



A photograph of a teacher and a student in a classroom. The teacher, a man wearing glasses and a dark suit, is leaning over a desk to assist a young woman who is sitting and looking up at him. The student is wearing a grey blazer over a pink top. The background shows a window with white shutters and a whiteboard. The image is overlaid with a large white diagonal shape and a blue vertical shape on the left side, and a blue vertical shape on the right side. A stylized logo of a building on an open book with three stars above it is also present.

الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير





دورة: مهارات الآتيكيت وفن التعامل مع الجمهور لمدراء المكاتب

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
SMC-703	بانكوك (تايلاند)	فأعة فندقية	2026-03-16	2026-03-20	€ 4950	العربية - 25

الهدف العام للدورة التدريبية :

- تنمية مهارات المشاركين على فن الخصال الحميدة وإرضاء الآخرين بالمارسة الصحيحة لقواعد المراسيم واتيكيت التعاملات الشخصية .
- تنمية مهارات المشاركين في كيفية الرد على الهاتف والمراسلات الإدارية والإلكترونية وفن التصرف والكياسة أثناء الاجتماعات.

المحتوى العلمي للدورة التدريبية :

مفهوم البروتوكول والإتيكيت والمجاملة.

أهمية تلك المفاهيم في حياتنا العملية.

الآداب العامة للمجاملة.

أصول التحية والمصافحة للمديرين.

أصول التعريف والتعارف :

- التعريف بالواسطة.
- طرق التقديم للتعارف.
- تبادل الحديث عقب التعارف.



- التعارف بالمكاتبة.

آداب الجلوس والحديث :

- الجلوس في صالة الاستقبال.
- الجلوس إلى مائدة الطعام.
- الجلوس إلى مقاعد السيارة.
- آداب الحديث.

المحادثات الهاتفية :

- استخدام أجهزة الهاتف.
- المكالمات الصادرة.
- المكالمات الواردة.
- آداب الابتسام والضحك.

التدخين وقواعدـه :

- المحظور على المدخنين الرجال.
- المحظور على المدخنين النساء.
- احترام المواعيد/ الاعتذار والشكر.

آداب الطريق والأماكن العامة.

آداب الولائم.

أصول التهاني والتعازي :

- إرسال التهاني وصياغتها.



- الأسبقية في التهاني.
- التعزية، فترة الحداد، شكر المعزين، الحداد الرسمي.

أصول الهدايا والإكراميات

أصول المآدب والولائم

- منظمو الحفلات والولائم.
- دور المرأة في تنظيم الحفلات والولائم.
- إعداد قوائم المدعويين.
- الهدايا الممنوعة / المسموحة عند الدعوة. كيفية الجلوس في المآدب الرسمية.

أتيكيت الزيارة :

- أنواع الزيارات : (رسمية، خاصة، المكتب).

أتيكيت المؤتمرات والاجتماعات :

- ترتيب طاولة الاجتماعات.
- الهدايا.
- شكل الطاولة: (مستطيلة، دائيرة، مربعة، مضلعة على شكل طولي).
- كيفية وضع الأعلام والجلوس.
- أتيكيت الإنترن特.
- الخطوات الضرورية للإبقاء على المهارات المكتسبة من البرنامج.

إعداد الخطة التنفيذية الالزامية لنقل المهارات المكتسبة إلى واقع التطبيق العملي.

حالات وورش عملية وتطبيقية



تقييم وختام الدورة التدريبية



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير



Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991

Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : <https://scandinavianacademy.net>

location : Sweden - Norrköping - Timmervägen 100 | P.O.BOX : 60359