



الأاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: التطبيقات الإلكترونية واستخدامات الحاسب الآلي في مجال إدارة المستودعات ومراقبة المخزون

| الكود | المدينة | الفندق | البداية | النهاية | السعر | لغة الدورة - الساعات |
|---------|-----------------|-------------|------------|------------|--------|----------------------|
| WMC-469 | طرابزون (تركيا) | قاعة فندقية | 2025-08-11 | 2025-08-15 | € 4450 | العربية - 25 |

أهداف الدورة التدريبية

- تنمية مهارات تخطيط وتنظيم ومتابعة التوريدات وتنظيم المستودع والتطبيق باستخدام الحاسب الآلي بما يحقق سرعة ودقة عمليات الشراء والتخزين والصرف والجرد وتحديد الأصناف الراكدة والتخلص منها .
- تزويد المشاركين بالأسس العلمية والعملية لإدارة المستودعات
- تنمية مهارات المشاركين في عمليات تخطيط ومراقبة المستودعات
- تهيئة إدارة المستودعات لمطابقة متطلبات الأيزو 2000

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

- تخطيط وتأمين اللوازم والمواد ومستلزمات العمل.
- تطبيق أساليب المفاضلة والتأهيل والتقييم للموردين.
- التفاوض مع الموردين.
- إعداد وكتابة المناقصات وإبرام العقود.
- إعداد قواعد بيانات الموردين إلكترونياً.
- تخطيط وتنظيم المستودع.



تطبيق أساليب مراقبة المخزون.

تحديد الحجم الاقتصادي للشراء.

إعداد سياسات وأساليب التخلص من الرواكد.

إعداد الجداول الإلكترونية للأصناف المخزنة بالمستودع.

مراقبة التوريدات وإعداد تقارير الموردين باستخدام الحاسب الآلي.

التعامل مع بيانات المستودعات إلكترونياً (وارد - صادر - منصرف - رصيد -

مراقبة المخزون باستخدام الحاسب الآلي.

وظيفة إدارة المستودعات وأهدافها واقتصادياتها.

تخطيط المخزون.

مستويات التخزين

أنظمة التخطيط والرقابة على المخزون.

تحديد الحد الأدنى وحد إعادة الطلب والحد الأعلى

تحديد الحجم الاقتصادي لدفعة الشراء.

دور النظام المحاسبي الموحد في الرقابة على المخزون

تقارير المستودعات.



- فقد وتلف الأصناف بالمخازن أو بالعهدة.
- المهارات السلوكية للعاملين في المستودعات.
- التخزين .. مجالاته وطرقه وسياساته.
- أنواع المخزون وتصنيفه وترميزه.
- صيانة المخزون والحفاظ على خواصه.
- مهارات واختصاصات المسؤولين عن المستودعات.
- أنواع المستودعات وتنظيمها وتجهيزاتها الداخلية.
- التنظيم الإداري للمستودعات وعلاقتها بالإدارات الأخرى.
- المناولة وأدواتها - التصنيف - الرص - عوامل الأمن - السلامة في المخازن.
- الدورة المستندية للمستودعات.

المخزون الراكد:

- المفهوم والظروف التي ينشأ فيها وصوره.
- المعايير التي يمكن على أساسها تحديد المخزون الراكد.
- أساليب التصرف في الراكد والعدم والإدارة المسؤولة عن ذلك.
- طرق بيع الراكد وإجراءاتها والرقابة على تنفيذ العقود.
- برامج الحاسب الآلي المستخدمة في مراقبة المخزون
- إنشاء الجداول الإلكترونية لمراقبة المخزون



مهارات إعداد جدول البيانات الأساسية للمخزون السلعي باستخدام الحاسب الآلي

مهارات إعداد جدول أرصدة الأصناف الخاصة بالمخزون السلعي باستخدام الحاسب الآلي

مهارات إعداد جدول حركة الوارد من الأصناف الخاصة بالمخزون السلعي باستخدام الحاسب الآلي

مهارات إعداد جدول حركة المنصرف من الأصناف الخاصة بالمخزون السلعي باستخدام الحاسب الآلي

مهارات إعداد جدول حركة الأصناف المطلوب شرائها باستخدام الحاسب الآلي

جودة أعمال المناولة والتخزين والتعبئة والتسليم .

تنظيم إدارة المخازن وفقا لمتطلبات المواصفات الدولية ISO2000 .

مجموعة المواصفات الدولية ISO2000 وأهميتها للمنشأة.

متطلبات المواصفات الدولية ISO2000 في الشراء والتخزين .

توثيق أعمال المشتريات والمخازن وفقا للمواصفات الدولية ISO2000

حالة عملية في إعداد دليل الجودة وإجراءات العمل



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

• المحاضرات النظرية:

◦ نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

• التقييم العلمي:

◦ نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

• العصف الذهني والتفاعل:

◦ نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

• الحالات العملية:

◦ نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

• التقييم النهائي:

◦ التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

• المواد التعليمية:

◦ يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي أو أجهزة الفلاش ميموري

• تقارير الحضور والنتائج:

◦ نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.

• المحترفين والخبراء:

◦ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرسين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

• شهادة اتمام مهنية:

◦ يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة



السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

• **أوقات عقد الدورات التدريبية:**

◦ تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden