



الأاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



## دورة: التميز في إدارة المشتريات والعطاءات والتفاوض الشرائي

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	السعر	لغة الدورة - الساعات
PMC-507	بانكوك (تايلاند)	قاعة فندقية	2025-07-14	2025-07-18	€ 4950	العربية - 25

### مقدمة البرنامج التدريبي

تعد إدارة المشتريات من أهم الإدارات بالمنظمة وقد تعاظم دورها مع تزايد تكلفة المدخلات من خامات ومستلزمات وأدوات وأجهزة وإرتفاع نسبتها من التكلفة الكلية لإنتاج المنتج أو تقديم الخدمة بما يتطلب تميزاً في إدارة المشتريات وبصفة خاصة في إعداد وإدارة عقود الشراء والتوريد ومهارات التفاوض الشرائي مع الموردين للمفاضلة بينهم لإختيار أفضلهم.

### الأهداف الرئيسية للبرنامج التدريبي

- تزويد المشاركين بأسس التميز في إدارة المشتريات في مجالات تحديد الجودة والكمية والسعر ومصدر التوريد المناسب للشراء
- تطوير وتنمية مهارات وقدرات العاملين في إدارة المشتريات في مجال إعداد وإدارة عقود الشراء والتوريد
- تنمية مهارات وقدرات العاملين في إدارة المشتريات في مجال التفاوض الشرائي مع الموردين لإختيار أفضلهم

### لمن هذا البرنامج التدريبي ؟

- صمم هذا البرنامج للمسؤولين بإدارة المشتريات وموظفي تلك الإدارة وموظفي الاقسام والإدارات الأخرى المرتبطة بها.

### المحتوى العلمي للبرنامج التدريبي

- تحديد الجودة المناسبة في قرار الشراء
  - المقصود بالجودة المناسبة
  - المسؤول عن تحديد الجودة المناسبة
  - طرق تحديد ( توصيف ) الجودة
- تحديد الكمية المناسبة في قرار الشراء
  - العوامل المؤثرة في تحديد الكمية المناسبة للشراء
  - كيفية تحديد الكمية الإقتصادية للشراء



- تحديد السعر المناسب في قرار الشراء
  - المقصود بالسعر المناسب للشراء
  - الإعتبارات المؤثرة في تحديد السعر المناسب للشراء
  - المصادر الأساسية للحصول على المعلومات السعرية
- تحديد الوقت المناسب في قرار الشراء
  - العوامل المؤثرة في تحديد الوقت المناسب للشراء
  - السياسات البديلة في مجال الوقت المناسب للشراء
- تحديد مصدر التوريد المناسب في قرار الشراء
  - المقصود بمصدر التوريد المناسب للشراء
  - المسئول عن إختيار مصادر الشراء
  - مصادر المعلومات عن الموردين
  - سياسات مصدر التوريد المناسب
- التميز في إعداد وإدارة عطاءات وعقود الشراء والتوريد
  - مفاهيم أساسية عن إعداد وإدارة العطاءات وعقود الشراء والتوريد
  - الإجراءات التمهيدية للشراء بالمناقصات
  - كيفية التقدم إلى المناقصات
  - مرفقات المظاريف والفحص الفني
  - تحليل ودراسة العطاءات
  - إبرام وتنفيذ وإنهاء عقد التوريد
- التميز في التفاوض الشرائي
  - طبيعة وخصائص ممارسة التفاوض في وظيفة الشراء
  - تطبيق عملية التفاوض في توفير إحتياجات المنظمة
  - إستراتيجيات التفاوض في وظيفة الشراء
  - حالات وورش عملية وتطبيقية
  - تقييم وختام البرنامج التدريبي



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

• المحاضرات النظرية:

◦ نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

• التقييم العلمي:

◦ نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

• العصف الذهني والتفاعل:

◦ نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

• الحالات العملية:

◦ نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

• التقييم النهائي:

◦ التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

• المواد التعليمية:

◦ يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي أو أجهزة الفلاش ميموري

• تقارير الحضور والنتائج:

◦ نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.

• المحترفين والخبراء:

◦ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرسين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

• شهادة اتمام مهنية:

◦ يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة



السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

• **أوقات عقد الدورات التدريبية:**

◦ تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden