



الأاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: الاتجاهات الحديثة في الإشراف الأمني وإعداد الخطط والإستراتيجيات الأمنية وفقا للمعايير الدولية

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
SPC-599	سنغافورة	قاعة فندقية	2026-06-22	2026-06-26	€ 5950	العربية - 25

مقدمة الدورة التدريبية

- هل تسعى فهم طبيعة وخصائص العملية الأمنية وأهدافها ؟
- هل ترغب بمعرفة المفهوم الأمني الشامل؟
- هل تبحث عن معرفة الواجبات والمهام الرئيسية لجهاز أمن المنشأة ؟
- هل تسعى إلى تنمية مهاراتك بالتعرف على كافة المناظر التي تهدد أمن المنشأة وسلامة العاملين بها ؟
- هل تود أن تنمي مهاراتك بكيفية التصدي للمواقف الأمنية المختلفة أثناء تأدية عملك اليومي ؟

الأهداف العامة التي ستوجه من خلال هذه الدورة

- تطوير ورفع قدرات ومهارات ضباط ورجال الامن وحماية الشخصيات المنشآت الهامة(نفطية , عسكرية, أمنية) على تنمية الوعي الحسي في استباق الحدث وحوادث التخريب, وزيادة مهاراتهم على مواجهة المواقف الامنية المختلفة التي قد يتعرضون لها واساليب اكتساب المهارات في جمع الاستدلالات والتحقيق والاشتباه , والتعرف على اخر ما استحدث في عمليات التفتيش والحماية المتطورة ووضع الخطوط والخطط الامنية الفعالة .
- إكساب معارف ومهارات المشاركين في مجال التخطيط الامني الاستراتيجي و اعداد خطط الطوارئ والازمات لحماية المنشآت النفطية والامنية والعسكرية حيث سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من الإلمام بـ :
- المفهوم الأمني الشامل .



- أبعاد العلاقة بين جهاز أمن المنشآت وأجهزة الأمن الحكومية .
- الأسس العملية التي تحكم تنظيم جهاز الأمن والحراسة بالمنشآت الحيوية
- أهم المهام الأمنية التي تتولاها أجهزة الأمن بالمنشآت الحيوية
- إجراءات تأمين المنشأة من الداخل والخارج .
- المعايير التي تحكم أمن الوثائق والمعلومات والاتصالات
- الأسس العملية التي تحكم مسئولية رجل الأمن
- أساليب تنمية المهارات الميدانية لرجل الأمن في مواجهة المواقف الأمنية المختلفة
- عرض لأهم المخاطر التي تهدد أمن المنشأة
- دور جهاز أمن المنشأة في تأمين المنشأة من خطر الحرائق

المحاور العلمية والعملية للدورة التدريبية

- الأساسيات المكونة لرجل الأمن
- اختيار رجال الأمن (المواصفات – المعايير)
- كيفية اختيار العاملين في حماية الشخصيات الهامة والمواصفات التي يجب توافرها .
- كيفية تكوين فرق حماية الشخصيات الهامة .
- أهمية الأمن والحماية للأفراد والمنشآت وتحديد المخاطر وإعداد الخطط .
- دور رجل الأمن بالمنشأة (التخطيطي – الاستشاري – التنفيذي)
- تجهيزات المباني (النفطية , الامنية , العسكرية)
 - المعدات
 - التدرج
 - ميادين التدريب .
- كيفية تكوين غرف العمليات المستديمة والمؤقتة لحماية الشخصيات الهامة وتجهيزاتها .



- الخطة الأمنية بالمنشآت (النفطية , الامنية , العسكرية)
- التدريب العملي على تشكيلات الحراسة المترجلة .
- التدريب العملي على تشكيل الركاب (السيارات) أثناء الوقوف والحركة
- تقسيم الدوائر الأمنية ودور الأجهزة المشاركة في عمليات التأمين وكيفية التنسيق بينها
- المراقبة المضادة ودورها الفعال في عمليات تأمين الشخصيات الهامة
- التصاريح-البطاقات -السجلات الأمنية
- نبذة عن الدور الذي تلعبه (التصاريح-البطاقات -السجلات) الأمنية في حماية أمن المنشأة.
- المهارات السلوكية لرجل الأمن والسلوك الإنساني
- المهارات السلوكية لرجل الأمن المعاصر والدور التكنولوجي في الاتصالات.
- المهارات السلوكية لرجل الأمن ودور استخدام أسس العلاقات العامة في تصرفاته.
- مشاركة ضباط الأمن للعاملين في المناسبات والأنشطة المختلفة
- تنمية مهارات ضباط الأمن من اعداد وكتابة التقارير وتحليل بيانات.
- أساليب تنمية المهارات الميدانية لضباط الأمن عند مواجهة المواقف الأمنية والأزمات
- الأساليب الحديثة في تفتيش الأفراد والمركبات والطرود .
- استراتيجيات الاتصال لضباط الأمن
- مهارات الاتصال لضباط الأمن داخل المنشأة وخارجها.
- مهارات استخدام العلاقات العامة والاتصال في تصرفات رجال الأمن .
- استراتيجيات المراسم والبروتوكول في مجال التعامل مع كبار الشخصيات .
- أهم المخاطر التي تهدد الأمن والسلامة في العصر الحالي واستراتيجيات الوقاية المسبقة.
- واجبات رجل الأمن في الوقت الحالي والتحديات الواجب مواجهتها.
- السلوك والحس الأمني لضباط الأمن واساليب تطويرها



- أساليب تنمية الحس الأمني و المهارات اللازمة لرجال الأمن في حياتهم الاجتماعية.
- الخطط الأمنية بالمنشآت / دراسات الاحتمالات واعداد الخطط الوقائية ضد جميع المخاطر.
- أساليب تنمية المهارات الميدانية لضباط الأمن عند مواجهة المواقف الأمنية والأزمات.
- أساليب الحوار أثناء تفتيش الأفراد والمركبات وسبل تحويل هذه المهمة الى حوار لبق وحديث ودي .
- نصائح للتعليم المستمر والتطوير الدائم للشخصية الأمنية
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام الدورة التدريبية



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- استراحة قهوة يوميا خلال المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير



English Courses

+46700414959



Arabic Courses

+46700414959



+46114759991



scandinavianacademy.net



info@scandinavianscademy.net



Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden

Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991

Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : <https://scandinavianacademy.net>

location : Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | P.O.BOX : 60359