



الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: الإدارة الفعالة للمخازن، مقاييس أداء ورقابة المخزون وأفضل ممارسات التعامل مع الموردين

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
WMC-503	بوخارست (رومانيا)	قاعة فندقية	2026-03-16	2026-03-20	€ 4950	العربية - 25

الهدف العام

- تزويد المشاركين بالأسس العلمية والعملية لإدارة المخازن (المستودعات) .
- إكساب المشاركين مهارات تخطيط وتنظيم ومتابعة أعمال الشراء والتخزين بما يحقق خفض التكاليف وسرعة تلبية الاحتياجات
- تنمية مهارات المشاركين في عمليات تخطيط المخزون وتنظيم أعمال المستودعات والرقابة المخزنية لها .
- صقل وتنمية قدرات ومهارات المشاركين في مجال الجرد ومعالجة المخلفات والمخزون الراكد وبانتهاء الندوة سيكون المشاركون قادرين على:
 - إدراك واستيعاب مفهوم نظام المخزون.
 - إجراء عمليات الجرد المخزني بكفاءة وفعالية والاستفادة من نتائجه ومعالجة فروق الجرد.
 - معالجة أسباب المخلفات والمخزون الراكد، بما يضمن عدم تضخمها بالمنظمة وبقاءها في حدود المستويات الإدارية.
- تنمية مهارات المشاركين في استخدام الأساليب الكمية الحديثة في حل المشكلات التخزينية وإتخاذ القرارات المناسبة في الوقت الملائم .

المحاور العلمية

- طبيعة وأهمية المخازن (المستودعات)
 - أسباب الإحتفاظ بالمخزون وأهداف التخزين .
 - إدارة نظم التخزين .
 - تخطيط المخزون بالمستودعات :
 - ضرورة وأهمية تخطيط المخزون .
 - الإستثمار في المخزون وعلاقته بالتخطيط
 - كيف يتم وضع سياسة تخزينية ناجحة .
- تخطيط وتنظيم المستودع.
- تنظيم أعمال المستودعات
 - الوضع التنظيمي للمستودع .
 - التنظيم الداخلي للمستودعات .



- تخطيط أعمال مناولة المواد .
- اللوائح والقوانين المنظمة لعمليات المستودعات .
- تطبيق أساليب مراقبة المخزون.
- تحديد الحجم الاقتصادي للشراء.
- إعداد سياسات وأساليب التخلص من الرواكد.
- إعداد الجداول الإلكترونية لبيانات المستودع.
- التعامل مع بيانات المستودعات إلكترونياً (وارد - صادر - منصرف - رصيد)
- الرقابة على المخزون
 - الرقابة التخزينية بالمستودعات
 - أهمية ومراحل وأهداف الرقابة
 - عوامل نجاح نظام الرقابة
 - خطوات وإجراءات الرقابة
 - تصنيف المواد المخزونة
 - الرقابة على المستودع كنظام متكامل :
 - الرقابة على مستويات المخزون
 - الرقابة على حركة المخزون
 - الرقابة على تكلفة التخزين
 - جرد المستودعات .
 - مراقبة المخزون باستخدام الحاسب الآلي.
 - تخطيط وتأمين اللوازم والمواد ومستلزمات العمل.
 - تطبيق أساليب المفاضلة والتأهيل والتقييم للموردين.
 - التفاوض مع الموردين.
 - إعداد وكتابة المناقصات وإبرام العقود.
 - إعداد قواعد بيانات الموردين إلكترونياً.
 - مراقبة التوريدات وإعداد تقارير الموردين باستخدام الحاسب الآلي.
 - حساب الكميات الاقتصادية للشراء باستخدام الحاسب الآلي.
 - مفهوم الجرد المخزني
 - أهداف الجرد المخزني
 - كيف تحقق كفاءة وفعالية الجرد المخزني؟
 - عند تشكيل لجنة الجرد
 - عند التحضير لبدء أعمال الجرد
 - عند إجراء عمليات الجرد
 - بطاقات وقوائم الجرد



- معالجة فروق الجرد
- مفاهيم أساسية
- مخزن المخلفات
- مستندات متابعة حركة المخلفات
- كيف تعالج المخلفات؟
 - الحد من المخلفات
 - تجميع وتصنيف المخلفات
 - إعادة استخدام المخلفات
 - بيع المخلفات
 - إعدام المخلفات
- هل المخزون الراكد مشكلة أم ظاهرة؟
- لماذا يتضخم المخزون الراكد؟
- كيف تقضى على المخزون الراكد بشركتك؟

المشاركون المستهدفون

مديرو ورؤساء أقسام إدارات المشتريات واللوازم والمستودعات والمرشحون لتلك الوظائف



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- استراحة قهوة يوميا خلال المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير



English Courses

+46700414959



Arabic Courses

+46700414959



+46114759991



scandinavianacademy.net



info@scandinavianscademy.net



Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden

Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991

Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : <https://scandinavianacademy.net>

location : Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | P.O.BOX : 60359