



الأاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



## دورة: المهارات الإعلامية المؤثرة للقيادات والمدراء

عدد الساعات	السعر	النهاية	البداية	الفندق	المدينة	الكود
25	€ 5450	2024-08-23	2024-08-19	قاعة فندقية	أوكلاند (نيوزيلندا)	PRC-807

### أهداف الدورة التدريبية

- تعريف المشارك بأهمية وسائل الإعلام ودورها في المجتمع.
- تعريف المشارك بخصائص وسائل الإعلام وكيفية مواجهة كل وسيلة.
- تعريف المشارك بطرق جمع وتقديم المعلومات لوسائل الإعلام المختلفة.
- تعريف المشارك بكيفية استخدام وسائل الإعلام والتحدث إليها في الأزمات.
- تعريف المشارك بكيفية إجراء الحوارات والمقابلات الإعلامية المختلفة.

### المشاركون في الدورة التدريبية

- القيادات العليا في المؤسسات الحكومية والخاصة.
- مدراء المؤسسات ورؤساء الأقسام ممن لهم علاقة بالصحافة.
- العاملون في العلاقات العامة.

### محتوى الدورة التدريبية

#### وسائل الإعلام والمجتمع

- مفهوم الاتصال وأنواعه
- مستويات الاتصال ووسائله ووظائفه في المجتمع
- العلاقات العامة وتشكيل الرأي العام



## خصائص وسائل الإعلام

- خصائص الصحافة
- خصائص التلفزيون
- خصائص الراديو
- خصائص الإنترنت
- معايير اختيار الوسيلة الإعلامية للعلاقات العامة
- تطبيقات

## جمع وتقديم المعلومات لوسائل الإعلام

- أهمية الحقائق والأرقام للعلاقات العامة
- تحديد أولويات المعلومات وطرق جمعها للعلاقات العامة
- طرق عرض وتقديم المعلومات للعلاقات العامة
- المرونة والاستعداد للمجهول في التعامل مع قضايا العلاقات العامة
- تطبيقات

## طرق توصيل المعلومات للجمهور:

- فن المقابلة
- مفهوم الحوار والمقابلة والحديث والندوة والفرق بينها .

## أنواع المقابلات :

- المقابلات والحوارات الإذاعية (راديو وتلفزيون)
- المقابلة الهاتفية
- المقابلة في الاستديو



- المقابلة الجماعية والندوات (Panels)
- المقابلة المباشرة ( الحية) والمسجلة
- الحديث الإذاعي

### المقابلة الصحفية للعلاقات العامة

- المقابلة الهاتفية
- المقابلة المباشرة والمسجلة
- المقابلة الجماعية والندوات
- الأسئلة المعدة مسبقا (مقابلة الفاكس)

### الحديث والتصريح الصحفي للعلاقات العامة

- الاستعداد للحوار أو المقابلة الصحفي
- فن إدارة الحوار والمقابلة والندوة والتصريح الصحفي
- تطبيقات أو الندوة أو التصريح

### فن الكتابة الإعلامية للعلاقات العامة

- كتابة الخبر
- كتابة المقالة
- كتابة التحقيق
- كتابة التعليق
- تطبيقات .



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- **المحاضرات النظرية:**
  - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- **التقييم العلمي:**
  - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.
- **العصف الذهني والتفاعل:**
  - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- **الحالات العملية:**
  - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- **التقييم النهائي:**
  - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- **المواد التعليمية:**
  - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي وأجهزة الفلاش ميموري
- **تقارير الحضور والنتائج:**
  - نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.
- **المحترفين والخبراء:**
  - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدربين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- **شهادة اتمام مهنية:**
  - يتم منح المتدربين شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم إضافية.
- **أوقات البرامج:**
  - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden