



A photograph of a modern industrial or warehouse setting. In the foreground, a yellow autonomous mobile robot (AMR) is moving along a track. Overlaid on the image are several circular icons connected by a network of lines, representing a digital or automated system. These icons include a checkmark inside a box, a globe with a location pin, a magnifying glass over a bar chart, a person icon, a gift icon, a lock icon, and a smartphone icon. To the left of the image, there is a large white graphic element featuring a stylized building icon with three stars above it, all in shades of blue and white.



الأكاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



## دورة: تنمية مهارات مسؤولي المخازن والمستودعات

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
WMC-473	اوكلاند (نيوزيلندا)	قاعة فندقية	2026-07-06	2026-07-10	€ 5450	العربية - 25

### مقدمة البرنامج التدريسي

تعد إدارة المستودعات والمخازن من الركائز الأساسية التي تسهم في تحقيق الكفاءة التشغيلية والمالية لأي مؤسسة. ومع تطور الأسواق وزيادة التحديات التنافسية، أصبحت الحاجة ملحة لتطوير مهارات مسؤولي المستودعات والمخازن لضمان تحقيق الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة.

يهدف هذا البرنامج التدريسي إلى تزويد المشاركين بالمعرفة اللازمـة والمهارات التطبيقية التي تساعدهـم في تحسـين أداء عمليـات الاستقبال والتـموين، التـخطيط الداخـلي للمـخازـن، وعمـليـات الـصرف والتـورـيد الـخارـجي. كما يرـكـز البرـنامج عـلـى تقديم الأـسـس العـلـمـية وتأصـيل المـمارـسـاتـ التطـبـيقـيـةـ فيـ مـجاـلاتـ التـخطـيطـ، التـنـفـيـذـ، وـالـرقـابةـ، مما يـسـاـهـمـ فيـ دـعـمـ الأـداءـ المـهـنـيـ للـعـامـلـيـنـ فيـ هـذـاـ المـجـالـ.

من خـلالـ هـذـاـ بـرـنامجـ، سـيـتـمـكـنـ المـشـارـكـوـنـ منـ إـكـسـابـ مـهـارـاتـ تـخـطـيطـ وـتـنـظـيمـ وـمـتـابـعـةـ أـعـمـالـ الشـراءـ وـالتـخـزينـ، مما يـؤـدـيـ إـلـىـ خـفـضـ التـكـالـيفـ وـسـرـعةـ تـلـيـةـ الـاحـتـياـجـاتـ. كما سـيـتـمـ صـقـلـ وـتـنـمـيـةـ قـدـراتـ المـشـارـكـوـنـ فيـ مـجاـلاتـ الـجـرـدـ وـمـعـالـجـةـ الـمـخـلـفـاتـ وـالـمـخـزـونـ الـرـاكـدـ، بما يـضـمـنـ الـحـفـاظـ عـلـىـ الـمـسـتـوـيـاتـ الإـدـارـيـةـ الـمـطـلـوـبةـ وـعـدـمـ تـضـخمـهاـ دـاـخـلـ الـمـنـظـمةـ.

### أهداف الدورة التدريبية

- تنمية مهارات مسؤولي المستودعات والمخازن من حيث
  - عمليـاتـ الاستـقبـالـ وـالـتـموـينـ
  - مـهـارـاتـ التـخـطـيطـ الدـاخـليـ لـلـمـخـازـنـ
  - عمـليـاتـ الـصـرفـ وـالـتـورـيدـ الـخارـجيـ



- تقديم الأسس العلمية وتأصيل الممارسات التطبيقية في مجال التخطيط والتنفيذ والرقابة ، ودعم الأداء المهني للعاملين في هذا المجال .
  - إكساب المشاركين مهارات تخطيط وتنظيم ومتابعة أعمال الشراء والتخزين بما يحقق خفض التكاليف وسرعة تلبية الاحتياجات
  - صقل وتنمية قدرات ومهارات المشاركين في مجال الجرد ومعالجة المخلفات والمخزون الراكد
- وبانتهاء الدورة سيكون المشارك قادرًا على:**

- إدراك واستيعاب مفهوم نظام المخزون.
- إجراء عمليات الجرد المخزنـي بكفاءة وفاعلية والاستفادة من نتائجه ومعالجة فروق الجرد.
- معالجة أسباب المخلفات والمخزون الراـكـدـ، بما يضمن عدم تضخمها بالمنـظـمةـ وبقاءـهاـ في حدود المستويـاتـ الإدارـيةـ.

## **المستهدفون من الحضور**

يستهدف هذا البرنامج التدريبي مسؤولي المستودعات والمخازن، بالإضافة إلى الأفراد العاملين في مجالات الشراء والتخزين والتوريد والإمداد، من يسعون إلى تعزيز مهاراتهم وتطوير معرفتهم في هذه المجالات. كما يستهدف المديرين والمشيرفين على عمليات المستودعات والمخازن، والمهتمين بزيادة الكفاءة التشغيلية والمالية لمؤسساتـهمـ منـ خلالـ تحسـينـ إـداـرـةـ المـخـزـونـ وـعمـلـيـاتـ الـاستـقبـالـ وـالـتـموـيـنـ.

## **المخطط التفصيلي للدورة التدريبية**

- نشاط الشراء وتمويل المخازن ، وآثاره المباشرة على ربحية المنشأة وثروة ملاكها .
- اقتصاديـاتـ أـنشـطـةـ الشـرـاءـ وـتـموـيـنـ المـخـازـنـ وـانـعـكـاسـاتـهاـ التـكـلـيفـيـةـ وـالـتـموـيـلـيـةـ .
- إدارة أـنشـطـةـ الشـرـاءـ وـتـموـيـنـ المـخـازـنـ :
  - تـخطـيطـ وـتـنظـيمـ المـسـتـوـدـعـ أوـ المـخـزـنـ.
  - أهمـيـةـ تـخطـيطـ المـخـازـنـ



- طرق ترتيب الأصناف المخزنية .
- التخطيط الاقتصادي للمخزون .
- تطبيق أساليب مراقبة المخزون
- مشكلات التخطيط الداخلي وسبل مواجهتها
- كيف تعد الموازنة التخطيطية لاحتياجات من المواد ؟
- كيف تعد الموازنة التخطيطية للمشتريات ؟
- تحديد الحجم الاقتصادي للشراء
- الكمية الاقتصادية للطلب ، ومشاكل تحديدها في ظل الموازنة بين تكاليف الاحتفاظ بالمخزون وتكاليف تكرار عملية الشراء .
- المرحلة التحضيرية لعملية الشراء وإعداد كراسة الشروط والمواصفات .
- مهارات طرح المناقصات والبت في العطاءات المقدمة
- المناقصة : مفهومها ، أنواعها ، خصائص واشتراطات يتعين على المتناقصين مراعاتها ،  
وحالات سحب العروض .
- دراسة العرض الفني والعرض المالي المقدمين من كل متناقص .
- البت في العطاءات وترسيمه المناقصة .
- مهارات الاتصال بالموردين والتفاوض معهم .
- مهارات الممارسة والشراء بالاتفاق أو الطلب المباشر .
- خصم الكمية ومسحوبات المشتريات والخصم النقدي ، وأثرها على التكلفة .
- الاعتمادات المستندية وخطابات الضمان ، ومشاكل الشراء الخارجي .
- النولون والعمولات البنكية والرسوم الجمركية على المشتريات الخارجية .
- عمليات الاستقبال والتمويل
- لجان الفحص والاستلام ، وإضافة المشتريات لرصيد المخازن .
- دور ساحات الانتظار في عمليات الاستقبال والتمويل . - إجراءات تموين المخازن . - إجراءات توصيف وتكوين المخزون . - حسابات المخازن ( الوارد ) .



- تنمية مهارات الصرف والتوريد الخارجي
- عمليات الصرف .
  - سلطة التصريح بالصرف .
  - جداول ترتيب عمليات الصرف .
  - مشكلات الصرف وسبل مواجهتها .
- مفهوم الجرد المخزني
  - أهداف الجرد المخزني
  - كيف تحقق كفاءة وفعالية الجرد المخزني
  - الأساليب الحديثة للجرد ودوره في نجاح إدارة المخازن
  - بطاقات وقوائم الجرد
  - معالجة فروق الجرد
  - مفاهيم أساسية
  - مخزن المخلفات
  - مستندات متابعة حركة المخلفات
- إعداد سياسات وأساليب التخلص من الرواكد
- إعداد الجداول الإلكترونية لبيانات المستودع
- حالات عملية وتطبيقات واقعية .



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

#### أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

#### البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



## الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermansgatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden