



الأاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: فن الممارسة الفعالة لإدارات العلاقات العامة والإعلام

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	السعر	لغة الدورة - الساعات
PRC-805	فيينا (النمسا)	قاعة فندقية	2024-12-30	025-01-03	€ 5450	العربية - 25

الأهداف العامة للدورة التدريبية

- تنمية مهارات المشاركين في إدارة أعمال العلاقات العامة والإعلام
- تزويدهم بأصول المراسم والبروتوكول
- إكسابهم فن التعامل مع تكنولوجيا المعلومات
- وتزويد المشاركين بمهارات استخدام تكنولوجيا المعلومات لخدمة أعمال العلاقات العامة والإعلام.
- الاستفادة من إمكانيات تكنولوجيا المعلومات.
- تحديد خصائص الرسالة الإعلامية الواجب تواجدها على الشبكة الدولية للمعلومات.
- إعداد قاعدة بيانات على الحاسب الآلي خاصة بإدارة العلاقات العامة.

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

- مهارات تخطيط وتنظيم أعمال العلاقات العامة .
- مهارات الاتصال والتأثير في الرأي العام .
- مهارات تخطيط وتنظيم المؤتمرات والمعارض .
- مهارات دعم البناء التنظيمي الداخلي .
- أصول البروتوكول ومهارات التعامل مع كبار الشخصيات .
- آداب الاستقبال والتوديع .
- مهارات الإنصات والحديث .



- الألقاب الرسمية والاستقبالات والمجاملات في التعامل مع كبار الزوار .
- أصول تنظيم المآدب والحفلات .

فن إعداد المطبوعات والنشرات الإعلامية .

- أسس تخطيط وإنتاج المطبوعات الإعلامية .
- قواعد إعداد وتحرير المطبوعات في الوسائل الدورية وغير الدورية .
- الصور الفوتوغرافية والرسوم اليدوية واستخداماتها في إنتاج المواد الإعلامية
- الإخراج الفني للمطبوعات والنشرات .

استخدام تكنولوجيا المعلومات في إدارة العلاقات العامة والإعلام .

- إمكانيات تكنولوجيا المعلومات ودورها في تحسين أداء العلاقات العامة .
- شبكات المعلومات – الفرص والمخاطر .
- أسس تصميم صفحات خاصة بالعلاقات العامة على الشبكة الدولية للمعلومات .
- إعداد قواعد بيانات العلاقات العامة .
- إمكانيات تكنولوجيا المعلومات ودورها في تحسين أداء العلاقات العامة.

شبكة المعلومات " المحلية والدولية " الفرص والمخاطر.

البريد الإلكتروني وكيفية التعامل معه.

فن تصميم وإعداد المواد الإعلامية.

تصميم صفحات خاصة بالعلاقات العامة على الشبكة الدولية للمعلومات.

فن إعداد استطلاع الرأي العام والرسائل الإعلامية بالبريد الإلكتروني.



خصائص استطلاع الرأي العام / الرسالة الإعلامية.

دورية استطلاع الرأي العام / الرسالة الإعلامية.

متابعة فاعلية الرسالة الإعلامية.

إعداد قواعد بيانات خاصة بالعلاقات العامة.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

• المحاضرات النظرية:

◦ نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

• التقييم العلمي:

◦ نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

• العصف الذهني والتفاعل:

◦ نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

• الحالات العملية:

◦ نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

• التقييم النهائي:

◦ التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

• المواد التعليمية:

◦ يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي أو أجهزة الفلاش ميموري

• تقارير الحضور والنتائج:

◦ نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.

• المحترفين والخبراء:

◦ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرسين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

• شهادة اتمام مهنية:

◦ يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة



السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

• **أوقات عقد الدورات التدريبية:**

◦ تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden