



الأاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



## دورة: مهارات السكرتارية التنفيذية المعاصرة

عدد الساعات	السعر	النهاية	البداية	الفندق	المدينة	الكود
25	€ 5450	2024-11-08	2024-11-04	قاعة فندقية	بكين (الصين)	SMC-724

### الهدف العام للدورة التدريبية

تزويد المشاركين بمفهوم وظيفه السكرتارية التنفيذية وتعريفهم بطبيعة عملها بالتركيز على المهارات الإدارية والسلوكية.

### أهداف الدورة التدريبية

- طبيعة عمل السكرتارية في عصر هندسة المعرفة.
- مسئوليات السكرتير العصري (تجارب عالمية و عربية ناجحة)
- إعداد و صياغة المراسلات الرسمية ضمن منظومة الاتصالات الإدارية.
- المهارات السلوكية و التنظيمية للسكرتير العصري
- مهارات التركيز وتقوية الذاكرة للسكرتير المتميز (القراءة السريعة ومهارات الاختزال وتنشيط الذاكرة).
- تطوير أداء السكرتير العصري (الفعاليات و التحديات )
- حفظ وتوثيق وفهرسة البيانات.

### المحتوى العلمي للدورة التدريبية

السكرتارية المعاصرة (المهام والمسئوليات )

أهمية وظائف وأعمال السكرتارية في المنظمات المعاصرة .

طبيعة عمل السكرتارية في عصر هندسة المعرفة.



- مفهوم السكرتارية التنفيذية وأبعاد وخصائص الوظيفة .
- الفرق بين السكرتارية التنفيذية وأنواع السكرتارية الأخرى .
- دور السكرتارية التنفيذية في الإدارة الفعالة لوقت العمل .
- أساليب ومهارات التفكير الابتكاري وتوليد الأفكار المبدعة في حل ومواجهة مشكلات العمل الطارئة .
- أساليب ومهارات الكتابة الإدارية ( المراسلات - المذكرات - التقارير ) .
- إعداد و صياغة المراسلات الرسمية ضمن منظومة الاتصالات الإدارية.
- تطوير أداء السكرتير العصري (الفعاليات و التحديات )
- مهارات تحقيق الاتصالات الفعالة .
- إجراءات البريد الوارد والصادر وتنظيم ملفات المكتب .
- دور السكرتارية التنفيذية في تنظيم أعمال الاجتماعات المنتجة وعمليات المتابعة .
- تطبيقات الحاسب الآلي في حفظ وتوثيق وفهرسة البيانات.
- نظم المعلومات في مجال الأعمال المكتبية .
- مهارات الرقابة على الأداء المكتبي .
- مهارات السرعة والاستيعاب - مهارات القراءة السريعة الفعالة .
- مهارات التركيز وتقوية الذاكرة للسكرتير المتميز(القراءة السريعة ومهارات الاختزال وتنشيط الذاكرة):



- سرعة التركيز ومدى الاستيعاب
- أهم أسباب بطء القراءة
- أهم تقنيات القراءة السريعة
- العلاقة بين التذكر والفهم
- القراءة التعددية البسيطة (معلومات و تدريبات)
- مستويات الاستيعاب الخمسة
- الخرائط الذهنية وأهميتها
- البحث عن شيء محدد
- تصميم خطة القراءة .
- سرعة الحصول على المعنى .
- تجاوز مشكلات بطء القراءة .
- القراءة المتزامنة لموضوع واحد .
- استخدام أدوات التركيز وتسريع الذاكرة .
- قراءة الكتب و الصحف والمجلات والمقالات بسرعة عالية وفهم عميق .
- مفاتيح القراءة السريعة .
- مستويات السرعة ومستويات المعنى .
- خمس طرق لزيادة تنشيط الذاكرة .

## حالات وورش عملية وتطبيقية



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- **المحاضرات النظرية:**
  - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- **التقييم العلمي:**
  - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.
- **العصف الذهني والتفاعل:**
  - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- **الحالات العملية:**
  - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- **التقييم النهائي:**
  - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- **المواد التعليمية:**
  - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي وأجهزة الفلاش ميموري
- **تقارير الحضور والنتائج:**
  - نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.
- **المحترفين والخبراء:**
  - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدربين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- **شهادة اتمام مهنية:**
  - يتم منح المتدربين شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.
- **أوقات البرامج:**
  - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden