



الأاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: المهارات الإعلامية المؤثرة للقيادات والمدراء

| عدد الساعات | السعر | النهاية | البداية | الفندق | المدينة | الكود |
|-------------|--------|------------|------------|-------------|-------------------|---------|
| 25 | € 5450 | 2024-08-30 | 2024-08-26 | قاعة فندقية | فلورنسا (إيطاليا) | PRC-807 |

أهداف الدورة التدريبية

- تعريف المشارك بأهمية وسائل الإعلام ودورها في المجتمع.
- تعريف المشارك بخصائص وسائل الإعلام وكيفية مواجهة كل وسيلة.
- تعريف المشارك بطرق جمع وتقديم المعلومات لوسائل الإعلام المختلفة.
- تعريف المشارك بكيفية استخدام وسائل الإعلام والتحدث إليها في الأزمات.
- تعريف المشارك بكيفية إجراء الحوارات والمقابلات الإعلامية المختلفة.

المشاركون في الدورة التدريبية

- القيادات العليا في المؤسسات الحكومية والخاصة.
- مدراء المؤسسات ورؤساء الأقسام ممن لهم علاقة بالصحافة.
- العاملون في العلاقات العامة.

محتوى الدورة التدريبية

وسائل الإعلام والمجتمع

- مفهوم الاتصال وأنواعه
- مستويات الاتصال ووسائله ووظائفه في المجتمع
- العلاقات العامة وتشكيل الرأي العام



خصائص وسائل الإعلام

- خصائص الصحافة
- خصائص التلفزيون
- خصائص الراديو
- خصائص الإنترنت
- معايير اختيار الوسيلة الإعلامية للعلاقات العامة
- تطبيقات

جمع وتقديم المعلومات لوسائل الإعلام

- أهمية الحقائق والأرقام للعلاقات العامة
- تحديد أولويات المعلومات وطرق جمعها للعلاقات العامة
- طرق عرض وتقديم المعلومات للعلاقات العامة
- المرونة والاستعداد للمجهول في التعامل مع قضايا العلاقات العامة
- تطبيقات

طرق توصيل المعلومات للجمهور:

- فن المقابلة
- مفهوم الحوار والمقابلة والحديث والندوة والفرق بينها .

أنواع المقابلات :

- المقابلات والحوارات الإذاعية (راديو وتلفزيون)
- المقابلة الهاتفية
- المقابلة في الاستديو



- المقابلة الجماعية والندوات (Panels)
- المقابلة المباشرة (الحية) والمسجلة
- الحديث الإذاعي

المقابلة الصحفية للعلاقات العامة

- المقابلة الهاتفية
- المقابلة المباشرة والمسجلة
- المقابلة الجماعية والندوات
- الأسئلة المعدة مسبقا (مقابلة الفاكس)

الحديث والتصريح الصحفي للعلاقات العامة

- الاستعداد للحوار أو المقابلة الصحفي
- فن إدارة الحوار والمقابلة والندوة والتصريح الصحفي
- تطبيقات أو الندوة أو التصريح

فن الكتابة الإعلامية للعلاقات العامة

- كتابة الخبر
- كتابة المقالة
- كتابة التحقيق
- كتابة التعليق
- تطبيقات .



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- **المحاضرات النظرية:**
 - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- **التقييم العلمي:**
 - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.
- **العصف الذهني والتفاعل:**
 - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- **الحالات العملية:**
 - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- **التقييم النهائي:**
 - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- **المواد التعليمية:**
 - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي وأجهزة الفلاش ميموري
- **تقارير الحضور والنتائج:**
 - نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.
- **المحترفين والخبراء:**
 - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرسين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- **شهادة اتمام مهنية:**
 - يتم منح المتدربين شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم إضافية.
- **أوقات البرامج:**
 - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden