



الأاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: مهارات التقديم والإلقاء المؤثر والتميز الخطابي

| الكود | المدينة | الفندق | البداية | النهاية | السعر | لغة الدورة - الساعات |
|---------|-------------------|-------------|------------|------------|--------|----------------------|
| PRC-795 | فلورنسا (إيطاليا) | قاعة فندقية | 2025-08-11 | 2025-08-15 | € 5450 | العربية - 25 |

أهداف الدورة التدريبية

- التعرف على مبادئ وأهداف وعناصر الاتصال الفعال؛ اللغوي وغير اللغوي، وعوائق ذلك وأساليب التغلب على العوائق.
- التعرف على دور اللغة في التفكير والتواصل مع الآخرين، ووسائل النجاح في ذلك.
- اكتساب مهارات فنون التحدث والمواجهة والعرض
- اكتساب مهارات إدارة الحوار والإقناع، وجذب الانتباه والإنصات الجيد.
- اكتساب المهارات اللازمة لتقديم عرض فعال من حيث الإعداد وطريقة العرض، وسلامة اللغة، وتحقيق الأغراض المقصودة.

الفئة المستهدفة من الدورة التدريبية

- القادة والمدراء والمحاضرون والقائمون على التحدث في المناسبات الرسمية.
- موظفو الإعلام والعلاقات العامة المصريح لهم بالمقابلات الصحفية والتلفزيونية.
- الموظفون الإداريون من جميع المستويات، الذين تتطلب وظائفهم تقديم عروض شفوية.
- وكذلك القائمون على إدارة الفعاليات التدريبية.

محتويات الدورة التدريبية

مواقف الاتصال المتنوعة ومتطلبات كل منها.



وسائل الاتصال اللغوي وغير اللغوي

لماذا نقدم العروض الشفوية ؟ (أهداف العرض)

خطوات إعداد العرض الفعال.

- تحديد الهدف
- تحديد المحتوى
- معرفة الحضور وما يتوقع الحضور أن يستفيدوا من الإلقاء
- أساليب نقل أفكار المحاضر إلى الحضور
- إعداد الحديث والعرض
- الأسئلة التي يتوقع أن يسألها الحضور
- اختيار العنوان المؤثر

تدريب عملي على خطوات إعداد العرض الفعال.

الصعوبات والعوائق التي تعترض المتحدث في عملية التنفيذ وطرق التغلب عليها.

- التوتر ووسائل تخفيفه.
- النظر أثناء العرض والتواصل العيني.
- حركات الجسم واليدين ومكان الجلوس أو الوقوف.
- متى وكيف تطرح الأسئلة وتتبادل الحوار.
- الصوت وحسن استخدامه.
- اللغة المنطوقة واللغة غير المنطوقة.

الأمور التي يجب تجنبها.



تدريب عملي على تقديم عرض فعال قصير
مناقشة بعض العروض التي أعدها المتدربون للتعرف على جوانب الدقة، وتجنب جوانب الضعف.
ما الفرق بين العرض الجيد والعرض الفعال ؟
عوامل تحويل العرض الجيد إلى عرض فعال.
الجوانب اللغوية في العروض الفعالة.
تحليل نماذج من العروض الشفوية المعدة للتعرف على الإيجابيات والسلبيات.
أنواع ووسائل المساعدة من وسائل العرض الإلكتروني
تقرير نوع وسيلة المساعدة
الفوائد والعوائق في استخدام الوسائل
التدريب على الإلقاء – فن إلقاء الأسئلة – إدارة الحوار وفن الإقناع
وسائل حث الحضور على التفاعل مع الإلقاء
تقييم وتنقيح الإلقاء وطريقة التقديم
تدريب عملي على تقديم عرض فعال طويل (العرض لمدة نصف ساعة).
مناقشة بعض العروض التي أعدها المتدربون للتعرف على جوانب الدقة، وتجنب جوانب الضعف.
مناقشة وتلخيص لأهم محاور العرض.



تقييم الدورة.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

• المحاضرات النظرية:

◦ نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

• التقييم العلمي:

◦ نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

• العصف الذهني والتفاعل:

◦ نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

• الحالات العملية:

◦ نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

• التقييم النهائي:

◦ التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

• المواد التعليمية:

◦ يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي أو أجهزة الفلاش ميموري

• تقارير الحضور والنتائج:

◦ نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.

• المحترفين والخبراء:

◦ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرسين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

• شهادة اتمام مهنية:

◦ يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة



السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

• **أوقات عقد الدورات التدريبية:**

◦ تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden