



A photograph of a man in a dark suit standing on a stage, viewed from behind. He is gesturing with his right hand raised. In front of him is a podium with a laptop and some papers. The background shows a large audience in a dimly lit auditorium.



A large, stylized graphic element on the left side of the page. It consists of a white building icon with three stars above it, all set against a white triangular background that slopes down towards the bottom right.



The same shield-shaped logo as the header, located on a blue rectangular background at the bottom right of the page.

الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: مهارات الاتصال في أنماط التعليم المختلفة

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
EAC-630	بروكسل (بلجيكا)	فاعة فندقية	2026-04-13	2026-04-17	€ 5450	25 العربية -

مقدمة الدورة التدريبية

تحديد مفهوم وأهمية الاتصال في أنشطة التعليم العالي وفي جميع أنماط التعليم المختلفة ، ونموذج الاتصال الشخصي والدروس المستفادة منه في التطبيق العملي ، ومبادئ الاتصال ، والأشكال العامة للاتصالات ، والاتصال غير المنظور ، والإنسانات الفعال ، وإعداد وكتابة المذكرات والتقارير ، وأنواع الاتصالات التنظيمية ، وشبكات الاتصال ، ومهارات الاتصال الفعال ، ومعوقات الاتصال ، وطرق تحسين الاتصالات في منظمات التعليم العالي ، والمجتمعات كوسيلة اتصال .

الاهداف العامة للدورة التدريبية

- تنمية قدراتك ومهاراتك لاختيار واستخدام الطرق المختلفة للاتصال بالآخرين .
- تنمية مهارات الاتصال الشخصي لديك سواء كان اتصالاً منطوقاً أو غير منطوق (لغة الجسم) .
- تحسين مهاراتك في الاتصالات المكتوبة وخاصة المذكرات والتقارير .
- تحسين مهاراتك الخاصة بالإنسانات للآخرين .
- زيادة قدرتك على التغلب على معوقات الاتصال .
- تفهم الأشكال المختلفة للاتصالات التنظيمية ودورها في منظمات التعليم العالي وفي أنماط التعليم المختلفة .
- تنمية إدراكاتك للفروق الفردية وأنماط الشخصية أثناء عملية الاتصال بالآخرين .
- تنمية مهاراتك لإدارة المجتمعات لأحد أشكال الاتصالات .

المحتوى العلمي للدورة التدريبية



- مفهوم وأهمية الاتصال في مؤسسات التعليم العالي .
- نموذج وعناصر عملية الاتصال والدروس العملية المستفادة .
- مبادئ الاتصال .
- الإشكال العامة للاتصال .
- الاتصال غير المنطوق (لغة الجسم) .
- الإلتصاق الفعال .
- إعداد وكتابة المذكرات والتقارير .
- الاتصالات التنظيمية .
- شبكات الاتصال .
- المعوقات العامة للاتصال .
- الأنماط الشخصية والاتصالات .
- معوقات الاتصالات التنظيمية .
- طرق تحسين الاتصالات في المنظمات .
- الإدارة الفعالة للمجتمعات .



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermansgatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden