

A photograph showing a man in a dark suit and tie standing in front of a group of people. He is holding a smartphone in his right hand and a microphone in his left hand. Several other hands are visible, some holding smartphones and others holding microphones, suggesting a press conference or interview setting. The background is blurred.

الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير





دورة: إدارة العلاقات العامة والإعلام الإلكتروني من خلال متغيرات العولمة وثورة المعلومات

ال코드	المدينة	الفندق	قاعية فندقية	نهاية التدريب	بداية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
PRC-801	أوكلاند (نيوزيلندا)			2026-08-14	2026-08-10	€ 5450	العربية - 25

الهدف العام من الدورة التدريبية

تجتاح العالم في العصر الحاضر ثورات الاتصالات والمعلومات والحاسب الآلي – الأمر الذي أدى إلى موجات هادرة من العولمة جرفت أمامها كل ما هو تقليدي ومحلي في الاقتصاد والثقافة والأمن والسياسة – وتعتمد فلسفة البرنامج على تنمية معارف المتدربين على مفاهيم العولمة وأفرازاتها وتأثيراتها وانعكاسات كل ذلك على الاتجاهات الحديثة لعمليات العلاقات العامة .. مع شحذ قدراتهم وصقل مهاراتهم في التعامل مع هذه القضية بما يحول أنشطة العلاقات العامة إلى أنشطة داعمة لخطوط الدفاع الرئيسية في المجتمعات ضد تأثيرات العولمة السلبية. وتبلور هذه الدورة حول تكنولوجيا التميز والإبداع في إدارة العلاقات العامة والمراسم والبروتوكولات يبحث عن التحديات والاستراتيجيات لتطوير أعمال العلاقات العامة وإيجاد السبل والوسائل لتقديم الخدمات المتميزة للعملاء والمرجعين عبر أفضل وأسرع الوسائل في ظل بيئة ينتابها التغير المستمر والمتسارع، ويبحث أيضاً في استخدامات العلاقات العامة إلكترونياً لتحقيق أهداف المؤسسات ووضع استراتيجيات فعالة ورؤيا مستقبلية لأعمالها

المشاركون المستهدفون من الدورة التدريبية

مديري إدارات العلاقات العامة بالهيئات الحكومية والمؤسسات الخاصة، العاملون في أنشطة العلاقات العامة والإعلام في الهيئات الحكومية والمؤسسات الخاصة، الكوادر المنوط بها اتخاذ القرارات أو بناء معلومات دعم اتخاذ القرار.



المحتوى العلمي للدورة التدريبية

- الأصول التاريخية للعلاقات العامة وتطورها.
- الأنشطة الاتصالية المرتبطة بالعلاقات العامة.
- التخطيط الاستراتيجي لأنشطة العلاقات العامة.
- استراتيجيات بحوث عمليات العلاقات العامة.
- المفهوم العام للعولمة وبحوث العلاقات العامة.
- تكنولوجيا الاتصالات ودورها في الاتجاهات الحديثة للأنشطة الإعلامية.
- نظم المعلومات الإلكترونية الداعمة للاتجاهات الحديثة في العلاقات العامة.
- نظم تخطيط وإدارة عمليات العلاقات العامة في عصر العولمة.
- استراتيجيات تقييم وتقويم أنشطة العلاقات العامة بمفهوم عصري.
- الاستراتيجيات المتفوقة في عمل العلاقات العامة في ظل العولمة.
- استراتيجيات التفكير الإبداعي في التعامل مع الجمهور والمرجعين.
- تكنولوجيا المعلومات ووسائل الإعلام كمحرك للعلاقات العامة.
- فكرة مستقبلية للعلاقات العامة و الواقع الحديث لها.
- استخدامات العلاقات العامة الإلكترونية في ظل المنافسة العالمية.
- استخدام التكنولوجيا في عمل العلاقات العامة
- مهارات الاتصال الإلكتروني في مجال العلاقات العامة.
- العلاقات العامة والمجتمعات الإلكترونية
- دور الإدارة الإلكترونية في تطبيق مفهوم العلاقات العامة الإلكترونية.
- التعرف على كيفية استخدام الآليات والبرامج الحديثة في تطوير العلاقات العامة وتنميتها
- التعرف على دور شبكة المعلومات الأساسية الإنترنت في العلاقات العامة .
- استخدامات العلاقات العامة الإلكترونية في ظل المنافسة العالمية.
- دور مسئول العلاقات العامة ومسؤولي الاعلام في وضع الرؤية الاستراتيجية المستقبلية في ظل تطبيق



الإدارة الإلكترونية.

- المبادئ الأساسية لاستخدامات التكنولوجيا الحديثة في العملية الإدارية المعاصرة .
- نظم تخطيط وإدارة عمليات العلاقات العامة والاعلام في عصر العولمة.
- سيكولوجية التعامل مع الآخرين .
- فن الإتيكيت والمراسيم والبروتوكول ، الآداب المهنية ، فن الحديث والاستماع والمناقشة.
- الإطار العام لمجالات قواعد الإتيكيت
- استراتيجيات تقييم وتقدير أنشطة العلاقات العامة والاعلام بمفهوم عصري.
- الاستراتيجيات المتفوقة في عمل العلاقات العامة والاعلام في ظل العولمة.
- فكرة مستقبلية للعلاقات العامة والواقع الحديث لها.
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام الدورة التدريبية



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermansgatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden