

A photograph showing a man in a dark suit and tie standing in front of a group of people. He is holding a smartphone in his right hand and a microphone in his left hand. Several other hands are visible, some holding smartphones and others holding microphones, suggesting a press conference or interview setting. The background is blurred.

الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير





دورة: فن إدارة وخطيط وتنفيذ حملات العلاقات العامة الفعالة

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	لغة الدورة - الساعات	السعر	لغة الدورة
PRC-827	لندن (بريطانيا)	فأاعة فندقية	2026-03-30	2026-04-03	25 العربية -	€ 5450	العربية - الساعات

أهداف الدورة التدريبية

- التدرب على كيفية تخطيط تكلفة الحملات ومراقبة أنشطتها.
- التدرب على إقناع المدراء الآخرين بالمشاركة في حملات العلاقات العامة ودعم الإدارة العليا.
- التعرف على وسائل الإعلام المختلفة للوصول إلى الجمهور بطريقة تؤثر على سلوكهم.
- التدرب على أساليب التقييم الفعالة لقياس الأثر على الجمهور ومراقبة التغيرات في سلوكهم.
- التدرب على عمل التقارير حول أثر الحملات على العمل في المنظمة.

المحاور العلمية للدورة التدريبية

حملات العلاقات العامة الفعالة :

- مقدمة ومفاهيم.
- استخدامات ومخاطر حملات العلاقات العامة.
- ما يصلح وما لا يصلح في الحملات.
- أسس التقييم في حملات العلاقات العامة.

أسلوب حل المشاكل في الحملات :

- إستراتيجية الشركة وتحديد المشكلة.
- وسائل حل المشكلات و اختيار الوسيلة الصحيحة.
- تحليل المشكلات باستخدام نموذج



- وضع أهداف ممكنة القياس.
- تحليل نطاق القوة وتحديد المخاطر.

تخطيط وحساب تكاليف الحملات :

- تحديد مراحل الحملة ونقاط القرار.
- إعداد الجدول الفعال وتحليل الطرق الحيوية.
- حساب تكاليف الخطة وإعداد الميزانية.
- تنسيق عناصر الحملة بين المجموعات المعنية.

القنوات المستخدمة والاتصال والتقييم :

- من الإستراتيجية إلى التكتيك.
- مبادئ التقييم.
- أدوات ووسائل البحث.
- فعالية القنوات واستخدام وسائل الإعلام.
- استخدام استراتيجيات مؤثرة لمضاعفة الفعالية.

التنفيذ الفعال في المنظمات :

- أسلوب إدارة المخاطر.
- التعامل مع الحالات الطارئة.
- اكتساب الدعم وإقناع الآخرين بالفكرة.
- ضمان بروز النتائج والحصول على التقدير لها.
- تخطيط العمل الشخصي.

النموذج العملي لحملة العلاقات العامة :



- كيفية تصوير الموقف الحالي.
- كيفية تحديد الأهداف.
- طرق تحديد الجماهير.
- كيفية اختيار أساليب ووسائل الاتصال.
- طرق وضع الميزانية.
- كيفية تقويم نتائج الحملة.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermansgatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden