



الأاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



## دورة: الفكر الحديث في تطبيقات الحاسب الآلي في إدارة الأعمال

| الكود   | المدينة           | الفندق      | البداية    | النهاية    | السعر  | عدد الساعات |
|---------|-------------------|-------------|------------|------------|--------|-------------|
| ITC-655 | برشلونة (اسبانيا) | قاعة فندقية | 2025-07-14 | 2025-07-18 | € 5450 | 25          |

### مقدمة الدورة التدريبية

- استناد إدارة الأعمال على منظومات إدارية تعتمد على التقنية اعتمادا كبيرا
- أساليب العمل ومفاهيمه.
- التكنولوجيا الادارية.
- تطبيقات الإدارة الإلكترونية في المؤسسات العربية الحكومية أو الخاصة
- استخدامات الحاسب في إدارة الأعمال، والتي تضع الخطوات العملية لبناء وتطوير منظومة إدارة إلكترونية حديثة وذاتية التمويل.
- إطلاع المتدربين على المفاهيم والأساليب الحديثة للتحويل إلى منظومات الإدارة الإلكترونية الفعالة

### المحاور العلمية للدورة التدريبية

- مقدمة إلى أجهزة الكمبيوتر الشخصية
- مستقبل الحواسيب
- مكونات الأجهزة
- أنواع الأنظمة
- الأجهزة الطرفية
- البرمجيات
- استخدام الدوس
- استكشاف الأخطاء وإصلاحها
- الملفات والمجلدات



- لمحة عن هتمل (كتابة موقع إلكتروني)
- لمحة عن التصميم الجرافيكي
- لمحة عن الفوتشوب
- لمحة عن التجارة الألكترونية
- مدخل البرمجيات المرنة
- تطبيقات أوفيس
- التعامل مع البرامج المكتبية وتطبيقاتها على الحاسب .
- إنشاء قواعد بيانات بما يتوافق مع احتياجات الإدارة .
- استخدام برنامج التحليل الإحصائي بهدف تحليل البيانات والاستفادة منها لخدمة اتخاذ القرار.
- الحفظ والأرشيف الإلكتروني.
- تحديد عناصر ومتطلبات الإدارة الإلكترونية.
- التعامل مع شبكات المعلومات كمصادر للبحث.
- الاتصال بالآخرين إلكترونياً.
- التعريف بأساسيات التحول ومرتكزاته
- تحويل خطط العمل والأعمال غير المخططة لتدرج ضمن المنظومة الإدارية.
- تقديم حلول للتمويل الذاتي لتطوير وتحديث منظومات الإدارة الإلكترونية بعيداً عن التمويل الحكومي.
- التعريف بأساسيات إدارة وصناعة التغيير لضمان التحول الآمن.
- مهارات الاتصال الإلكتروني وإدارة الوقت إلكترونياً .
- اكتساب المعرفة التامة لإدارة الوقت والاجتماعات إلكترونياً .
- التعامل مع الرؤساء والمرؤوسين إلكترونياً والعلاقات العامة والتعامل مع الآخرين إلكترونياً.
- مهارات الاتصال الإلكتروني مفهوم وطبيعة الاتصالات .
- الاتصالات والأوامر الشفهية ووسائل تحقيق فعاليتها .
- مهارات استخدام معينات الاتصال في العمل الإداري.
- مهارات تحقيق الاتصال بالكلمة المكتوبة إلكترونياً .



- الاتصالات التفاوضية الفعالة .
- أمن المعلومات



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- **المحاضرات النظرية:**
  - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- **التقييم العلمي:**
  - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.
- **العصف الذهني والتفاعل:**
  - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- **الحالات العملية:**
  - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- **التقييم النهائي:**
  - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- **المواد التعليمية:**
  - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي وأجهزة الفلاش ميموري
- **تقارير الحضور والنتائج:**
  - نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.
- **المحترفين والخبراء:**
  - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرسين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- **شهادة اتمام مهنية:**
  - يتم منح المتدربين شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم إضافية.
- **أوقات البرامج:**
  - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden