



الأاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



# دورة: إدارة العلاقات العامة والإعلام الإلكتروني من خلال متغيرات العولمة وثورة المعلومات

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	السعر	لغة الدورة - الساعات
PRC-801	اوكلاند (نيوزيلندا)	قاعة فندقية	2025-08-11	2025-08-15	€ 5450	العربية - 25

## الهدف العام من الدورة التدريبية

تجتاح العالم في العصر الحاضر ثورات الاتصالات والمعلومات والحاسب الآلي - الأمر الذي أدى إلى موجات هادرة من العولمة جرفت أمامها كل ما هو تقليدي ومحلى في الاقتصاد والثقافة والأمن والسياسة - وتعتمد فلسفة البرنامج على تنمية معارف المتدربين على مفاهيم العولمة وافرازاتها وتأثيراتها وانعكاسات كل ذلك على الاتجاهات الحديثة لعمليات العلاقات العامة .. مع شحذ قدراتهم وصقل مهاراتهم في التعامل مع هذه القضية بما يحول أنشطة العلاقات العامة إلى أنشطة داعمة لخطوط الدفاع الرئيسية في المجتمعات ضد تأثيرات العولمة السلبية. وتتبلور هذه الدورة حول تكنولوجيا التميز والإبداع في إدارة العلاقات العامة والمراسم والبروتوكولات يبحث عن التحديات و الاستراتيجيات لتطوير أعمال العلاقات العامة وإيجاد السبل والوسائل لتقديم الخدمات المتميزة للعملاء والمراجعين عبر أفضل وأسرع الوسائل في ظل بيئة ينتابها التغير المستمر و المتسارع، و يبحث أيضا في استخدامات العلاقات العامة إلكترونيا لتحقيق أهداف المؤسسات ووضع استراتيجيات فعالة ورؤيا مستقبلية لأعمالها

## المشاركون المستهدفون من الدورة التدريبية

مديري إدارات العلاقات العامة بالهيئات الحكومية والمؤسسات الخاصة، العاملون في أنشطة العلاقات العامة والإعلام في الهيئات الحكومية والمؤسسات الخاصة، الكوادر المنوط بها اتخاذ القرارات أو بناء معلومات دعم اتخاذ القرار.



## المحتوى العلمي للدورة التدريبية

- الأصول التاريخية للعلاقات العامة وتطورها.
- الأنشطة الاتصالية المرتبطة بالعلاقات العامة.
- التخطيط الاستراتيجي للأنشطة العلاقات العامة.
- استراتيجيات بحوث عمليات العلاقات العامة.
- المفهوم العام للعولمة وبحوث العلاقات العامة.
- تكنولوجيا الاتصالات ودورها في الاتجاهات الحديثة للأنشطة الإعلامية.
- نظم المعلومات الإلكترونية الداعمة للاتجاهات الحديثة في العلاقات العامة.
- نظم تخطيط وإدارة عمليات العلاقات العامة في عصر العولمة.
- استراتيجيات تقييم وتقويم أنشطة العلاقات العامة بمفهوم عصري.
- الاستراتيجيات المتفوقة في عمل العلاقات العامة في ظل العولمة.
- استراتيجيات التفكير الإبداعي في التعامل مع الجمهور والمراجعين.
- تكنولوجيا المعلومات ووسائل الإعلام كمحرك للعلاقات العامة.
- فكرة مستقبلية للعلاقات العامة و الواقع الحديث لها.
- استخدامات العلاقات العامة الإلكترونية في ظل المنافسة العالمية.
- استخدام التكنولوجيا في عمل العلاقات العامة
- مهارات الاتصال الإلكتروني في مجال العلاقات العامة.
- العلاقات العامة والاجتماعات الإلكترونية
- دور الإدارة الإلكترونية في تطبيق مفهوم العلاقات العامة الإلكترونية.
- التعرف على كيفية استخدام الآليات والبرامج الحديثة في تطوير العلاقات العامة وتنميتها
- التعرف على دور شبكة المعلومات الأساسية الإنترنت في العلاقات العامة .
- استخدامات العلاقات العامة الإلكترونية في ظل المنافسة العالمية.
- دور مسئول العلاقات العامة ومسؤولي الاعلام في وضع الرؤية الاستراتيجية المستقبلية في ظل تطبيق



## الإدارة الإلكترونية.

- المبادئ الأساسية لاستخدامات التكنولوجيا الحديثة في العملية الإدارية المعاصرة .
- نظم تخطيط وإدارة عمليات العلاقات العامة والاعلام في عصر العولمة.
- سيكولوجية التعامل مع الآخرين .
- فن الإتيكيت والمراسم والبروتوكول ، الآداب المهنية ، فن الحديث والاستماع والمناقشة.
- الإطار العام لمجالات قواعد الإتيكيت
- استراتيجيات تقييم وتقويم أنشطة العلاقات العامة والاعلام بمفهوم عصري.
- الاستراتيجيات المتفوقة في عمل العلاقات العامة والاعلام في ظل العولمة.
- فكرة مستقبلية للعلاقات العامة والواقع الحديث لها.
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام الدورة التدريبية



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

• المحاضرات النظرية:

◦ نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

• التقييم العلمي:

◦ نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

• العصف الذهني والتفاعل:

◦ نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

• الحالات العملية:

◦ نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

• التقييم النهائي:

◦ التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

• المواد التعليمية:

◦ يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي أو أجهزة الفلاش ميموري

• تقارير الحضور والنتائج:

◦ نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.

• المحترفين والخبراء:

◦ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرسين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

• شهادة اتمام مهنية:

◦ يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة



السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

• **أوقات عقد الدورات التدريبية:**

◦ تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden