



الأاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: تنمية مهارات الاتصال الإخباري لموظفي الإعلام

عدد الساعات	السعر	النهاية	البداية	الفندق	المدينة	الكود
25	€ 5450	2024-07-19	2024-07-15	قاعة فندقية	دبلن (أيرلندا)	PRC-826

الهدف العام من الدورة التدريبية

- تهدف هذه الدورة إلى تنمية مهارات المشاركين فيما يتعلق باللقاء الصحفي والتحدث مع المراسلين الصحفيين وكيفية إصدار التصريحات الصحفية
- تزويد المشاركين بأساليب طرح البيانات والتصريحات الصحفية .
- كيفية بحث الإعلام عن التحديات والاستراتيجيات لتطوير أعمال الإعلام وإيجاد السبل والوسائل لتقديم الخدمات المتميزة للعملاء والمراجعين عبر أفضل وأسرع الوسائل في ظل بيئة ينتابها التغير المستمر والمتسارع
- يبحث البرنامج في استخدامات الإعلام إلكترونيًا والمحادثة ولقاءات الصحفيين والإذاعة لتحقيق أهداف المؤسسات ووضع استراتيجيات فعالة ورؤيا مستقبلية لأعمالها.

الأهداف الرئيسية للدورة التدريبية

- التعرف على مفهوم اللقاء الصحفي .
- تحديد المواصفات السلمية للتصريح الصحفي .
- التعرف على المهارات الأساسية في كيفية طرح القضايا الحساسة على الصحافة .
- استخدام الطرق الملائمة عند التعامل مع أنماط مختلفة من الصحفيين .
- إعداد وإلقاء الكلمات والتصاريح الصحفية
- كتاب التصاريح الصحفية باستخدام الأصول والفنون الإبداعية المؤثرة .
- الأساليب العلمية والعملية للتعامل مع وسائل الإعلام
- المتحدثون العظماء



- فهم أعمق لدور وسائل الإعلام
- كيف تتعامل مع وسائل الإعلام: ما يجب عمله وما يجب تجنبه
- كيفية تنظيم دورة صحفي
- إدارة الأزمات إعلاميا
- التعرف على كيفية تحويل الأخبار السلبية إلى أخبار إيجابية
- كيف تكون في محل السيطرة في المقابلات مع مختلف وسائل الإعلام
- التدريب على المقابلات الإعلامية اكتساب المهارات اللازمة للتعامل مع وسائل الإعلام .

المحاور العلمية للدورة التدريبية

الاستراتيجيات المتفوقة في عمل الإعلام في ظل العولمة

- الإعلام والإعلان الحديث في استخدامات الإعلام.
- مهارات التفاوض اللازمة في عمل الإعلام
- كيفية التعامل مع الجهات الأخرى.
- الترويج للحملات الإعلامية
- دراسة السوق والمنافسين.
- قواعد التعامل مع وسائل الإعلام (الأعلام المسموع والمقروء والمرئي) .

التخطيط الاستراتيجي لعمل الإعلام

- استراتيجيات كسب رضا الجمهور والمراجعين اليوم وغدا.
- استراتيجيات التفكير الإبداعي في التعامل مع الجمهور والمراجعين.
- إدارة الأزمات والتخطيط لها

تكنولوجيا المعلومات ووسائل الإعلام كمحرك للإدارات



- فكرة مستقبلية للإعلام والواقع الحديث لها.
- الإدارة الإلكترونية مفهوماً وتطبيقاتها.
- استخدامات الإعلام الإلكتروني في ظل المنافسة العالمية.

المهارات الإدارية والسلوكية الواجب توفرها في موظف الإعلام

- فن الإتيكيت والمراسم والبروتوكول
- الآداب المهنية
- فن الحديث والاستماع والمناقشة.
- سيكولوجية التعامل مع الآخرين .
- استخدام التكنولوجيا في عمل الإعلام .



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- **المحاضرات النظرية:**
 - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- **التقييم العلمي:**
 - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.
- **العصف الذهني والتفاعل:**
 - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- **الحالات العملية:**
 - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- **التقييم النهائي:**
 - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- **المواد التعليمية:**
 - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي وأجهزة الفلاش ميموري
- **تقارير الحضور والنتائج:**
 - نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.
- **المحترفين والخبراء:**
 - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرسين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- **شهادة اتمام مهنية:**
 - يتم منح المتدربين شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.
- **أوقات البرامج:**
 - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden