



الأاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: مفاهيم اللياقة الأخلاقية في مجال العلاقات العامة والمراسم والبروتوكول والإتيكيت

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
PRC-789	كوالالمبور (ماليزيا)	قاعة فندقية	2027-01-04	2027-01-08	€ 4450	العربية - 25

أهداف الدورة التدريبية

- التعرف على مفهوم الاخلاق في الوظيفة أو المهنة بشكل عام.
- التعرف على القيم والمسؤوليات الاخلاقية في العلاقات العامة.
- اكتساب القدرة على تطبيق اللياقة الاخلاقية في العلاقات العامة.
- الالمام بعناصر وخطوات تطبيق اللياقة الاخلاقية.
- تنمية مهارات المشاركين في تخطيط وتنظيم استقبال الزوار وكبار الشخصيات، وإكسابهم آداب التعامل وفن المراسم والبروتوكول .
- الترتيب الجيد للحفلات والمآدب والاجتماعات والندوات بحيث تقام دون أدنى نقص أو تقصير.
- تخطيط وتنظيم مراسم استقبال وتوديع الزوار وكبار الشخصيات بشكل يتناسب مع شخصية الضيف.
- ممارسة آداب اللياقة والتعامل مع كبار الشخصيات من خلال تطبيق قواعد الاتيكيت.
- إعداد وصياغة الدعوات والرسائل وخطابات الشكر بشكل يتسم بحسن الصياغة وجودة التنظيم.

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

- الحفلات والمآدب والاجتماعات والندوات
- أهداف وأنواع الحفلات والمآدب والاجتماعات والندوات.
- أسس وقواعد الترتيب والتنسيق للحفلات والمآدب.
- مهارات التحضير للاجتماعات والندوات.



- فن المراسم والبروتوكول الأهمية والدور
- مهارات وآداب الاستقبال والتوديع.
- تبادل الهدايا
- باقات الزهور.
- آداب اللياقة والتعامل مع كبار الشخصيات
- طبيعة البشر واحتياجاتهم الإنسانية وعلاقتها بالسلوك البشري.
- سمات وخصائص سلوك كبار الشخصيات وأنماطهم.
- الألقاب الرسمية لكبار المسؤولين والشخصيات الكبيرة.
- مهارات إعداد وصياغة الدعوات والرسائل
- قوائم الشخصيات والمناسبات.
- رسائل المجاملات “التهاني، تقديم العزاء، تقديم الشكر، دعوات الحضور“.
- المفاهيم الحديثة للعلاقات العامة والمراسم والبروتوكولات
- مفهوم الاخلاق في المراسم والبروتوكولات.
- أخلاقيات الوظيفة العلاقات العامة
- الطريقة البيئية في التدريب على الاخلاقيات في الادارة.
- القيم والمسؤوليات الاخلاقية.
- تطبيق منهج اللياقة الاخلاقية. وتنمية اللياقة الاخلاقية.
- عناصر اخلاقيات المهنة أو الوظيفة.
- خطوات تطبيق اللياقة الاخلاقية.
- الاخلاق في بيئة العمل.
- حالات دراسية عملية ضمن مجموعات عمل ونقاش وحوار.
- أنواع القيم المختلفة في بيئة العمل.
- القيم والثقافة المؤسسية
- الثقافة المؤسسية ودورها في إدارة التغيير



- المؤسسة الحكومية المستقبلية
- صياغة دليل أخلاقيات العمل فى العلاقات العامة
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام الدورة التدريبية



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- استراحة قهوة يوميا خلال المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



شركاؤنا في النجاح





الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Ståthögavägen 38, 602 23 Norrköping - Sweden