



الأاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: التقنيات الحديثة في التخطيط والمحاسبة والرقابة على المخازن والمشتريات

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	السعر	لغة الدورة - الساعات
PMC-497	كوالالمبور (ماليزيا)	قاعة فندقية	2025-01-13	2025-01-17	€ 4450	العربية - 25

اهداف البرنامج

- تعريف المشاركين بأهمية ودور عمليات التخزين والشراء في المنظمات وعلاقتها ببعضها البعض
- تزويد المشاركين بالمهارات اللازمة لتخطيط المشتريات والتنبؤ بها من الكمية والوقت والجودة
- اكتساب المشاركين المهارات الفنية في تنظيم المخازن وإدارتها بكفاءة وفعالية في ظل متغيرات وتكنولوجيا العصر بما يحقق الخدمة المخزنية في سهولة ويسر
- إكساب المشاركين مهارة تخطيط وإدارة عمليات الشراء في ظل المنافسة وتغيرات الأسعار باستخدام الأساليب الحديثة للتخطيط والتنبؤ
- تلبية الاحتياجات الفنية والإدارية لأخصائيي الرقابة على المخزون
- تفعيل أداة الرقابة وإعداد الدورات المستندية وفقاً لأحدث أدوات خرائط التدفق المرتبطة بالمخازن
- تزويد المتدربين بالمهارات اللازمة لتطبيق نظم الإدارة الفعالة لعمليات الشراء والتخزين وأساليب رقابة وتقييم عمليات التخزين والشراء تحقيقاً لفعالية الأداء
- اكساب المشاركين المهارة في التعامل مع أنظمة التخطيط والرقابة على المخزون وقياس كفاءته ومقومات تنفيذ هذه الأنظمة من الوجهة الفنية والعلمية
- تدريب المشاركين على أهمية الإدارة الاقتصادية للمخازن
- التعرف على الأساليب الحديثة المتبعة في إدارة المخازن
- توعية المشاركين بالمخزون الراكد (السلبيات - طرق التخلص منه)

محتويات البرنامج

- مفاهيم أساسية
 - طبيعة عمليات التخزين والشراء وأهميتها في المنظمات
 - المخزون، تعريفه، أنواعه المختلفة
 - المشتريات، تعريفها، أهميتها، الغرض منها
 - العلاقة بين المخازن والمشتريات



- دور التخزين في عمليات الشراء
- الأساليب الحديثة للرقابة على المشتريات والمخازن وكيفية تطبيقها
- تخطيط المخزون وتكلفة التخزين ودورها في تخطيط عمليات الشراء
 - المفهوم، الأهمية
 - عناصر عمليات تخطيط المخزون
 - العوامل المؤثرة في تخطيط المخزون
 - أساليب تخطيط المخزون
 - تكلفة التخزين ودورها في عمليات الشراء
 - طرق حساب الكمية والتكلفة الاقتصادية للمخزون ودورها في اتخاذ قرار الشراء
 - مستويات التخزين ودورها في تحديد الكمية المشتراة
 - أساليب تحديد وقياس تكلفة وحدة الصنف من المخزون
- الاسس العلمية لتخطيط عملية الشراء
 - الأسس العلمية لعملية الشراء
 - الإعداد لعملية الشراء
 - أساليب وضع خطة مشتريات ناجحة
 - تحديد الأصناف والكميات والمواصفات
 - تحديد أسلوب الشراء
 - مدد التوريد
 - أسلوب السداد
 - إدارة المشتريات والتحويلات الجديدة (إدارة الجودة الشاملة TQM)
- المحاسبة عن اقتناء المخزون
 - تطبيق معيار المحاسبة الدولي رقم (2) في لمخزون
 - طرق المحاسبة المختلفة لتسعير المخزون المشتري
 - مشاكل معالجة حالات التصنيع الداخلي للمخزون
 - حالات عملية
 - الدورة المستندية للمخزون خرائط التدفق (النظام – المستندات – الإجراءات)
 - تأثير المحاسبة عن المخزون في ضوء مدخل الجرد الدوري والجرد المستمر
 - دفاتر اليومية والأستاذ المرتبطة بالمخزون
- المحاسبة عن استخدام المخزون (محاسبة التكاليف)
 - أهداف مرحلة المحاسبة عن استخدام المخزون
 - المستندات والدفاتر والسجلات المرتبطة بهذه المرحلة
 - طرق تسعير المنصرف من المخزون
 - طريقة الأول في الأول



- طريقة متوسط التكلفة
- طريقة الأخير في الأول (وفقا لمتطلبات معيار المحاسبة الدولي رقم 2)
- ورشة عمل كاملة لتطبيق طرق تسعير المنصرف من المخزون
- الرقابة على مصادر واساليب الشراء
 - مصادر الشراء
 - الشروط الواجب توافرها للموردين
 - بناء قواعد بيانات للموردين
 - عناصر تقييم الموردين
 - البحث عن مصادر الشراء
 - أساليب الشراء
 - الشراء المباشر
 - الشراء عن طريق المناقصات
 - الشراء بأسلوب الممارسة
- الرقابة على المخزون
 - طبيعة العملية الرقابية على أنشطة الرقابة على المخزون
 - وظيفة الرقابة على المخزون: المفهوم - الأهمية
 - التنظيم الإداري لجهاز الرقابة على المخزون: موقعه والمسئوليات والاختصاصات التفصيلية
 - أنظمة الرقابة على المخزون وأدوات الرقابة
 - الرقابة الفعالة على المخزون وتقييم عمليات الشراء
 - المخزون السلعي من منظور المفهوم والرقابة بالكمية وبالقيمة
 - تصنيف المخزون إلى فئات (أ، ب، ج) وتصميم النظام وأهدافه
 - سياسات تسعير المواد المنصرفة وأثرها في تتبع حركة المخزون وقيمه
 - الدورة المستندية للرقابة على المخزون من منظور السجلات والمستندات وعمليات التسجيل
 - التقارير الرقابية وأنواعها في مجال الرقابة على المخزون - قياس كفاءة المخزون
 - دور جهاز الرقابة على المخزون في متابعة عمليات الجرد والإجراءات الإدارية عند فقد أو تلف الأصناف بدون حادث أو بسبب باعتبارها من أدوات الرقابة والضبط الداخلي
 - نظم المعلومات واستخدام الحاسب الاليكتروني في الرقابة على المخزون
 - نماذج وتطبيقات عملية باستخدام الحاسب الاليكتروني في الرقابة على المخزون
- التنبؤ بالمشتريات والتخزين في ظروف تغير الاسعار وعدم التأكد والرقابة على المخازن
 - التغير في أسعار الشراء وأثره على الشراء والتخزين
 - الشراء والتخزين في ظل حالة عدم التأكد
 - الأساليب الحديثة للتخطيط والتنبؤ بالمشتريات في ظل المنافسة وتغيرات الأسعار
 - الأساليب المختلفة لتقييم عمليات الشراء



- مشكلة المخزون الراكد والمنهج العلمي والعملية في علاجها بوصفها إحدى المشكلات الإدارية الناجمة عن عدم سلامة نظام الرقابة على المخزون
- التقييم وختام البرنامج

المجموعة المستهدفة

- رؤساء الأقسام ومديرو المشتريات والمخازن العاملين بشركات قطاع الأعمال العام والقطاع الخاص المسؤولون عن الرقابة على المخزون وشؤونها وتخطيط الاحتياجات، والإدارات الفنية ومديرو إدارات التخطيط والمتابعة



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

• المحاضرات النظرية:

◦ نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

• التقييم العلمي:

◦ نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

• العصف الذهني والتفاعل:

◦ نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

• الحالات العملية:

◦ نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

• التقييم النهائي:

◦ التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

• المواد التعليمية:

◦ يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي أو أجهزة الفلاش ميموري

• تقارير الحضور والنتائج:

◦ نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.

• المحترفين والخبراء:

◦ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرسين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

• شهادة اتمام مهنية:

◦ يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة



السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

• **أوقات عقد الدورات التدريبية:**

◦ تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden