



الأكاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



# دورة: الإحصاء ودوره في التخطيط، المتابعة، نظم المعلومات ودعم إتخاذ القرارات

| الكود   | المدينة       | الفندق      | بداية التدريب | نهاية التدريب | السعر  | لغة الدورة - الساعات |
|---------|---------------|-------------|---------------|---------------|--------|----------------------|
| FAC-669 | قبرص (لارنكا) | قاعة فندقية | 2026-01-12    | 2026-01-16    | € 5450 | العربية - 25         |

## الهدف العام للدورة التدريبية

- عرض المفاهيم الأساسية لعلم الإحصاء ودوره في إتخاذ القرار وكيفية الإستفادة من الحاسب الآلى وإستخدام البرامج الجاهزة مثل SPSS فى تحليل البيانات والتنبؤ بقيمة الظواهر فى المستقبل. كذلك دور الإحصاء فى مجال التخطيط والمتابعة.
- تعريف المشاركين بمفهوم وأهمية الإحصاء وأدواته المختلفة .
- تنمية وصقل مهارات المشاركين فى مجال استخدام الأساليب الإحصائية فى التخطيط والمتابعة ونظم المعلومات
- إكساب المشاركين مهارات ترميز وإدخال البيانات البحثية فى البرامج الإحصائية المختلفة تمهيدا لتحليلها
- إكساب المشاركين وسائل التأكد من صحة إدخال البيانات قبل البدء فى عملية التحليل .
- إكساب المشاركين مهارات تحليل مختلف أنواع البيانات للإجابة على أسئلة الدراسة .
- إكساب المشاركين مهارات إجراء عمليات التحليل الإحصائي الوصفي والإستدلالي وتفسيره .
- تعريف علم الإحصاء ودوره فى نظم المعلومات .
- تعريف بالحاسب الآلى وإستخدام البرامج الجاهزة مثل SPSS .

## المشاركون المستهدفون من الدورة التدريبية

- مديرو إدارات التخطيط والمتابعة ونظم المعلومات ومتخذى القرار على مستوى الوحدات الإنتاجية



المختلفة أو الأشخاص القائمين على تحليل البيانات والعاملين بمختلف الإدارات الإحصائية.

## المحتوى العلمي للدورة التدريبية

- تعريف علم الإحصاء ودوره في نظم المعلومات
- تعريف بالحاسب الآلي واستخدام البرامج الجاهزة مثل SPSS .
- مفهوم الأساليب الإحصائية وأهميتها .
- أنواع الأساليب الإحصائية لغايات الأعمال الإدارية والمالية .
- المهارات الإحصائية والإدارية .
- أساليب التنبؤ وأهمية تطبيقها .
- أساليب جمع البيانات .
- أساليب التحليل الإحصائي .
- استخدامات شبكة الأعمال .
- جمع وتجهيز البيانات واستنباط الجداول الإحصائية
- الأدوات الإحصائية المستخدمة في جميع البيانات
- نظرية الخط المستقيم و استخداماتها .
- جمع وتجهيز البيانات واستنباط الجداول الإحصائية.
- استخدام الجداول الإحصائية في التخطيط والمتابعة .
- كيف نقوم بالتحليل .
- طرق إعداد الاستبيانات وتحليلها .
- العرض الهندسي للبيانات باستخدام SPSS .
- الوسط الحسابي ، الوسيط ، المنوال ، الانحراف المعياري .
- مقاييس الموضع والتشتت.
- الإنحدار الخطى والتنبؤ بالظواهر في المستقبل.
- دراسة الارتباط بين الظواهر المختلفة.



- معاملات الارتباط ، التوزيعات ، الجداول .
- الرسوم البيانية ( المفهوم ، التطبيق ) .
- إدخال البيانات في صحيفة بيانات SPSS الإصدار 13
- إدخال البيانات من خلال برامج أخرى مثل ( EXCEL , DOS EDITOR ) وتصديرها إلى برنامج SPSS .
- تسمية المتغيرات وتحديد نوعها ، وإضافة متغيرات جديدة .
- RECODE : تغير الترميز آليا في أعمدة جديدة أو نفس الأعمدة .
- COMPUTE : العمليات الحسابية على البيانات ، جمع أعمدة متتالية ودمجها في عمود واحد ، أو استخراج متوسطات لأعمدة ووضعها في عمود مستقل .
- الإحصاء الوصفي البسيط : ( التوزيعات التكرارية ، والتكرارية النسبية ، المتوسطات والانحرافات المعيارية )
- تجزئة الملف Split File .
- الجداول المركبة بين أكثر من متغيرين .
- تصاميم المجموعات البسيطة ( الفروق بين المتوسطات اختبارات وتحليل التباين البسيط والمتعدد ANOVA و MANOVA ) .
- التصاميم العامليه البسيطة .
- معاملات الارتباط والتصميمات الارتباطية البسيطة .
- معاملات الثبات وأنواعها .
- الانحدار الخطي ، والخطي المتعدد .
- الرسوم البيانية في SPSS .
- دور الأساليب الإحصائية في التخطيط والمتابعة ونظم المعلومات .
- الإحصاء ودورها في التخطيط والمتابعة وإتخاذ القرار.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

#### أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

#### البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير



English Courses

+46700414959



Arabic Courses

+46700414959



+46114759991



scandinavianacademy.net



info@scandinavianscademy.net



Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden

Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991

Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : <https://scandinavianacademy.net>

location : Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | P.O.BOX : 60359