



الأاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



## دورة: استخدام نظم المعلومات وتطبيقات الحاسب في إدارة المواد

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	السعر	لغة الدورة - الساعات
WMC-490	جنيف (سويسرا)	قاعة فندقية	2025-08-11	2025-08-15	€ 5450	العربية - 25

### الهدف العام

- تنمية مهارات استخدام إمكانيات الحاسب الآلي لمراقبة المخزون والمواد لسهولة عمليات الصرف والجرد وتحديد الرواكد والتخلص منها .
- تزويد المشاركين بالأساليب الحديثة فى التعامل مع المعلومات وأساليب تصميم وإعداد نظم المعلومات الإدارية وأساسيات الحاسبات الإلكترونية
- تنمية قدرات المشاركين وتلبية إحتياجاتهم الفنية والادارية فى تطبيقات الحاسب الإلكتروني فى إدارة المواد
- إكسابهم المهارة فى كل ما يتطلبه العمل فى هذا المجال .

### الأهداف التفصيلية

- إعداد الجداول الإلكترونية لبيانات المستودع.
- التعامل مع بيانات المستودعات إلكترونياً (وارد - صادر - منصرف - رصيد - .....
- مراقبة المخزون باستخدام الحاسب الآلي.

### المحتوى العلمي

- أسس ومفاهيم نظم المعلومات / نظم المعلومات الإدارية المتكاملة
- نظم المعلومات وأهميتها فى ترشيد القرارات
- مقدمة سريعة عن الحاسب الآلى
- مكونات الحاسب الآلى
- برامج الحاسب الآلى المستخدمة فى مراقبة المخزون
- استخدام الجداول الإلكترونية فى مراقبة المخزون
- مهارات إعداد جدول البيانات الأساسية للمخزون السلعي باستخدام الحاسب الآلى
  - الاستهلاك السنوي.
  - فترة الانتظار.
  - معدل مخزون الأمان.



- الكمية الاقتصادية للشراء.
- مهارات إعداد جدول أرصدة الأصناف الخاصة بالمخزون السلعي باستخدام الحاسب الآلي
  - كود الصنف / الوارد / اسم الصنف / المنصرف/ الارصدة الافتتاحية /الرصيد
- مهارات إعداد جدول حركة الوارد من الأصناف الخاصة بالمخزون السلعي باستخدام الحاسب الآلي
  - كود الصنف / اسم الصنف / تاريخ الورود / الكمية الواردة / سعر شراء الوحدة / قيمة الوارد
- مهارات إعداد جدول حركة المنصرف من الأصناف الخاصة بالمخزون السلعي باستخدام الحاسب الآلي
  - كود الصنف / اسم الصنف / تاريخ الصنف / الكمية المنصرفة / سعر الوحدة المنصرفة / قيمة المنصرف
- مهارات إعداد جدول حركة الأصناف المطلوب شرائها باستخدام الحاسب الآلي
  - كود الصنف / اسم الصنف / الكمية المطلوب شرائها
- الحاسبات الآلية ونظم إدارة المواد :
  - مزايا استخدام الحاسب الآلي .
  - احتياجات نظم وإدارة المواد من البيانات .
  - مدخلات البيانات
  - تطوير مجموعة من الحواجز
- إجراءات الكشف الداخلي
- التخلص من الآثار المترتبة على وجود بيان خاطئ
- قواعد المعلومات
- المبادئ العامة التي يتعين مراعاتها عند تصميم مدخلات النظام من البيانات .
- العنصر البشري وأهميته لنجاح النظام
- حالات عملية وتطبيقات نظم الحاسبات الآلية في إدارة المواد وفي تحديد الاحتياجات والطلب والكمية الاقتصادية والرقابة على المخزون ومتابعة أوامر الشراء ..... إلخ .
- تطبيقات وحالات عملية.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

• المحاضرات النظرية:

◦ نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

• التقييم العلمي:

◦ نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

• العصف الذهني والتفاعل:

◦ نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

• الحالات العملية:

◦ نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

• التقييم النهائي:

◦ التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

• المواد التعليمية:

◦ يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي أو أجهزة الفلاش ميموري

• تقارير الحضور والنتائج:

◦ نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.

• المحترفين والخبراء:

◦ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرسين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

• شهادة اتمام مهنية:

◦ يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة



السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

• **أوقات عقد الدورات التدريبية:**

◦ تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden