



الأاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: إدارة المشاريع باستخدام تكنولوجيا المعلومات

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
ITC-656	فيينا (النمسا)	قاعة فندقية	2026-06-22	2026-06-26	€ 5450	العربية - 25

الأهداف العامة للدورة التدريبية

- تزويد المشاركين بالمعرفة والمعلومات حول إدارة المشاريع باستخدام الحاسب الآلي
- إكساب المشاركين بالمهارات والقدرات اللازمة للتعامل مع إدارة مصادر المشروع
- الارتقاء بمستوى المشاركين في إدارة المشاريع

أهمية الدورة التدريبية

- الحاجة إلى إدارة المشاريع وعرض الطرق المستخدمة من خلال المخططات الشبكية
- أهمية التخطيط من خلال تحديد عناصر التخطيط ومراحله وأنواعه وهرميته وأهدافه
- تنظيم المشروع من خلال تحديد المشروع وأنواع النشاطات فيه ودورة المشروع
- مخطط جانث والمخططات الانسيابية وطريقة المخطط السهمي

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

فهم المشاريع

- تحليل نشاطات المشروع
- تحديد المهام والازمنة
- تقدير كلف المشروع
- تطوير جدولة المشروع



- تحديد مقاييس الأداء
- تبادل معلومات المشروع
- ادارة أمان المشروع

فهم ادارة مهام المشروع

- مراقبة تقدم المشروع
- تحليل انحرافات المشروع
- ادارة جدولة المشروع (ادارة الموارد – ادارة الكلف)
- ادارة طيف المشروع
- تقارير المشروع
- انشاء تقارير من اجل فرق عمل المشروع
- انشاء تقارير من اجل المدراء الآخرين
- انشاء تقارير خاصة بالمهتمين بالمشروع (أو المراهنين عليه)

انطلاقة ادارة المشروع

- بناء المشروع .
- تعريف المشروع .
- تحديد أوقات العمل .
- ضبط خصائص المشروع .
- تخطيط نشاطات المشروع .
- إدخال معلومات المورد .
- تكليف الموارد بالمهام .
- تقدير كلف المشروع .
- وضع الخطة المثلي .



- الاستخدام الأمثل للموارد .
- وضع الجدولة المثلي للمشروع .
- توزيع خطة المشروع .
- طباعة العروض .
- طباعة التقارير .
- متابعة وإدارة المشروع .
- إعداد اتصالات المشروع .
- إسناد مهام المشروع .
- تحديث حالة مهمة .
- إنشاء تقارير إضافية .
- إدارة طيف المشروع .
- إدارة خطة المشروع وكلفته .
- إدارة موارد المشروع .
- إغلاق المشروع .

العمل في المشروع على الحاسب الآلي

- إنشاء مشروع من البداية إلى النهاية
- بناء مشروع جديد
- إدخال مهام المشروع
- جدولة وربط مهام المشروع
- تصميم المشروع
- التطوير والزرع والتقييم
- إدارة المشاريع والبرمجيات
- مزايا مجموعة العمل القائمة على web



- المرونة الزائدة
- سهولة الاستخدام
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام الدورة



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير



English Courses

+46700414959



Arabic Courses

+46700414959



+46114759991



scandinavianacademy.net



info@scandinavianscademy.net



Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden

Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991

Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : <https://scandinavianacademy.net>

location : Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | P.O.BOX : 60359