



الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: الأساليب الحديثة لإدارة المستودعات

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
WMC-483	كوبنهاجن (الدنمارك)	قاعة فندقية	2026-07-20	2026-07-24	€ 5450	العربية - 25

الهدف العام للبرنامج

- تعريف المشاركين بالأساليب الحديثة في إدارة المستودعات والمخزون
- تنمية مهارات المشاركين بالممارسات الحديثة في إدارة المخازن
- تزويد المشاركين بالمهارات الأساسية التي تساعد في تنظيم وإدارة ومراقبة المستودعات والمخزون.
- تنمية مهارات المشاركين بالممارسات الحديثة في مجال مراقبة المستودعات والمخزون.
- توعية المشاركين بأهمية إدارة المستودعات والمخازن ومراقبة المخزون.

المشاركون المستهدفون من البرنامج

- مديرو ورؤساء الأقسام والقائمون على العمل بالمستودعات والمخازن والتكاليف المالية ومراقبة المخزون.

المحتوى العلمي للبرنامج

- مقدمة عن البرنامج
- أساسيات وظيفة التخزين (الأهداف، الوظائف، التنظيم)
- وظيفة إدارة المستودعات وأهدافها واقتصادياتها
- التنظيم الإداري للمستودعات وعلاقتها بالإدارات الأخرى
- أهمية المستودعات.
- أنواع المستودعات.
- تنظيم جهاز المستودعات
- التخطيط المكاني للمستودعات.
- التنظيم الإداري للمستودعات.
- التنظيم الداخلي للمستودعات.
- أصناف التخزين واجراءاته
- أساليب التخزين



- إجراءات استلام وفحص وصرف الأصناف
- تحديد مستويات التخزين.
- الدورة المستندية للمخازن.
- الرقابة على الموجودات (الرقابة المخزنية).
- الأساليب الكمية في الرقابة على المخزون.
- المخزون الراكد (الأسباب والعلاج)
- التصرف في الرواكد والعوادم.
- الأمن والسلامة داخل المستودعات.
- قياس الفعالية لنظام إدارة المستودعات
- مكانية تحقيق الفعالية المطلوبة في نظام المستودعات ومراقبة المخزون باستخدام الكمبيوتر
- استخدامات وتطبيقات الكمبيوتر في مجال المستودعات ومراقبة المخزون
- تطبيقات على الحاسب الإلكتروني وحالات ورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام البرنامج التدريبي



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).

- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير



English Courses

+46700414959



Arabic Courses

+46700414959



+46114759991



scandinavianacademy.net



info@scandinavianscademy.net



Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden

Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991

Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : <https://scandinavianacademy.net>

location : Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | P.O.BOX : 60359