





دورة: تقنية المعلومات ودورها في دعم القرارات الإدارية

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
ITC-651	واشنطن (أمريكا)	فأعة فندقية	2026-02-23	2026-02-27	€ 6950	العربية - 25

مقدمة عن الدورة التدريبية

في ظل التطورات السريعة والمتلاحقة في عالم الأعمال والتكنولوجيا، أصبحت تقنية المعلومات إحدى الركائز الأساسية لدعم العمليات الإدارية واتخاذ القرارات الفعالة. لقد أصبحت المعلومات الدقيقة، والتنظيم المحكم لها، واستخدام التكنولوجيا المتطورة، عوامل أساسية لتحقيق النجاح والتميز في الإدارة الحديثة.

تهدف هذه الدورة إلى تعزيز فهم المشاركين لأهمية تقنية المعلومات في دعم القرارات الإدارية وتطوير الأداء التنظيمي. كما تسلط الضوء على دور المعلومات في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للمنظمات، وتتوفر الأدوات العملية لتطبيق تقنيات المعلومات وأنظمة الجودة الشاملة في إدارة الأعمال.

خلال هذه الدورة، سيمكن المشاركون من اكتساب المعرفة النظرية والتطبيقية التي تعزز قدراتهم على تحسين نظم المعلومات في مؤسساتهم، وضمان دقتها، وتنظيمها بشكل يساعم في اتخاذ قرارات إدارية سلية وفعالة.

الهدف العام للدورة التدريبية

التعريف بأهمية تقنية المعلومات لدعم القرارات الإدارية وإكساب المشاركين جداريات استخدام تكنولوجيا المعلومات لزيادة فعالية قراراتهم. وتعريف المشاركين بأهمية وأثر المعلومات على نجاح الإدارة الحديثة وكيفية استخدامها بشكل متتطور لإنجاح العمل وتطوير الأداء في المنظمة . كما يهدف البرنامج إلى إكساب المشاركين المهارات والمعرفة النظرية والتطبيقية لمفهوم إدارة الجودة الشاملة في إدارة تقنية المعلومات وطرق تطويرها وتوثيق أنظمتها



أهداف الدورة التدريبية

- التعرف على مفهوم المعلومات وأنواعها وأثارها في إتخاذ القرار
- إدراك طبيعة وتكوينات شبكة الاتصالات وأهميتها للمعلومات الإدارية
- استخدام أساليب فعالة للتحقق من تنظيم ودقة المعلومات
- إجراء تطبيقات عملية في استخدام تكنولوجيا المعلومات في الإدارة والتخطيط
- تطبيق أنظمة الجودة الشاملة في إدارة تقنية المعلومات

المشاركون المستهدفون من الدورة التدريبية

- المديرين ورؤساء الأقسام والوحدات في المجالات المختلفة للمؤسسات.

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

- التعريف بالمعلومات والفرق بينها وبين البيانات والمعارف
- مفهوم تكنولوجيا المعلومات وطرق المعلومات فائقة السرعة و مجال التكنولوجيا الفائقة في الإدارة الحديثة ودور التكنولوجيا الرقمية في المنظمات المعاصرة .
- مفهوم المعلومات وأنواعها وأثارها في إتخاذ القرار
- الفروق بين مفاهيم البيانات والمعلومات والمعرفة والذكاء .
- طبيعة ونوعية المعلومات في الاستخدام في مجالات التخطيط والرقابة والتنظيم والأداء .
- مصادر المعلومات المحلية والإقليمية والدولية ودورها في العملية الإدارية المعاصرة .
- شرح نظرية المعلومات
- نظام المعلومات الإدارية (MIS) .
- تقنية المعلومات (IT)
- مفهوم المعلومات وأنواعها وأثارها في إتخاذ القرار
- مفهوم عملية إتخاذ القرارات في إعداد القرارات وإصدارها .
- أنواع القرارات الإدارية.
- مراحل أساسية في بناء أنظمة إتخاذ القرارات
- مواصفات المعلومات الفعالة وأساليب تحويلها إلى معارف



- المهارات الالزمة للمديرين للتعامل مع تقنية المعلومات.
- تكنولوجيا المعلومات والحواسيب والتحليل الإحصائي
- الآثار التراكمية لأنظمة دعم وإتخاذ القرارات في تحسين مستوى الأداء وكفاءة مخرجات العمل في المنظمة .
- مفهوم الشبكات الإلكترونية
- شبكة الاتصالات وأهميتها في نقل وتبادل المعلومات في الإدارة
- مكونات شبكة الاتصالات الإدارية
- معايير الأداء لقياس الأنظمة المعلوماتية
- العوامل المكملة التي تؤثر في كفاءة شبكة الاتصالات الإدارية في المنظمة .
- مهارات إعداد تقارير المعلومات ونظم نقل الخبرة ودعم القرار
- مفهوم تنظيم إدارة المعلومات أو ما يطلق عليه حاليا إدارة المعرفة
- مراحل تنظيم المعلومات من خلال
 - جمع البيانات
 - معالجة البيانات وتقديم المعلومات
 - الرقابة والتأمين
 - إسترجاعها وتحديثها وتخزينها وصيانتها
- أهداف تنظيم مواد المعلومات وأهميتها في تحقيق الأهداف المحورية للمنظمة في الإستخدامات المتعددة .
- تطبيقات الأنظمة الخبيرة وأنظمة الذكاء الإصطناعي وأنظمة المعلومات الجغرافية وأنظمة المعالجة الإلكترونية والضوئية في معالجة مواد المعلومات .
- تطبيقات عملية في استخدام تكنولوجيا المعلومات في الإدارة والتخطيط
- مهارات العرض والتقديم .
- مفهوم إدارة الجودة الشاملة لتقنية المعلومات وأنظمتها.
- فوائد أنظمة الجودة المعتمدة على مواصفات الأيزو
- مفهوم وتطبيقات التحسينات المستمرة .
- مثلى إدارة الجودة .
- مفهوم وتوثيق أنظمة الجودة وفوائده .
- طرق تطوير وتوثيق أنظمة الجودة .
- تطبيقات نظام إدارة الجودة الذي يتمشى مع نظام الأيزو
- حالات وورش عملية وتطبيقات
- تقييم وختام الدورة التدريبية



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير

