



الأاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: تقنية المعلومات ودورها في دعم القرارات الإدارية

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
ITC-651	اوكلاند (نيوزيلندا)	قاعة فندقية	2026-05-25	2026-05-29	€ 5450	العربية - 25

مقدمة عن الدورة التدريبية

في ظل التطورات السريعة والمتلاحقة في عالم الأعمال والتكنولوجيا، أصبحت تقنية المعلومات إحدى الركائز الأساسية لدعم العمليات الإدارية واتخاذ القرارات الفعّالة. لقد أصبحت المعلومات الدقيقة، والتنظيم المحكم لها، واستخدام التكنولوجيا المتطورة، عوامل أساسية لتحقيق النجاح والتميز في الإدارة الحديثة.

تهدف هذه الدورة إلى تعزيز فهم المشاركين لأهمية تقنية المعلومات في دعم القرارات الإدارية وتطوير الأداء التنظيمي. كما تسلط الضوء على دور المعلومات في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للمنظمات، وتوفير الأدوات العملية لتطبيق تقنيات المعلومات وأنظمة الجودة الشاملة في إدارة الأعمال.

خلال هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من اكتساب المعرفة النظرية والتطبيقية التي تعزز قدراتهم على تحسين نظم المعلومات في مؤسساتهم، وضمان دقتها، وتنظيمها بشكل يساهم في اتخاذ قرارات إدارية سليمة وفعّالة.

الهدف العام للدورة التدريبية

التعريف بأهمية تقنية المعلومات لدعم القرارات الإدارية وإكساب المشاركين جدارات استخدام تكنولوجيا المعلومات لزيادة فعالية قراراتهم. وتعريف المشاركين بأهمية وأثر المعلومات على نجاح الإدارة الحديثة وكيفية استخدامها بشكل متطور لإنجاح العمل وتطوير الأداء في المنظمة. كما يهدف البرنامج إلى إكساب المشاركين المهارات والمعرفة النظرية والتطبيقية لمفهوم إدارة الجودة الشاملة في إدارة تقنية المعلومات وطرق تطويرها وتوثيق أنظمتها



أهداف الدورة التدريبية

- التعرف على مفهوم المعلومات وأنواعها وآثارها في إتخاذ القرار
- إدراك طبيعة ومكونات شبكة الإتصالات وأهميتها للمعلومات الإدارية
- إستخدام أساليب فعالة للتحقق من تنظيم ودقة المعلومات
- إجراء تطبيقات عملية في إستخدام تكنولوجيا المعلومات في الإدارة والتخطيط
- تطبيق أنظمة الجودة الشاملة في إدارة تقنية المعلومات

المشاركون المستهدفون من الدورة التدريبية

- المديرين ورؤساء الأقسام والوحدات في المجالات المختلفة للمؤسسات.

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

- التعريف بالمعلومات والفرق بينها وبين البيانات والمعارف
- مفهوم تكنولوجيا المعلومات وطرق المعلومات فائقة السرعة ومجال التكنولوجيا الفائقة في الإدارة الحديثة ودور التكنولوجيا الرقمية في المنظمات المعاصرة .
- مفهوم المعلومات وأنواعها وآثارها في إتخاذ القرار
- الفروق بين مفاهيم البيانات والمعلومات والمعرفة والذكاء .
- طبيعة ونوعية المعلومات في الإستخدام في مجالات التخطيط والرقابة والتنظيم والأداء .
- مصادر المعلومات المحلية والإقليمية والدولية ودورها في العملية الإدارية المعاصرة .
- شرح نظرية المعلومات
- نظام المعلومات الإدارية (M I S) .
- تقنية المعلومات (IT)
- مفهوم المعلومات وأنواعها وآثارها في إتخاذ القرار
- مفهوم عملية إتخاذ القرارات في إعداد القرارات وإصدارها .
- أنواع القرارات الإدارية.
- مراحل أساسية في بناء أنظمة إتخاذ القرارات
- مواصفات المعلومات الفعالة وأساليب تحويلها الى معارف



- المهارات اللازمة للمديرين للتعامل مع تقنية المعلومات.
- تكنولوجيا المعلومات والحاسوب والتحليل الإحصائي
- الآثار التراكمية لأنظمة دعم وإتخاذ القرارات في تحسين مستوى الأداء وكفاءة مخرجات العمل في المنظمة .
- مفهوم الشبكات الإلكترونية
- شبكة الإتصالات وأهميتها في نقل وتداول المعلومات في الإدارة
- مكونات شبكة الإتصالات الإدارية
- معايير الأداء لقياس الأنظمة المعلوماتية
- العوامل المكتملة التي تؤثر في كفاءة شبكة الإتصالات الإدارية في المنظمة .
- مهارات إعداد تقارير المعلومات ونظم نقل الخبرة ودعم القرار
- مفهوم تنظيم إدارة المعلومات أو ما يطلق عليه حالياً إدارة المعرفة
- مراحل تنظيم المعلومات من خلال
 - جمع البيانات
 - معالجة البيانات وتقديم المعلومات
 - الرقابة والتأمين
 - إسترجاعها وتحديثها وتخزينها وصيانتها
- أهداف تنظيم مواد المعلومات وأهميتها في تحقيق الأهداف المحورية للمنظمة في الإستخدامات المتعددة .
- تطبيقات الأنظمة الخبيرة وأنظمة الذكاء الإصطناعي وأنظمة المعلومات الجغرافية وأنظمة المعالجة الإلكترونية والضوئية في معالجة مواد المعلومات .
- تطبيقات عملية في إستخدام تكنولوجيا المعلومات في الإدارة والتخطيط
- مهارات العرض والتقديم .
- مفهوم إدارة الجودة الشاملة لتقنية المعلومات وأنظمتها.
- فوائد أنظمة الجودة المعتمدة على مواصفات الأيزو
- مفهوم وتطبيقات التحسينات المستمر .
- مثلث إدارة الجودة .
- مفهوم وتوثيق أنظمة الجودة وفوائده .
- طرق تطوير وتوثيق أنظمة الجودة .
- تطبيقات نظام إدارة الجودة الذي يتمشى مع نظام الأيزو
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام الدورة التدريبية



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- استراحة قهوة يوميا خلال المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414959 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden