



الأاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



## دورة: التميز والابتكار في العلاقات العامة والاتصالات

| الكود   | المدينة        | الفندق      | البداية    | النهاية    | السعر  | لغة الدورة - الساعات |
|---------|----------------|-------------|------------|------------|--------|----------------------|
| PRC-796 | زيورخ (سويسرا) | قاعة فندقية | 2025-04-28 | 2025-05-02 | € 5450 | العربية - 25         |

### الهدف من الدورة التدريبية

- توعية المشاركين بحتمية الإبداع والابتكار للنهوض بأنشطة العلاقات العامة والاتصالات وإقناعهم بالتخلي عن الممارسات التقليدية
- تزويد المشاركين بالاتجاهات الحديثة في ممارسات العلاقات العامة المعاصرة
- تنمية القدرات الإبداعية والإبتكارية للمشاركين لممارسة أنشطة العلاقات العامة الجديدة والاتصالات الجيدة على نحو فعال .
- تزويد المشاركين بالمعلومات الأساسية المتعلقة بطبيعة العلاقات العامة ومفهومها وتنمية مهاراتهم وتطوير أدائهم في ممارساتهم لأنشطتها المختلفة
- تنمية المهارات الإبتكارية والإبداعية لأنشطة العلاقات العامة.

### المشاركون المستهدفون من الدورة التدريبية

- مسئولى العلاقات العامة فى الأجهزة الحكومية والدوائر والمنظمات .

### المحتوى العلمي للدورة التدريبية

- مفهوم وظيفة العلاقات العامة ودورها فى تحقيق أهداف المنظمة .
- فكرة مستقبلية للعلاقات العامة و الواقع الحديث لها.
- الوضع التنظيمي لإدارة العلاقات العامة وعلاقته بالتنظيم الإداري .



الفرق بين التفكير التحليلي والتفكير الإبداعي والابتكاري في العلاقات العامة والاتصالات .

عناصر الإبداع والابتكار في ممارسة أنشطة العلاقات العامة والاتصالات .

الأساليب العلمية والعملية للإبداع والابتكار في ممارسة أنشطة العلاقات العامة والاتصالات .

تخطيط نشاط العلاقات العامة بفكر إبتكاري :

- مفهوم التخطيط الإبتكاري .
- مراحل إعداد خطة العلاقات العامة .
- التفكير الإبتكاري وتوليد الأفكار ودوره في تحقيق التخطيط الفعال .

الجوانب الرئيسية للعلاقات العامة في ظل التحولات الجديدة .

تكنولوجيا المعلومات ووسائل الإعلام كمحرك للعلاقات العامة.

استخدامات العلاقات العامة الإلكترونية في ظل المنافسة العالمية.

استخدام التكنولوجيا في عمل العلاقات العامة . المبادئ الأساسية لاستخدامات التكنولوجيا الحديثة في العملية الإدارية المعاصرة .

تنمية مهارات رجل العلاقات العامة في تحقيق الإتصالات الفعالة داخل وخارج المنظمة .

سيكولوجية التعامل مع الآخرين .

وسائل الإتصال الفعال في العلاقات العامة :

- مزايا وعيوب وسائل الإتصال المختلفة .



- معايير المفاضلة بين وسائل الإتصال .
- عوامل إختيار وسيلة الإتصال الفعالة .
- مهارات التعامل مع الآخرين والإتصالات التبادلية بينهم .
- العلاقات العامة والاتصالات في مجال التعامل مع الشائعات .
- العلاقات العامة والاتصالات لتحسين البيئة التنظيمية .
- العلاقات العامة وتطبيق نظام إدارة الجودة الشاملة .
- العلاقات العامة والاتصالات وتبسيط الإجراءات .
- العلاقات العامة وإدارة الأزمات والكوارث .
- العلاقات العامة وترشيد القرارات الإدارية .
- العلاقات العامة وإدارة الصراع التنظيمي .
- العلاقات العامة وسلوكيات التفاوض الفعال .
- العلاقات العامة وإدارة الاجتماعات والندوات والمؤتمرات .
- العلاقات العامة والتطوير الإداري .
- العلاقات العامة ومتطلبات الحصول على شهادات الأيزو 9000 و 14000 .
- العلاقات العامة وقواعد البرتوكول والمراسم والإتيكيت .



فن الإتيكيت والمراسم والبروتوكول ، الآداب المهنية ، فن الحديث والاستماع والمناقشة.

### مهارات التفاوض الفعال :

- مفهوم التفاوض وطبيعته .
- سياسات وإستراتيجيات التفاوض .
- كيف تكون مفاوضاً فعالاً .

### الرأي العام ومفهومه :

- أهمية التعرف على الرأي العام .
- أنواع الرأي العام .
- طرق قياس الرأي العام .

### مهارات متابعة وسائل الإعلام :

- التعرف على تأثيرها في الرأي العام .
- الرد على ماينشر بشأن المنظمة .

نماذج وأنماط العملاء والجماهير ومصفوفة إدارة العملاء .

التعرف على السلوك الإنساني ودوافع وإتجاهات البشر .

مهارات حل مشكلات العاملين والعملاء .

معوقات الإبداع والابتكار فى ممارسة العلاقات العامة والاتصالات المعاصرة .



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

• المحاضرات النظرية:

◦ نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

• التقييم العلمي:

◦ نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

• العصف الذهني والتفاعل:

◦ نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

• الحالات العملية:

◦ نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

• التقييم النهائي:

◦ التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

• المواد التعليمية:

◦ يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي أو أجهزة الفلاش ميموري

• تقارير الحضور والنتائج:

◦ نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.

• المحترفين والخبراء:

◦ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرسين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

• شهادة اتمام مهنية:

◦ يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة



السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

• **أوقات عقد الدورات التدريبية:**

◦ تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden