الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير

Mobile | 0046700414959 : Mobile | 0046114759991 : Phone :
info@scandinavianacademy.net : Email | https://scandinavianacademy.net : Web site
Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | 60359 : P.O.BOX

دورة: المهارات المتقدمة وفنون إدارة مكاتب الزعماء والقادة وكبار المسؤولين التنفيذين

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	السعر	عدد الساعات
SMC-689	ستوكهولم (السويد)	قاعة فندقية	2024-11-11	2024-11-15	€ 5450	25

الهدف العام للدورة التدريبية

- يهدف هذه الدورة إلى تنمية المبادئ الأساسية في أساليب التعامل السلوكي والانضباطي والإلمام بالعناصر الأساسية في إدارة المكاتب للإدارة العليا والشخصيات الهامة داخل المنظمة وخارجها بالصورة الذهنية الملائمة والمناسبة له.

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

المدخل إلى دراسة متطلبات واحتياجات مكاتب الشخصيات الهامة من أنظمة وإجراءات وآليات لإنجاز الأعمال فى المنظمة العصرية من خلال الأداء المتميز للخدمة.

تحديد وتعريف السمات الأساسية الإنسانية والسلوكية والنفسية من الحاجات والدوافع للشخصيات لوضع نمط أو بروفيل Profile وكذا محاولة وضع الصورة الذهنية Image للشخصية.

منظومة إدارة مكتب الشخصية الهامة من حيث إدارة الأعمال

- إدارة الوقت
- إدارة المراسم والعلاقات العامة
- إدارة الأمن والتأمين والحماية
- إدارة المقابلات والرد على أجهزة الاتصال

المتطلبات والشروط الفنية والعملية والشخصية للعاملين في إدارة مكاتب الشخصيات الهامة حتى يمكن تحقيق الأهداف بدقة وإنجاز المهام بسرعة ومواجهة الضغوط

أهمية دراسة وتحليل البيئة الداخلية والخارجية في المنظمة والمجتمع والدولة لمعرفة الاتجاهات والسلوكيات.

الإشكاليات والصعوبات التي تعرقل أداء القائمين على إدارة أعمال مكاتب الشخصيات الهامة في المنظمات والتي ترجع إلى العادات والتقاليد والقيم والمفاهيم السائدة في المجتمع.

محاولة وضع نموذج Model عصري يجمع بين الواقع والمأمول فى ضوء الأنظمة الإدارية المتقدمة القائمة على استخدام تكنولوجيا متقدمة وأنظمة رقمية تساند وتساهم في إقامة منظومة إدارية متكاملة لتحقيق الإنجاز الجيد من منظور إدارة الجودة الكلية TQM.

الخطوات الضرورية للإبقاء على المهارات المكتسبة من البرنامج.

إعداد الخطة التنفيذية اللازمة لنقل المهارات المكتسبة إلى واقع التطبيق العملى.

حالات وورش عملية وتطبيقية

تقييم وختام الدورة التدريبية

الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- **المحاضرات النظرية:**
  - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- **التقييم العلمي:**
  - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.
- **العصف الذهني والتفاعل:**
  - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- **الحالات العملية:**
  - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- **التقييم النهائي:**
  - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- **المواد التعليمية:**
  - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي ديأو أجهزة الفلاش ميموري
- **تقارير الحضور والنتائج:**
  - نقوم بإعداد تقارير حضور متفصلة للمشاركين ونقدم تقييما شاملا للبرنامج.
- **المحترفين والخبراء:**
  - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدربين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- **شهادة اتمام مهنية:**
  - يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.
- **أوقات البرامج:**
  - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحًا حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.

Mobile | 0046700414959 : Mobile | 0046114759991 : Phone :
info@scandinavianacademy.net : Email | https://scandinavianacademy.net : Web site
Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | 60359 : P.O.BOX

SCANDINAVIAN ACADEMY

SCANDINAVIAN ACADEMY

الأكاديمية الإسكندنافية

للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden