



الأاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



## دورة: المهارات الإعلامية المؤثرة للقيادات والمدراء

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	السعر	لغة الدورة - الساعات
PRC-807	بانكوك (تايلاند)	قاعة فندقية	2025-04-07	2025-04-11	€ 4950	العربية - 25

### أهداف الدورة التدريبية

- تعريف المشارك بأهمية وسائل الإعلام ودورها في المجتمع.
- تعريف المشارك بخصائص وسائل الإعلام وكيفية مواجهة كل وسيلة.
- تعريف المشارك بطرق جمع وتقديم المعلومات لوسائل الإعلام المختلفة.
- تعريف المشارك بكيفية استخدام وسائل الإعلام والتحدث إليها في الأزمات.
- تعريف المشارك بكيفية إجراء الحوارات والمقابلات الإعلامية المختلفة.

### المشاركون في الدورة التدريبية

- القيادات العليا في المؤسسات الحكومية والخاصة.
- مدراء المؤسسات ورؤساء الأقسام ممن لهم علاقة بالصحافة.
- العاملون في العلاقات العامة.

### محتوى الدورة التدريبية

#### وسائل الإعلام والمجتمع

- مفهوم الاتصال وأنواعه
- مستويات الاتصال ووسائله ووظائفه في المجتمع
- العلاقات العامة وتشكيل الرأي العام



## خصائص وسائل الإعلام

- خصائص الصحافة
- خصائص التلفزيون
- خصائص الراديو
- خصائص الإنترنت
- معايير اختيار الوسيلة الإعلامية للعلاقات العامة
- تطبيقات

## جمع وتقديم المعلومات لوسائل الإعلام

- أهمية الحقائق والأرقام للعلاقات العامة
- تحديد أولويات المعلومات وطرق جمعها للعلاقات العامة
- طرق عرض وتقديم المعلومات للعلاقات العامة
- المرونة والاستعداد للمجهول في التعامل مع قضايا العلاقات العامة
- تطبيقات

## طرق توصيل المعلومات للجمهور:

- فن المقابلة
- مفهوم الحوار والمقابلة والحديث والندوة والفرق بينها .

## أنواع المقابلات :

- المقابلات والحوارات الإذاعية (راديو وتلفزيون)
- المقابلة الهاتفية
- المقابلة في الاستديو



- المقابلة الجماعية والندوات (Panels)
- المقابلة المباشرة ( الحية) والمسجلة
- الحديث الإذاعي

### المقابلة الصحفية للعلاقات العامة

- المقابلة الهاتفية
- المقابلة المباشرة والمسجلة
- المقابلة الجماعية والندوات
- الأسئلة المعدة مسبقا (مقابلة الفاكس)

### الحديث والتصريح الصحفي للعلاقات العامة

- الاستعداد للحوار أو المقابلة الصحفي
- فن إدارة الحوار والمقابلة والندوة والتصريح الصحفي
- تطبيقات أو الندوة أو التصريح

### فن الكتابة الإعلامية للعلاقات العامة

- كتابة الخبر
- كتابة المقالة
- كتابة التحقيق
- كتابة التعليق
- تطبيقات .



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

• المحاضرات النظرية:

◦ نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

• التقييم العلمي:

◦ نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

• العصف الذهني والتفاعل:

◦ نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

• الحالات العملية:

◦ نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

• التقييم النهائي:

◦ التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

• المواد التعليمية:

◦ يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي أو أجهزة الفلاش ميموري

• تقارير الحضور والنتائج:

◦ نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.

• المحترفين والخبراء:

◦ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرسين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

• شهادة اتمام مهنية:

◦ يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة



السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

• **أوقات عقد الدورات التدريبية:**

◦ تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden