



الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: فنون وإجراءات إدارة وتطبيق أنظمة الجودة الشاملة للمشتريات والمخازن والمستودعات

ال코드	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
WMC-475	تورonto (كندا)	فاعة فندقية	2026-06-29	2026-07-03	€ 5950	العربية - 25

أهداف البرنامج

- تزويد المشارك بالمفاهيم الأساسية لإدارة أنظمة الجودة الشاملة وأسسها وأهميتها لنجاح إدارة المشتريات والمخازن والمستودعات
- الاتجاهات الحديثة في توصيف الجودة
- تهيئة إدارة المشتريات والمخازن لمطابقة متطلبات الأيزو 9001
- الاجراءات الحديثة في عمليات إدارة المخازن وفقا لنظام المواصفات العالمية ونظم إدارة الجودة
- ربط أعمال المشتريات والمخازن بتحقيق الجودة الشاملة داخل المشأة .
- تعريف المشارك بالأساليب الإحصائية والتقنيات المساعدة لتطبيق نظم الجودة الشاملة.
- إكساب المشارك مهارات تصميم مهام إدارة الجودة الشاملة في إدارة المشتريات والمخازن
- مفاهيم اللوجستية والتوريد وإدارة سلاسل التوريد
- تزويد المشاركين بالأسس العلمية والعملية لإدارة نظم الشراء والتخزين .
- تنمية مهارات المشاركين في عمليات تخطيط ومراقبة الشراء والتخزين .
- الإدارة المميكنة لعمليات المخازن والمستودعات
- تنمية مهارات صنع القرار الفعالة
- محاور بناء علاقة شراكة مع الموردين وأهمية التقييم المستمر
- تحديد الكميات الإقتصادية للشراء وإليب السيطرة على تكاليف الشراء والتخزين
- التعريف بآليات التحسين المستمر للأداء كركيزة أساسية لتطبيق منهجية إدارة الجودة الشاملة.
- التفاوض الشرائي والحفاظ على مركز المؤسسة التنافسي

المحاور العلمية

- الإدارة بالجودة الشاملة ؛ المفهوم والأهمية والمتطلبات.
 - فلسفة الإدارة بالجودة الشاملة (منهج التحسين المستمر للإدارة بالجودة الشاملة)
 - المفاهيم الإدارية المعاصرة وإدارة التغيير
 - مفهوم إدارة نظام الجودة وأهم المبادئ الحيوية لهذا النظام



- متطلبات وركائز التطبيق لمفاهيم الإدارة بالجودة الشاملة.
- المتطلبات القياسية لإنشاء وتطوير نظم إدارة الجودة (QMS).
- أهمية الجودة الشاملة ، مقارنة بين الإدارة بالجودة الشاملة والإدارة التقليدية.
- العوامل المؤدية الى تحسين الجودة
- أساسيات تطبيق الإدارة بالجودة الشاملة
 - التحسين المستمر اسلوب
 - خلق روح المشاركة والاستخدام الأمثل للمهارات البشرية المتاحة:
 - تركيز التوجه وكيفية تحديد الأهداف.
 - العصف الذهني كأسلوب لتنمية روح المشاركة.
 - بناء فرق العمل وتفعيل دورها .
 - التركيز على رضاء الزبائن تجاه المخرجات
 - معايير وأساليب السيطرة على الجودة:
 - مراحل تطبيق الجودة الشاملة
 - الاتجاهات المستقبلية لإدارة الجودة الشاملة.
 - نظام إدارة الجودة
- وظائف إدارة الجودة الشاملة في المشتريات والمخازن
 - تصميم وتخطيط الجودة (إستراتيجية وسياسات الجودة)
 - تعليم ثقافة الجودة وتنمية أداء العاملين.
 - مراحل تطبيق الجودة الشاملة ودور لجنة التوجيه في ذلك.
 - المهام الرئيسية للجنة التوجيه .
- تطبيق الجودة الشاملة في إدارة المخازن :
 - مفهوم إدارة المخازن والمستودعات
 - مفهوم المخزون وإدارة المخزون
 - التنظيم الإداري لإدارة المستودعات
 - أنواع ومستويات المخزون والعوامل المحددة له
 - تكاليف المخزون
 - الامور التي يجب أن تأخذ في الحسبان عند تصميم المخزن
 - تخطيط المخزون
 - الإجراءات المخزنية وأساليب التخزين
 - تحديد موقع الأصناف ومتابعة حركتها داخل المخزن
 - تحديد معدات النقل والمناولة
 - إجراءات الإسلام والفحص
 - طرق تقييم المخزون.



- طرق جرد الموجودات المخزنية.
- بعض نماذج المخزون الاقتصادي.
- المخزون الراكد وطرق العلاج
- أنواع الطلب وأنظمة الشراء.
- الرقابة والجرد للمستودعات وطرق الرقابة على المخازن والمستودعات
- استخدام الحاسوب الالي في مجال الرقابة
- تقارير رقابة المخزون
- بطاقات الوصف الوظيفي للعاملين في المخازن
- أمن وسلامة المخازن المستودعات
- تطبيق الجودة الشاملة في إدارة المشتريات وإختيار وتقدير الموردين :
 - المدخل الى المشتريات
 - أهداف المشتريات
 - دورة عملية الشراء
 - إدارة عمليات الشراء.
 - تحديد المواصفات ومتطلباتها.
 - طرق توصيف الجودة
 - تحديد المتطلبات المادية.
 - نظم الجدولة .. أنواعها وتطبيقاتها.
 - اختيار الموردين وأساليب تقييمهم
 - مصدر التوريد والشراكة الإستراتيجية
 - تحديد الأسعار
- تطبيق الجودة الشاملة في إدارة المواد وإدارة سلسلة التوريد :
 - شراء المواد وسلسلة التزويد.
 - عناصر ومكونات نظام التزويد.
 - فعاليات نظام التزويد.
 - العمليات التشغيلية
 - العمليات الإستراتيجية لإدارة المرتجلات
 - التفاوض والميزات الشائعة للتفاوض
 - التفاوض في الشراء
 - بنود التفاوض في المشتريات
 - مؤهلات المفاوض الشرائي وقدراته
 - النتائج المرجوة من التفاوض
 - تطبيقات الحاسوب الالي في مجال المشتريات



- بحوث المشتريات والأخلاقيات ولأداء
- التدريب المستمر على جودة عمليات الشراء والتخزين



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير



Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991

Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : <https://scandinavianacademy.net>

location : Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | P.O.BOX : 60359