



الأاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



## دورة: المفاهيم المتقدمة في كيفية تبادل البيانات إلكترونياً EDI

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	السعر	لغة الدورة - الساعات
EMC-686	جاكرتا (إندونيسيا)	قاعة فندقية	2025-02-03	2025-02-07	€ 3950	العربية - 25

### المقدمة العامة للدورة التدريبية

نظام تبادل البيانات إلكترونياً هو مجموعة من المعايير المُستخدمة في تبادل معلومات العمل بين أجهزة الكمبيوتر التابعة للشركاء التجاريين، وتنفيذ صفقات العمل بطريقة إلكترونية لا تعتمد الورق. ومن العمليات والشؤون التي يقوم نظام تبادل البيانات إلكترونياً بنقل المعلومات المتعلقة بها: الاستعلامات، وطلبات الشراء، والتسعير، وحالة الطلبات، وجدولة المواعيد، والشحن، والاستقبال، ودفعات الفواتير، والعقود، وبيانات الإنتاج، إضافة إلى المبيعات. ولا يعتمد نظام تبادل البيانات إلكترونياً على أنواع أجهزة الكمبيوتر، أو الأنظمة البرمجية، أو العمليات المُستخدمة في العمل.

### المحاور العلمية والعملية للدورة التدريبية

لمحة عن برمجيات تبادل البيانات :

- مقدمة عن البيانات وأنواعها وأهميتها
- مفهوم البيانات وأهميتها بالمنظمة
- المفاهيم الأساسية لنظم البيانات
- برمجيات تبادل البيانات إلكترونياً
- سهولة الارتباطية بشبكات متعددة .
- القدرة على التعامل مع عدة معايير .
- دعم الطباعة
- سهولة إعادة بناء الوثائق.



### • طرق نقل البيانات إلكترونياً:

- استخدام النقل المباشر
- الاتصال عبر شبكة الهاتف
- الخطوط المخصصة
- شبكة قيمة مضافة
- شبكة خاصة

### كيف يعمل نظام تبادل البيانات إلكترونياً:

- تحول برمجيات التبادل الإلكتروني الوثيقة إلى صيغة معيارية.
- الاتصال بشبكة القيمة المضافة (VAN).
- نقل البيانات في ملف داخل الكمبيوتر المرسل إلى صندوق بريد إلكتروني على شبكة القيمة المضافة (VAN).
- استرجاع الملف من صندوق البريد الإلكتروني
- فحص مدى توافق البيانات المنقولة مع معايير التبادل الإلكتروني لدى الطرف المرسل إليه
- تخزين البيانات المرسلة.
- توافق البيانات المرسلة من خلال رسالة تعارف وظيفي مع معايير تبادل البيانات إلكترونياً.

### التعامل مع البيانات الإلكترونية المرسلة:

- استخدام برمجيات ترجمة تبادل البيانات إلكترونياً لإنتاج نسخة مطبوعة
- بناء الرسالة في الصيغة التي تناسب تطبيقات الكمبيوتر الموجودة لدى المرسل إليه.

### فوائد نظام تبادل البيانات إلكترونياً:

- التعاملات المصرفية
- الفواتير الإلكترونية



- الاستعلام عن السلع
- كتالوجات الأسعار
- المراسلات الآلية المرتبطة بعمليات البيع والشراء
- تخفيض المصاريف الإدارية الجارية
- توفير الوقت.
- تحسين الإدارة الداخلية
- السرعة في إنتاج التقارير.
- تحسين العلاقة بين الزبائن والتجار (مثل: الطلبات، والمبيعات) بشكل أسرع
- تخفيض الوقت المبذول لتأمين التواصل بين الطرفين.
- زيادة القدرة التنافسية للشركة التي تعتمده.

#### القيود التي تواجه انتشار هذا النظام والحد منها:

- الارتفاع النسبي لتكلفته الثابتة :
- الحاجة للتعامل مع الأنظمة القديمة. (في بعض الأحيان )
- مشاكل في الاتصالات.
- ميل البعض إلى مقاومة التغيير: وطريقة حلها تدريب وتدريب الكوادر باتباع طرق سهلة وملائمة لترغيبهم في السير نحو دمج أنظمة تبادل البيانات إلكترونيا في شركاتهم.
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام الدورة التدريبية



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

• المحاضرات النظرية:

◦ نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

• التقييم العلمي:

◦ نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

• العصف الذهني والتفاعل:

◦ نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

• الحالات العملية:

◦ نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

• التقييم النهائي:

◦ التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

• المواد التعليمية:

◦ يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي أو أجهزة الفلاش ميموري

• تقارير الحضور والنتائج:

◦ نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.

• المحترفين والخبراء:

◦ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرسين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

• شهادة اتمام مهنية:

◦ يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة



السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

• **أوقات عقد الدورات التدريبية:**

◦ تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden