



الأاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: استخدام تكنولوجيا المعلومات وشبكات الاتصالات في تنظيم وإدارة المكتبات الجامعية

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	السعر	لغة الدورة - الساعات
EAC-620	واشنطن (أمريكا)	قاعة فندقية	2025-03-10	2025-03-14	€ 6950	العربية - 25

الهدف العام للدورة التدريبية

- اكتساب المهارات المتطورة للمشاركين في مجال إدارة المكتبات من أعمال الفهرسة وتصنيف الكتب وغيرها، مع التركيز على كيفية الاستفادة من تكنولوجيا المعلومات المتطورة في مجال المكتبات.

المستهدفون لحضور الدورة التدريبية

- المدراء والمراقبين ورؤساء الأقسام والعاملين في المكتبات الجامعية خصوصا والمكتبات العامة والخاصة عموما.

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

تحديد الاحتياجات ومعرفة أهداف المكتبات:

- التزويد
- الفهرسة
- التصنيف
- الدوريات
- الحفظ والتخزين



• الاعدادة

مجالات تقنية المعلومات والاتصالات المستخدمة في المكتبات

- الاستنساخ والمثفات الفيلمية.
- التخزين والاسترجاع.
- تقنية الاتصالات.
- وسائل الاتصالات الحديثة ودورها في خدمة المكتبات.
- النشر الإلكتروني وتأثيره على المكتبات.
- مستقبل الكتاب المطبوع في ضوء الاتصالات الحديثة.
- تنمية المهارات الإشرافية في المكتبة.
- مقابلة الجمهور والتعامل معه.

حالة عملية على استخدام تكنولوجيا المعلومات في تنظيم وإدارة المكتبات.

الخطوات الضرورية للإبقاء على المهارات المكتسبة من الدورة.

إعداد الخطة التنفيذية اللازمة لنقل المهارات المكتسبة إلى واقع التطبيق العملي.

حالات وورش عملية وتطبيقية

تقييم وختام الدورة التدريبية



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

• المحاضرات النظرية:

◦ نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

• التقييم العلمي:

◦ نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

• العصف الذهني والتفاعل:

◦ نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

• الحالات العملية:

◦ نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

• التقييم النهائي:

◦ التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

• المواد التعليمية:

◦ يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي أو أجهزة الفلاش ميموري

• تقارير الحضور والنتائج:

◦ نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.

• المحترفين والخبراء:

◦ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرسين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

• شهادة اتمام مهنية:

◦ يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة



السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

• **أوقات عقد الدورات التدريبية:**

◦ تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden