



الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: إدارة العمل الأمني في أقسام ومراكز الشرطة

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
SPC-610	ستوكهولم (السويد)	قاعة فندقية	2027-01-04	2027-01-08	€ 5450	العربية - 25

الهدف من الدورة التدريبية

إن العمل الأمني في أقسام ومراكز الشرطة لا يحتاج فقط إلى الثقافة القانونية التي يتحلى بها ضباط الشرطة, بقدر احتياجها إلى ميزة الخبرة الفنية في التعامل مع الجماهير (مجني عليهم , شهود , مرتبطين بالجرائم المرتكبة) الأمر الذي يتطلب ترسيخ الخبرة الشرطية غير المسجلة في مؤلفات, لجعل ذلك الضابط قادر على التعامل مع كل هذه المتغيرات .

المشاركون المستهدفون من الدورة التدريبية

- ضباط الشرطة بصفة عامة وفي أقسام ومراكز الشرطة المختلفة .

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

قواعد التعامل مع الجماهير .

اخلاقيات التعامل الأمني .

علاقة ضباط شرطة الأقسام بالعاملين بها من ضباط آخرين وموظفين مدنيين .

علاقة ضباط الأقسام باعضاء المجالس النيابية .

علاقة ضباط الأقسام مع ضباط القوات المسلحة المترددين علي الأقسام .



علاقة ضبط أقسام الشرطة مع وكلاء النيابة العامة .

أعمال الضبطية القضائية في الأقسام

- تلقي البلاغات
- المرفقات باوراق المحاضر
- المعاينات في الحوادث
- الاحراز
- كيفية التحريز
- التعامل مع المحررات بفنية عالية

حركة العلاقات الهامة .

الدفاتر الهامة في الاقسام وأساليب القيد بها

التحول الى الادارة الالكترونية واساليب التعامل مع الحاسب الالى في ضبط المحاضر والبلاغات

كيفية التعامل مع المحتجزين في حجز القسم .

كيفية التعامل مع مراقبي الشرطة بديوان القسم أو في منازلهم .

كيفية التعامل مع المشتبه فيهم .

حيل الافراد العاملين في النوبتجيات.

أكمنة الشرطة وكيفية اختيار موقع الكمين ونظام العمل به و قواعد الاشتباه .

الدوريات الأمنية وقواعدها .



المرور الأمني وقواعده .

تفتيش السيارات المشتبه فيها.

مواقف أمنية وكيفية التصرف فيها :

- قيام مواطن بإحداث جروح بنفسه
- قيام محتجز بأضرار النار في حجز القسم
- تسلق مواطن لبرج اللاسلكي وتهديده بالقاء نفسه
- هروب شخص من الحجز
- خلع سيدة لملابسها في النوبتجية
- موت مواطن في النوبتجية
- رفض التوقيع علي محض

الاطفاء الشائعة من ضباط النوبتجية.

كيفية كتابة تقرير أمني .



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- استراحة قهوة يوميا خلال المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير



English Courses

+46700414959



Arabic Courses

+46700414959



+46114759991



scandinavianacademy.net



info@scandinavianscademy.net



Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden

Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991

Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : <https://scandinavianacademy.net>

location : Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | P.O.BOX : 60359