



A large photograph of a man in a dark suit, white shirt, and tie. He is pointing his right index finger towards a digital interface that displays a network graph with many nodes and connections. Overlaid on the interface are several data points: a large grey circle containing "56%", a smaller grey circle containing "18%", and a bar chart showing two vertical bars. The background of the photo is a blurred globe and digital interface elements like email icons.



الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: استخدام تكنولوجيا المعلومات وشبكات الاتصال في إدارة وتنظيم المكاتب

ال코드	المدينة	قاعة فندقية	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
EMC-739	طرابزون (تركيا)		2026-03-30	2026-04-03	€ 4450	العربية - 25

مقدمة عامة عن الدورة التدريبية

أن الإدارة الإلكترونية ليست مسألة فنية بحسب ولكنها مسألة حضارية وثقافية فهي ترتبط بتغير قيم ومفاهيم عادات سائدة ، فالأخذ بمفهوم الإدارة الإلكترونية ، سوف يؤدي بالضرورة لزيادة الكفاءة و الفاعلية والإنتاجية ، تهدف إدارة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات إلى زيادة قدرات الإدارات على الاستفادة من تكنولوجيات المعلومات والاتصالات بهدف التنمية. وهي تقدم في هذا الإطار، الدعم في إعداد سياسات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والبنية التحتية والتطبيقات، وتعمل على زيادة الوعي إزاء مساهمة هذه التكنولوجيات في تعزيز التنمية المستدامة . وتعمل الإدارة كذلك على إقامة آليات تعاون وتنسيق بين الناشطين الإقليميين في تطوير تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. وهي تشجع التطبيقات التي تدفع بالتنمية قدماً على المستويين الوطني والإقليمي، وتهدف إلى إنشاء قطاع مستدام لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المنطقة.

كما تهدف الدورة إلى تحقيق مجموعة من الأهداف والأجابة على بعض التساؤلات و منها على سبيل المثال :

- هل الإدارة الإلكترونية ستؤثر على تخطيطنا لمستقبلنا ؟
- عالم الأعمال الجديد : حيث يثار دائماً تساؤل عما إذا كانا نتحدث عن استراتيجيات تغيير أم نتحدث عن تغيير الاستراتيجيات ؟
- ما هي القواعد الجديدة التي وضعتها شبكة المعلومات الأساسية في علم الإدارة ؟
- تعريف الإدارة الإلكترونية ؟
- ماهية الإدارة الإلكترونية ؟
- ما هي توجهات الإدارة الإلكترونية ؟



- الإدارة الإلكترونية ماذا تعني وما هي عناصرها ؟
- ما هي الأنظمة الإلكترونية الازمة للإدارة الإلكترونية ؟
- ما هي مواصفات المدير الإلكتروني ؟
- كيفية تطبيق الإدارة الإلكترونية في الوطن العربي والأسس القانوني لتطورها ؟
- العلاقة بين الإدارة الإلكترونية والعلاقات الإنسانية ؟
- أثر الإدارة الإلكترونية على البطلة ؟
- التحديات التي تواجه تطبيق الإدارة الإلكترونية ؟

المحاور العلمية للدورة التدريبية

استراتيجيات وأساسيات الإدارة الإلكترونية .

وضع خطط العمل المستقبلية لتطوير الإدارة الإلكترونية وتقنولوجيا المعلومات .

الهيكل القانونية و التنظيمية للبنية التحتية للإدارة الإلكترونية .

التطبيقات الموضوعية,

• حكومة إلكترونية

• التجارة والصحة الإلكترونية

• التعليم الإلكتروني .

أهم التكنولوجيات الجديدة و المتطرفة المستخدمة لزيادة فاعلية أداء العمل و تحسين إنتاجية الموظف.

الخيارات بين استراتيجيات التغيير أم تغيير الاستراتيجيات؟

القواعد التي يفرضها عصر تكنولوجيا المعلومات.



خصائص وعناصر وتوجهات الإدارة الإلكترونية.

الأنظمة الإلكترونية الالزامية للإدارة الإلكترونية.

سمات الإدارة الإلكترونية وعناصرها وتوجهاتها

خصائص الإدارة الإلكترونية وأمكانية تنفيذ المعاملات إلكترونيا

عناصر الإدارة الإلكترونية

• إدارة بدون ورق

• إدارة بلا تنظيمات جامدة

• إدارة بلا مكان

• إدارة بلا زمان

ما هي الأنظمة الإلإلكترونية الالزامية للإدارة الإلإلكترونية ؟

ما هي مواصفات المدير الإلإلكتروني ؟

كيفية تطبيق الإدارة الإلكترونية والأساس القانوني لتطورها ؟

العلاقة بين الإدارة الإلكترونية والعلاقات الإنسانية ؟

أثر الإدارة الإلكترونية على البطالة ؟

التحديات التي تواجه تطبيق الإدارة الإلكترونية ؟

حالات وورش عملية وتطبيقية



تقييم وختام الدورة التدريبية



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermansgatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden