





دورة: إدارة المشاريع باستخدام تكنولوجيا المعلومات

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	نهاية الدورة	السعر	لغة الدورة - الساعات
ITC-656	فيينا (النمسا)	قاعة فندقية	2026-06-22	2026-06-26	العربية - 25	€ 5450	اللغة العربية - 25 ساعات

الأهداف العامة للدورة التدريبية

- تزويد المشاركين بالمعرفة والمعلومات حول إدارة المشاريع باستخدام الحاسوب الآلي
- إكساب المشاركين بالمهارات والقدرات الالزمة للتعامل مع إدارة مصادر المشروع
- الارتقاء بمستوى المشاركين في إدارة المشاريع

أهمية الدورة التدريبية

- الحاجة إلى إدارة المشاريع وعرض الطرق المستخدمة من خلال المخططات الشبكية
- أهمية التخطيط من خلال تحديد عناصر التخطيط ومراحله وأنواعه وهرميته وأهدافه
- تنظيم المشروع من خلال تحديد المشروع وأنواع النشاطات فيه ودورة المشروع
- مخطط جانت والمخططات الانسيابية وطريقة المخطط السهمي

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

فهم المشاريع

- تحليل نشاطات المشروع
- تحديد المهام والازمنة
- تقدير كلف المشروع
- تطوير جدولة المشروع



- تحديد مقاييس الأداء
- تبادل معلومات المشروع
- إدارة أمان المشروع

فهم إدارة مهام المشروع

- مراقبة تقدم المشروع
- تحليل انحرافات المشروع
- إدارة جدولة المشروع (إدارة الموارد – إدارة الكلف)
- إدارة طيف المشروع
- تقارير المشروع
- إنشاء تقارير من أجل فرق عمل المشروع
- إنشاء تقارير من أجل المدراء الآخرين
- إنشاء تقارير خاصة بالمهتمين بالمشروع (أو المراهقين عليه)

انطلاق إدارة المشروع

- بناء المشروع .
- تعريف المشروع .
- تحديد أوقات العمل .
- ضبط خصائص المشروع .
- تحديد نشاطات المشروع .
- إدخال معلومات المورد .
- تكليف الموارد بالمهام .
- تقدير كلف المشروع .
- وضع الخطة المثلثي .



- الاستخدام الأمثل للموارد .
- وضع الجدولة المثلية للمشروع .
- توزيع خطة المشروع .
- طباعة العروض .
- طباعة التقارير .
- متابعة وإدارة المشروع .
- إعداد اتصالات المشروع .
- إسناد مهام المشروع .
- تحديث حالة مهمة .
- إنشاء تقارير إضافية .
- إدارة طيف المشروع .
- إدارة خطة المشروع وكلفته .
- إدارة موارد المشروع .
- إغلاق المشروع .

العمل في المشروع على الحاسوب الآلي

- إنشاء مشروع من البداية إلى النهاية
- بناء مشروع جديد
- إدخال مهام المشروع
- جدولة وربط مهام المشروع
- تصميم المشروع
- التطوير والزرع والتقييم
- إدارة المشاريع والبرمجيات
- مزايا مجموعة العمل القائمة على web



- المرونة الزائدة
- سهولة الاستخدام
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام الدورة



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير

