



A photograph of a modern industrial or warehouse setting. In the foreground, a yellow autonomous mobile robot (AMR) is moving along a track. Overlaid on the image are several circular icons connected by a network of lines, representing a digital or automated system. These icons include a checkmark inside a box, a globe with a location pin, a magnifying glass over a bar chart, a person icon, a lock, and a gift box. The background shows high ceilings with exposed steel beams and overhead lighting, as well as wooden shelving units.



الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: مهارات تخطيط الاحتياجات من المواد وأساليب الرقابة على المخزون ونظم الجرد

ال코드	المدينة	قاعة فندقية	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
WMC-509	برشلونة (إسبانيا)		2026-06-22	2026-06-26	€ 5450	العربية - 25

أهداف البرنامج

- التعرف على مقومات التنظيم المحاسبي للمخازن والدورة المستندية للتخلص والسجلات والدفاتر المستخدمة .
- استخدام التحليل الثلاثي للرقابة على المخزون وإتباع سياسات وأساليب فعالة للرقابة على المخزون والعهد .
- تنمية مهارات المشاركون لتحديد نقطة إعادة الطلب في حالات التأكيد وعدم التأكيد .
- استخدام أساليب فعالة للرقابة المحاسبية على المخزون ، وتحديد الكمية الاقتصادية لطلبات الشراء ، وإعداد موازنات المخزون .
- استخدام أساليب حديثة لتحديد تكلفة وحدة التخزين وتكلفة الأصناف الواردة والمنصرفه .
- إكساب المشاركون مهارات تخطيط وتنظيم ومتابعة أعمال الشراء والتخلص بما يحقق خفض التكاليف وسرعة تلبية الاحتياجات
- صقل وتنمية قدرات ومهارات المشاركون في مجال الجرد ومعالجة المخلفات والمخزون الراكد

المحتويات الأساسية

- المستوى
 - المفهوم والأهمية
 - تخطيط وتنظيم المستوى.
- وظيفة التخزين :
 - المفهوم والأهداف .
 - دوافع التخزين .
 - النظام المخزني .
- مقومات النظام المحاسبي للمخازن :
 - دليل الأصناف : المفهوم والأهمية .
 - مبادئ إعداد دليل الأصناف .
 - الدورة المستندية للتخلص .
 - السجلات والبطاقات .
- السجلات والدفاتر والبطاقات لمحاسبة المخازن :



- بطاقة الصنف .
 - حساب الصنف [أستاذ مساعد المخازن] .
 - أستاذ عام المخازن [مراقبة المخازن] .
 - نقطة مراقبة المخزون .
 - دفتر يومية الأصناف المنصرفه .
 - دفتر يومية الأصناف المرتجعة .
 - التحليل الثلاثي للمخزون .. ماذا نراقب ؟
 - فلسفه وأسس التحليل الثلاثي .
 - كيف تقوم بالتحليل الثلاثي و تستفيد من نتائجه ؟
 - سياسات مراقبة المخزون والوعهد .. كيف نراقب ؟
 - العوامل المحددة لسياسة مراقبة المخزون والوعهد .
 - كيف تطبق السياسات العامة لمراقبة المخزون والوعهد ؟
 - تحديد نقطة إعادة الطلب .. متى تطلب ؟
 - مفهوم نقطة إعادة الطلب .
 - فترة التوريد ومعدل السحب .
 - كيف تحدد نقطة إعادة الطلب في حالة التأكيد وحالة عدم التأكيد ؟
 - مخزون الأمان .
 - تحديد الحجم الاقتصادي للشراء
 - الرقابة المحاسبية على المخزون :
 - تطبيق أساليب مراقبة المخزون
 - الجرد [السنوي - المستمر - المفاجئ] .
 - تقديم المخزون من الأصناف .
 - معالجة فروق الجرد .
 - حدود التخزين [الحد الأدنى - الحد الأعلى - حد إعادة الطلب] .
 - موازنات المخزون .
- المحاسبة عن تكاليف التخزين :
 - طبيعة تكاليف المخازن .
 - تحديد تكلفة وحدة التخزين .
 - تحديد تكلفة الأصناف الواردة بالمخازن .
 - تحديد تكلفة الأصناف المنصرفه من المخازن .
 - إعداد سياسات وأساليب التخلص من الرواكي
 - حالات وورش عملية وتطبيقيه
 - تقييم وختام البرنامج التدريبي



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermansgatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden