطر القانونية وضمان الامتثال للقوانين واللوائح.
- تطوير الكفاءة المهنية للمستشار القانوني وتعزيز سمعته في سوق العمل.

## الفائدة المتوقعة من الدورة التدريبية

- رفع مستوى الوعي والمعرفة
- تقديم حلاً للمشاكل
- تعزيز الدور القانوني
- تأهيل وتطوير المهارات
- تحسين الأداء المهني
- التحضير للتحديات المستقبلية
- تعزيز التفاعل والتواصل
- تعزيز المهنية والسمعة.

## المستهدفون من الدورة التدريبية

- المستشارون القانونيون
- المحامون
- مدراء الشؤون القانونية
- مسؤولو الامتثال والحوكمة
- المستشارون في الهيئات الحكومية والخاصة
- المختصون في العقود والمناقصات
- العاملون في الإدارات القانونية بالشركات والمؤسسات
- الباحثون القانونيون

## مخطط الدورة التفصيلي

- مقدمة الدورة التدريبية وأهدافها ومكوناتها
- المستشار القانوني ونشأة الكيان
- تأسيس الكيان القانوني والقوانيين الحاكمة له
- أهداف الكيان القانوني حال التأسيس
- المستجدات التي أدخلت على الشكل القانوني
- طلب الراي القانوني
- الية تكوني الراي القانوني
  - تحديد الوقائع
  - تحديد المطلوب
  - تحديد الحقل القانوني
  - تحديد النص الواجب التطبيق
  - تحليل النص القانوني

- فهم النص وتفسيره
- تطبيق النص على الوقائع
- صياغة الرأي القانوني

- آلية إبداء الاستشارة القانونية وضوابطها
  - الية تكوين الاستشارة القانونية
  - الاستشارة القانونية الشفهية
  - أدوات إبداء الاستشارة القانونية
  - الاستشارة القانونية المكتوبة
  - الخبرة القانونية التراكمية
  - تطوير مهارات تقديم الاستشارات القانونية
- تأهيل المستشار القانوني المتميز من حيث:
  - الصياغة القانونية للاستشارات
  - صحف الدعاوى
  - المذكرات
  - العقود الإدارية
  - الوسائل البديلة لفض المنازعات
  - مهارات التفاوض
  - غسل الأموال
  - الاندماج والاستحواذ
  - التوريق
  - الخصخصة و الحوكمة
  - المناطق الحرة
- التطبيق العملي وورش عمل

الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

**أوقات البرنامج:**

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحًا حتى 3:00 ظهرًا في المدن الأوروبية والآسيوية.

**البرامج التدريبية تتضمن :**

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.

SCANDINAVIAN ACADEMY

SCANDINAVIAN ACADEMY

الأكاديمية الإسكندنافية

للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden