



الأاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



# دورة: الإستراتيجيات المتقدمة للمشتريات والمخازن وإدارة سلاسل الإمداد والتمويل

| الكود   | المدينة       | الفندق      | البداية    | النهاية    | السعر  | لغة الدورة - الساعات |
|---------|---------------|-------------|------------|------------|--------|----------------------|
| PMC-476 | جنيف (سويسرا) | قاعة فندقية | 2025-01-06 | 2025-01-10 | € 5450 | العربية - 25         |

## مقدمة

لقد زادت أهمية إدارة المشتريات وتعاضم دورها مع تزايد تكلفة المدخلات من خدمات ومستلزمات وأدوات وأجهزة وارتفاع نسبتها من التكلفة الكلية لإنتاج المنتج أو تقديم الخدمة بما يستلزم العمل بالأسلوب العلمي والتفكير المنهجي لتحقيق الفعالية في كافة القرارات المرتبطة بأنشطة المشتريات وإدارة سلسلة الإمداد والتمويل. وتتحدد كفاءة وفعالية أنشطة سلسلة الإمداد والتمويل بقدرتها في الممارسة الصحيحة لعناصر العملية الإدارية في جميع مراحل أعمال الشراء والتخزين من ناحية وعلى قدرتها لتفهم وإستيعاب البيئة الداخلية والخارجية للمنظمة والتعامل الجيد معها من ناحية أخرى

## أهداف البرنامج

- تزويد المشاركين بالأسس العلمية لإدارة سلسلة الإمداد والتمويل وممارسة أعمال الشراء والتخزين بكفاءة وفعالية
- استعراض كيفية إعداد الخطط الاستراتيجية لأنشطة سلسلة الإمداد والتمويل باعتبارها المرشد العملي لنجاح العاملين في مجال المشتريات والمخازن بالمنظمات المعاصرة
- تنمية وتطوير مهارات وقدرات العاملين في مجال المشتريات والمخازن سواء في مجالات تحديد الجودة أو الكمية أو السعر أو الوقت المناسب لقرارات شراء من ناحية، من ناحية أخرى تنمية مهاراتهم في التفاوض والمفاضلة بين الموردين

## موجه إلى

- صمم هذه البرنامج للمسؤولين بإدارة المشتريات والمخازن وموظفي تلك الإدارة ومسؤولي وموظفي الأقسام والإدارات الأخرى المرتبطة بها



## المحتويات الرئيسية

- الإطار العام لوظيفة الاحتياجات وإدارة سلسلة الإمداد والتمويل
  - مبررات الاهتمام بسلسلة الإمداد والتمويل وإدارة الاحتياجات
  - الدور الاستراتيجي لسلسلة الإمداد والتمويل ووظيفة الاحتياجات
  - سلسلة الإمداد والتمويل ووظيفة الاحتياجات وتأثيرها على أداء المنظمة وربحيتها
  - أنشطة سلسلة الإمداد والتمويل وقرار توفير الاحتياجات الطبيعية والخصائص
  - أنشطة سلسلة الإمداد والتمويل وعلاقة وظيفة الاحتياجات بالوظائف الأخرى في المنظمة
  - أسلوب المتتابع المتكرر في أداء خدمات سلسلة الإمداد والتمويل واتخاذ قرارات توفير الاحتياجات
- البناء التنظيمي والنظام الإداري لإدارة أنشطة سلسلة الإمداد والتمويل
  - المهام الرئيسية لأنشطة سلسلة الإمداد والتمويل وإدارة الاحتياجات
  - مكانة أنشطة سلسلة الإمداد والتمويل والاحتياجات في البناء التنظيمي للمنظمة
  - النظام الإداري الداخلي لأنشطة سلسلة الإمداد والتمويل وإدارة الاحتياجات
  - تطبيق سياسة المركزية واللامركزية في تنظيم وإدارة سلسلة الإمداد والتمويل ووظيفة الاحتياجات
- التخطيط الإبداعي والتنبؤ للمشتريات وتوفير الاحتياجات وإدارة سلسلة الإمداد والتمويل
  - الأبعاد الأساسية لعملية التخطيط لأنشطة سلسلة الإمداد والتمويل وتوفير الاحتياجات
  - الإطار العام لتخطيط أنشطة سلسلة الإمداد والتمويل وتوفير الاحتياجات
  - تخطيط أنشطة سلسلة الإمداد والتمويل وتقدير الاحتياجات
  - النماذج المستخدمة في تخطيط أنشطة سلسلة الإمداد والتمويل وتقدير الاحتياجات
  - الإجراءات التنفيذية لأداء أنشطة سلسلة الإمداد والتمويل وتقدير الاحتياجات
  - بيئة عمل المنظمة وتخطيط وتقدير الاحتياجات وتخطيط توفيرها
- النماذج الرئيسية لعملية التخطيط الاستراتيجي لأنشطة سلسلة الإمداد والتمويل وإدارة وظيفة الاحتياجات
  - نماذج تحديد وتوصيف الوضع القائم للموردين والمقاولين والاستشاريين
  - نماذج تقييم أداء واتجاهات الموردين
  - نماذج تحديد التوجهات الاستراتيجية للتعامل مع الموردين والمقاولين والاستشاريين
  - نماذج تحديد الفصيات المؤثرة على وظيفة الاحتياجات
- تحديد المواصفات وجودة قرار الشراء
  - المقصود بالجودة المناسبة
  - المسؤول عن تحديد الجودة المناسبة
  - طرق تحديد (توصيف الجودة)
- تحديد الكمية المناسبة وجودة قرار الشراء
  - العوامل المؤثرة في تحديد الكمية المناسبة للشراء
  - كيفية تحديد الكمية الاقتصادية للشراء



- تحديد السعر المناسب وجودة قرار الشراء
  - المقصود بالسعر المناسب للشراء
  - الاعتبارات المؤثرة في تحديد السعر المناسب للشراء
  - المصادر الأساسية للحصول على المعلومات السرية
- تحديد الوقت المناسب وجودة قرار الشراء
  - المقصود بمصدر التوريد المناسب للشراء
  - المسؤول عن اختيار مصادر الشراء
  - مصادر المعلومات عن الموردين
  - سياسات مصدر التوريد المناسب
- التميز في إدارة المشتريات والعطاءات
  - قواعد تنظيمية وإدارية لأداء أنشطة سلسلة الإمداد والتموين وتوفير الاحتياجات
  - إعداد الميزانية التخطيطية للاحتياجات
  - وضع البرنامج الزمني للتوريدات
  - تنفيذ الميزانية التخطيطية والبرنامج الزمني لأنشطة سلسلة الإمداد والتموين وتوفير الاحتياجات
  - النماذج التي تستخدم في أعمال أنشطة سلسلة الإمداد والتموين
- التميز في إدارة المشتريات والتفاوض الشرائي
  - طبيعة وخصائص ممارسة التفاوض في وظيفة الشراء
  - تطبيق عملية التفاوض في توفير الاحتياجات
  - استراتيجيات التفاوض في وظيفة الشراء
- متابعة التوريدات وتقويم أداء وظيفة الاحتياجات
  - بطاقة متابعة التوريدات
  - بطاقة متابعة اعتماد مستندي
  - متابعة التوريدات وتعديل أمر الشراء
  - المعايير الرقابية في أعمال الشراء
  - أسس ومعايير الرقابة وتقييم الأداء على أنشطة سلسلة الإمداد والتموين في أعمال الشراء
  - أدوات الرقابة وتقييم الأداء على أعمال الشراء
- مقاييس الأداء والرقابة على المخازن والمستودعات
  - العوامل المؤثرة في تحديد الوقت المناسب للشراء
  - السياسات البديلة في مجال تحديد الوقت المناسب للشراء
  - تقييم وقياس المخزون
  - طرق تقييم المخزون
  - طرق تدفق الكلف
  - طريقة متوسط التكلفة



- طريقة التكلفة المحددة
- السيطرة الفعلية على المخزون
- الدقة التي تسجل قيود المخزون
- دقة قياس قيود المخزون
- طرق جرد الموجودات المخزنية
- البيانات الضرورية
- تخطيط مواقع الخزن
- أنواع الجرد



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

• المحاضرات النظرية:

◦ نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

• التقييم العلمي:

◦ نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

• العصف الذهني والتفاعل:

◦ نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

• الحالات العملية:

◦ نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

• التقييم النهائي:

◦ التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

• المواد التعليمية:

◦ يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي أو أجهزة الفلاش ميموري

• تقارير الحضور والنتائج:

◦ نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.

• المحترفين والخبراء:

◦ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرسين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

• شهادة اتمام مهنية:

◦ يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة



السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

• **أوقات عقد الدورات التدريبية:**

◦ تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden