





# دورة: التقنيات الحديثة في التخطيط والمحاسبة والرقابة على المخازن والمشتريات

| الكود   | المدينة             | الفندق      | البداية    | النهاية    | السعر  | عدد الساعات |
|---------|---------------------|-------------|------------|------------|--------|-------------|
| PMC-497 | فرانكفورت (ألمانيا) | قاعة فندقية | 2024-11-11 | 2024-11-15 | € 5450 | 25          |

## اهداف البرنامج

- تعريف المشاركين بأهمية ودور عمليات التخزين والشراء في المنظمات وعلاقتها ببعضها البعض
- تزويد المشاركين بالمهارات اللازمة لتخطيط المشتريات والتنبؤ بها من الكمية والوقت والجودة
- اكتساب المشاركين المهارات الفنية في تنظيم المخازن وإداراتها بكفاءة وفعالية في ظل متغيرات وتكنولوجيا العصر بما يحقق الخدمة المخزنية في سهولة ويسر
- إكساب المشاركين مهارة تخطيط وإدارة عمليات الشراء في ظل المنافسة وتغيرات الأسعار باستخدام الأساليب الحديثة للتخطيط والتنبؤ
- تلبية الاحتياجات الفنية والإدارية لأخصائيي الرقابة على المخزون
- تفعيل أداة الرقابة وإعداد الدورات المستندية وفقاً لأحدث أدوات خرائط التدفق المرتبطة بالمخازن
- تزويد المتدربين بالمهارات اللازمة لتطبيق نظم الإدارة الفعالة لعمليات الشراء والتخزين وأساليب رقابة وتقييم عمليات التخزين والشراء تحقيقاً لفعالية الأداء
- اكساب المشاركين المهارة في التعامل مع أنظمة التخطيط والرقابة على المخزون وقياس كفاءته ومقومات تنفيذ هذه الأنظمة من الوجهة الفنية والعلمية
- تدريب المشاركين على أهمية الإدارة الاقتصادية للمخازن
- التعرف على الأساليب الحديثة المتبعة في إدارة المخازن
- توعية المشاركين بالمخزون الراكد (السلبات - طرق التخلص منه)

## محتويات البرنامج

- مفاهيم أساسية
  - طبيعة عمليات التخزين والشراء وأهميتها في المنظمات
  - المخزون، تعريفه، أنواعه المختلفة
  - المشتريات، تعريفها، أهميتها، الغرض منها
  - العلاقة بين المخازن والمشتريات



- دور التخزين في عمليات الشراء
- الأساليب الحديثة للرقابة على المشتريات والمخازن وكيفية تطبيقها
- تخطيط المخزون وتكلفة التخزين ودورها في تخطيط عمليات الشراء
  - المفهوم، الأهمية
  - عناصر عمليات تخطيط المخزون
  - العوامل المؤثرة في تخطيط المخزون
  - أساليب تخطيط المخزون
  - تكلفة التخزين ودورها في عمليات الشراء
  - طرق حساب الكمية والتكلفة الاقتصادية للمخزون ودورها في اتخاذ قرار الشراء
  - مستويات التخزين ودورها في تحديد الكمية المشتراة
  - أساليب تحديد وقياس تكلفة وحدة الصنف من المخزون
- الاسس العلمية لتخطيط عملية الشراء
  - الأسس العلمية لعملية الشراء
  - الإعداد لعملية الشراء
  - أساليب وضع خطة مشتريات ناجحة
  - تحديد الأصناف والكميات والمواصفات
  - تحديد أسلوب الشراء
  - مدد التوريد
  - أسلوب السداد
  - إدارة المشتريات والتحويلات الجديدة (إدارة الجودة الشاملة TQM)
- المحاسبة عن اقتناء المخزون
  - تطبيق معيار المحاسبة الدولي رقم (2) في لمخزون
  - طرق المحاسبة المختلفة لتسعير المخزون المشتري
  - مشاكل معالجة حالات التصنيع الداخلي للمخزون
  - حالات عملية
  - الدورة المستندية للمخزون خرائط التدفق (النظام – المستندات – الإجراءات)
  - تأثير المحاسبة عن المخزون في ضوء مدخل الجرد الدوري والجرد المستمر
  - دفاتر اليومية والأستاذ المرتبطة بالمخزون
- المحاسبة عن استخدام المخزون (محاسبة التكاليف)
  - أهداف مرحلة المحاسبة عن استخدام المخزون
  - المستندات والدفاتر والسجلات المرتبطة بهذه المرحلة
  - طرق تسعير المنصرف من المخزون
  - طريقة الأول في الأول



○ طريقة متوسط التكلفة

○ طريقة الأخير في الأول (وفقا لمتطلبات معيار المحاسبة الدولي رقم 2)

○ ورشة عمل كاملة لتطبيق طرق تسعير المنصرف من المخزون

• الرقابة على مصادر واساليب الشراء

○ مصادر الشراء

○ الشروط الواجب توافرها للموردين

○ بناء قواعد بيانات للموردين

○ عناصر تقييم الموردين

○ البحث عن مصادر الشراء

○ أساليب الشراء

○ الشراء المباشر

○ الشراء عن طريق المناقصات

○ الشراء بأسلوب الممارسة

• الرقابة على المخزون

○ طبيعة العملية الرقابية على أنشطة الرقابة على المخزون

○ وظيفة الرقابة على المخزون: المفهوم - الأهمية

○ التنظيم الإداري لجهاز الرقابة على المخزون: موقعه والمسؤوليات والاختصاصات التفصيلية

○ أنظمة الرقابة على المخزون وأدوات الرقابة

○ الرقابة الفعالة على المخزون وتقييم عمليات الشراء

○ المخزون السلعي من منظور المفهوم والرقابة بالكمية وبالقيمة

○ تصنيف المخزون إلى فئات (أ، ب، ج) وتصميم النظام وأهدافه

○ سياسات تسعير المواد المنصرفة وأثرها في تتبع حركة المخزون وقيمه

○ الدورة المستندية للرقابة على المخزون من منظور السجلات والمستندات وعمليات التسجيل

○ التقارير الرقابية وأنواعها في مجال الرقابة على المخزون - قياس كفاءة المخزون

○ دور جهاز الرقابة على المخزون في متابعة عمليات الجرد والإجراءات الإدارية عند فقد أو تلف الأصناف بدون حادث أو بسبب

باعتبارها من أدوات الرقابة والضبط الداخلي

○ نظم المعلومات واستخدام الحاسب الاليكترونى في الرقابة على المخزون

○ نماذج وتطبيقات عملية باستخدام الحاسب الاليكترونى في الرقابة على المخزون

• التنبؤ بالمشتريات والتخزين في ظروف تغير الاسعار وعدم التأكد والرقابة على المخازن

○ التغير في أسعار الشراء وأثره على الشراء والتخزين

○ الشراء والتخزين في ظل حالة عدم التأكد

○ الأساليب الحديثة للتخطيط والتنبؤ بالمشتريات في ظل المنافسة وتغيرات الأسعار

○ الأساليب المختلفة لتقييم عمليات الشراء



- مشكلة المخزون الراكد والمنهج العلمي والعملية في علاجها بوصفها إحدى المشكلات الإدارية الناجمة عن عدم سلامة نظام الرقابة على المخزون
- التقييم وختام البرنامج

#### المجموعة المستهدفة

- رؤساء الأقسام ومديرو المشتريات والمخازن العاملين بشركات قطاع الأعمال العام والقطاع الخاص المسؤولون عن الرقابة على المخزون وشؤونها وتخطيط الاحتياجات، والإدارات الفنية ومديرو إدارات التخطيط والمتابعة



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- المحاضرات النظرية:
  - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- التقييم العلمي:
  - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطوّرهم.
- العصف الذهني والتفاعل:
  - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- الحالات العملية:
  - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- التقييم النهائي:
  - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- المواد التعليمية:
  - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائل متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي وأجهزة الفلاش ميموري
- تقارير الحضور والنتائج:
  - نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.
- المحترفين والخبراء:
  - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرّبين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- شهادة اتمام مهنية:
  - يتم منح المتدربين شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم إضافية.
- أوقات البرامج:
  - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير



English Courses

+46700414959



Arabic Courses

+46700414959



+46114759991



scandinavianacademy.net



info@scandinavianscademy.net



Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden